



Western Cape Government • Wes-Kaapse Regering • URhulumente weNtshona Koloni

PROVINCE OF THE WESTERN CAPE

PROVINSIE WES-KAAP

Provincial Gazette Extraordinary

7235

Wednesday, 5 March 2014

Buitengewone Provinsiale Koerant

7235

Woensdag, 5 Maart 2014

Registered at the Post Office as a Newspaper

As 'n Nuusblad by die Poskantoor Geregistreer

CONTENTS

INHOUD

(*Copies are obtainable at Room M21, Provincial Legislature Building, 7 Wale Street, Cape Town 8001.)

(*Afskrifte is verkrygbaar by Kamer M21, Provinsiale Wetgewer-gebou, Waalstraat 7, Kaapstad 8001.)

Page

Bladsy

PROVINCIAL NOTICE

PROVINSIALE KENNISGEWING

- 54 Gazetting of allocations to municipalities as reflected in the Main Budget 2014 and not listed in the Division of Revenue Bill, 2014 (Dor Bill) 2

- 54 Die Publisering van toekennings aan munisipaliteite soos in Begroting 2014 gereflekteer en nie in die Wetsontwerp op die Verdeling van Inkomste, 2014 (VI Wetsontwerp)..... 56

PROVINCIAL NOTICE

The following Provincial Notice is published for general information.

ADV. B. GERBER,
DIRECTOR-GENERAL

Provincial Building,
Wale Street
Cape Town.

P.N. 54/2014

PROVINSIALE KENNISGEWING

Die volgende Provinsiale Kennisgewing word vir algemene inligting gepubliseer.

ADV. B. GERBER,
DIREKTEUR-GENERAAL

Provinsiale-gebou,
Waalstraat
Kaapstad.

5 March 2014

WESTERN CAPE PROVINCIAL TREASURY**GAZETTING OF ALLOCATIONS TO MUNICIPALITIES AS REFLECTED IN THE MAIN BUDGET
2014 AND NOT LISTED IN THE DIVISION OF REVENUE BILL, 2014 (DOR BILL)**

I, Alan Winde, in my capacity as Provincial Minister of Finance, Economic Development and Tourism hereby publish the attached schedule in terms of section 30(2)(a) of the Division of Revenue Bill, 2014 (DOR Bill) (B5 of 2014) which stipulates that the Provincial Treasury must on the same day that its budget is tabled in the provincial legislature or at a later date approved by National Treasury, but not later than 14 days after this Act takes effect, publish the following in the Gazette:

- I. The indicative allocation per municipality for every allocation to be made by the Province to municipalities from the Province's own funds;
- II. The envisaged division of these allocations contemplated in sub-paragraph (i) in respect of each municipality for the next financial year and the 2016/17 financial year; and
- III. The conditions and other information in respect of these allocations to facilitate performance measurement and the use of the required inputs and outputs.

This Gazette contains the municipal allocations for the 2014/15 MTEF for both the provincial and municipal financial years. The public release of this information enables municipalities to effectively budget and implement programmes over a three-year budgeting cycle. In addition, by the public disclosure of these allocations, sources and levels of provincial funding are made predictable, certain and transparent for municipalities. The release of this information also assists the provincial and local spheres of government to align their respective spending priorities and plans.

Allocations for agency services delivered on behalf of the Provincial Government, or dealt with on a claims back principle or reflected as transfer to households (as beneficiaries), will not be subject to the annual institutionalised roll-over processes.

ALAN WINDE

PROVINCIAL MINISTER OF FINANCE, ECONOMIC DEVELOPMENT AND TOURISM

DATE: 5 MARCH 2014

FIBRE OPTIC BROADBAND ROLL OUT	
Transferring provincial department	Department of the Premier (Vote 1)
Strategic goal	Building the best run regional government in the world - outcome 4 viz. the focus area on e-Government.
Grant purpose	To utilise the City of Cape Town's fibre optic infrastructure to connect government buildings of the Western Cape Government emphasis on the Cape Town metropolitan area.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • To improve network connectivity capacity to the buildings of the Western Cape Government. • To ensure that connectivity (data line) costs are reduced and at the same time capacity in bandwidth is increased dramatically. • The increase in broadband connectivity to provincial buildings will result in improved network connectivity to systems and other key information and communication services.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • 11 provincial building to be connected with improved bandwidth in 2014/15. • The remaining provincial buildings as well as additional buildings requiring connectivity will be connected over the next 3-5 years as the fibre optic cable infrastructure of the City of Cape Town is rolled out across the great Cape Town metropole. • Approximately 112 sites will eventually be connected using the City of Cape Town's fibre optic infrastructure.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Strategic Objective 12 with a focus on e-Government. • Objectives of IT Services Improvement blueprints as approved by the Provincial Cabinet in 2009. • The priority outcome is focussed on achieving e-Government viz. the sustainable use of Information and Communication Technologies (ICT) to enable improved information and service delivery as well as encouraging citizen participation in decision-making.

FIBRE OPTIC BROADBAND ROLL OUT	
Details contained in implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • The Provincial Strategic Objective 12 IT Services Improvement blueprints. • Western Cape Government Metro Area Network Project plan. • The key focus areas covered in the above documents are as follows: <ul style="list-style-type: none"> - All Western Cape provincial government institutions will provide services online via the internet, e.g. retrieval and printing of online forms, online bids, payment of bills, applications, car registration, voting, public grievance systems and online feedback; - Core strategic enabling infrastructures will be created in all departments to provide a platform for e-Government. Specific priorities that will be addressed in this regard are the provision of an appropriate fixed and mobile broadband infrastructure for the Western Cape Government corporate environment, equipping all administrative staff in government institutions with computers, ensuring that all administrative staff have access to the internet, and creating mobile phone technology platforms for government institutions to enable them to offer mobile phone technology accessible services; - Back-office efficiency will be improved to ensure that information and service requests via e-Government channels are closed within agreed upon timeframes. This will require that a Client Relationship Management system be implemented across the Western Cape Government to monitor response periods for each and every contact via internet and digital media. Back-office processes will be mapped and effectively implemented to efficiently respond to information and service requests from citizens; - Network technology infrastructure refresh, expansions and additions will be required in order to provide stable, fast and reliable electronic communication. New communication technology will be introduced focussing on exploiting the benefits of unified communications and enabling the convergence of data, voice and video; - Technology platforms will continue to be modernised until all users have been migrated to the new platform services. Further technologies will be introduced and implemented in order to maximise the existing investment; - Optimisation techniques for wide-area networks (WANs) to improve most organisations' application response times, particularly where network latency is high, which is often due to centralisation of servers and IT resources; - Connectivity and Broadband was unanimously endorsed as being the single most important issue identified by departments. Furthermore it should be noted that improving access to BAS (priority 2), improve internet speed (priority 3), improve electronic mail reliability (priority 4), improve access to Persal (priority 8), improve access to Logis (priority 13) all relate to connectivity; and - Engagements required with the City of Cape Town to utilise their broadband capacity. This area of collaboration forms part of the collaboration agreement that was entered into between the Western Cape Government and the CoCT.

FIBRE OPTIC BROADBAND ROLL OUT	
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • As per Service Level Agreement and implementation schedule which will be reviewed annually. • Conditions in Memorandum of Agreement. • The Western Cape Government Metro Area Network Project plan. • The key conditions are as follows: <ul style="list-style-type: none"> – By means of various agreements, the City of Cape Town expresses its willingness and intent to provide to the Western Cape Government sole and exclusive use of 2 (two) fibre pairs (each of 2 fibre strands) of the City of Cape Town core fibre optic network infrastructure; as well as access fibres to the points of termination of the fibre network relevant to the Western Cape Government. The cost has the following components: <ul style="list-style-type: none"> ○ Use and maintenance of the core cables; the recurrent costs will be charged in accordance with the City's published tariffs. ○ Construction of the access cables; the Western Cape Government will pay the full cost of construction of the buildings agreed to. Thereafter the Western Cape Government will have use of up to three (3) fibre pairs in each cable. The installed access cables will remain the property of the City, which has the right to make use of the remaining fibre pairs. ○ Maintenance of the access cables. The City will take full responsibility for the management and maintenance of the Western Cape Government access cables, other than any costs associated with relocation that may be necessary during the useful life of the infrastructure. These recurrent maintenance costs will be charged in accordance with the City's published tariffs. – The extent of this required infrastructure must be detailed in annexures.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • The grant is for the implementation of broadband connectivity to 21 sites in accordance with the Western Cape Government Metro Area Network Project plan. • Budget requests will be evaluated in accordance with the Western Cape Government Metro Area Network Project plan which specifies the infrastructure, equipment and transitional costs of getting the last-mile connectivity infrastructure installed and operationalised. • All sites must be signed off before operational costs are paid for.
Reason not incorporated in equitable share	Provincial Government contribution to enhance and improve network connectivity capacity across the province.
Past performance	This is the fourth time that the allocation is made for this purpose.
Projected life	3 to 5 years.
MTEF allocations	2014/15: R10.702 million; 2015/16: R7.298 million.
Payment schedule	Transfers are made as per the agreement in July/August of each year.

FIBRE OPTIC BROADBAND ROLL OUT	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Western Cape Government shall, for the duration of this Agreement, have unfettered use of Western Cape Government Access Cables to the extent necessary to enable the Managed Network Service and operate the Western Cape Government Network. • The Western Cape Government shall allow and facilitate unfettered access to Western Cape Government Access Cables, Western Cape Government Edge Cables, Transmission Equipment Facilities, and the Transmission Equipment located at Western Cape Government Sites, for the purposes of planned or emergency maintenance or repair work or other necessary work to be undertaken on the Municipal Broadband Infrastructure or the Transmission Equipment by or on behalf of, the City, subject to all reasonable notice (as below) and in compliance with the access arrangements and security procedures normally in force at Western Cape Government Sites. • The Western Cape Government shall be obliged to ensure that no Western Cape Government personnel or personnel working at a Western Cape Government Site, or any contractors appointed by the Western Cape Government, or any other unauthorised person, shall undertake any repairs, or do any work, or have any other physical access to the Municipal Broadband Infrastructure, Western Cape Government Edge Cables, or the Transmission Equipment. • The Western Cape Government shall be obliged to make payment to the City of amounts in accordance with the agreed price schedule. <p>Responsibilities of the City of Cape Town</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expand the extent of the Municipal Broadband Infrastructure by installing additional fibre optic cables, including Western Cape Government Access Cables, to connect Western Cape Government Sites. • Provide a Managed Network Service between these Western Cape Government Sites by making available a portion of the capacity of the Metro Area Network, to thereby create a Western Cape Government Network. Whilst managed as a part of the Metro Area Network, the Western Cape Government Network will be virtually separate from it. • Be responsible for the operation, maintenance and asset life-cycle management thereof. • Construct those additions to the Municipal Broadband Infrastructure required to connect the Western Cape Government Sites. Responsibility for the construction of Western Cape Government Access Cables shall extend up to, but no further than, the Optic Fibre Patch Panel located at each Western Cape Government Site. • Install of Western Cape Government Edge Cables required to connect the Western Cape Government Access Cable to the Transmission Equipment shall be the responsibility of the Western Cape Government. Such work shall be done in accordance with specifications provided by the City. On completion, the City shall assume responsibility for monitoring the performance of each Western Cape Government Edge Cables.

FIBRE OPTIC BROADBAND ROLL OUT	
	<ul style="list-style-type: none"> • Procure MPLS Transmission Equipment and install this equipment at Western Cape Government Sites and other sites (for example, switching centres) as may be necessary to create the Western Cape Government Network and provide the Managed Network Service. • Provide Transmission Equipment Facilities at each Western Cape Government Site adequate to install and operate the transmission equipment shall be the responsibility of the Western Cape Government. Such Facilities shall be provided in accordance with specifications provided by the City. • Ensure that equivalent provisions are included in any written agreements concluded between the City and any additional third-party users of the Municipal Broadband Infrastructure, and/or the Metro Area Network. • The City shall have full control over and responsibility for determining the Municipal Broadband Infrastructure design, and the Metro Area Network design and configuration, including but not limited to the allocation of fibres, routing of circuits, the specification of transmission equipment, and provisioning of transmission equipment capacity. • Connect and operationalise the sites agreed to as per agreed annual schedule of sites to be connected.
Process for approval of 2014/15 financial year allocations	<ul style="list-style-type: none"> • The processes for approval is the Medium Term Expenditure Framework for budget approval, the departmental budget process, the planning process identifying the sites to be connected including costing and timelines. • Details of sites to be connected and the project implementation plan to be concluded and finalised by July 2014 and operationalised by March 2015.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	10 702	7 298		10 702	7 298	
TOTAL				10 702	7 298		10 702	7 298	

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Transferring provincial department	Provincial Treasury (Vote 3)
Strategic goal	Revenue adequacy, optimisation and efficiency of revenue collection, responsive and credible budgets within municipalities, improving municipal audit outcomes, financial governance, strengthening supply chain management, financial systems improvements and assisting with improvement in financial health and sustainability status of municipalities.
Grant purpose	To provide financial assistance to Municipalities to improve overall financial governance within municipalities inclusive of optimising and administration of revenue, improving credibility and responsiveness of municipal budgets, improving of municipal audit outcomes and addressing institutional challenges.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improvement in the quality of financial management and reporting processes in municipalities (financial and non-financial). • Improvement in revenue and expenditure management, inclusive of reporting on debtors and creditors monthly reporting. • Improve responsive budgeting (SDBIPs and PDOs). • Development of central databases where data will be integrated to improve reporting and provide credible data for tariff calculation and budgeting. • Improvement in financial health and sustainability status of municipalities.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Strengthening of IT systems to deliver reports required for financial management improvement. Improvements in data quality that informs the IDP and SDBIPs. • Training and support to municipalities for IT usage. • Improved revenue streams and transparency in tariff setting. • Improvements to internal and external reporting on budget performance (in-year reports). • Compliance with regulatory requirements related to performance management and improvement in the usefulness and reliability of reported information against PDOs. • Improved SCM compliance and regulatory conformance. • Improvement in Financial Governance issues (Updating and creation of municipal websites, improved internal audit and risk units). • Improved audit outcomes. • Improving financial sustainability of the municipalities.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • PSO 12: Building the best-run regional government in the world. • PSO 10: Integrating service delivery for maximum impact. • NO 8: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • NO 10: Generate an efficient, effective and development orientated public service and empowered, fair and inclusive citizenship.

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Details contained in business plan	Improvement in general financial governance (conformance and performance) of municipalities such improving on reporting requirement, supply chain management, financial systems, audit outcomes, financial sustainability, etc.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Financial management systems that can assist in producing legislated reports, multi-year budgets, in-year reports, SDBIP, annual reports and automation of financial management practices. • Municipalities to submit credible business plans to Provincial Treasury which will address intended outputs and outcomes as stipulated above. • Business plans to be agreed to by the department (respective MFMA directorates) before transfers are made inclusive of payment arrangements. • Further conditions as set out in the respective Service Level Agreements should be adhered to.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Funds allocated to municipalities to assist with improvements in financial systems and/or additional modules that will improve the credibility of financial information that is provided by relevant institutions (AGSA, NT, etc.). • Also assist with improvement in financial governance and performance management and related reporting requirements. • To address shortcomings that would enhance outputs and outcome statements and improve audit outcomes.
Reason not incorporated in equitable share	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Support Programme to: <ul style="list-style-type: none"> - Provide direct support to enhance municipal financial reporting for the implementation of the MFMA related activities and regulations. - Improve overall financial governance in municipalities. • Support identified as a result of LG MTEC 3, MGRO, quarterly municipal engagements and other intergovernmental engagements.
Past performance	<ul style="list-style-type: none"> • 2011/12 financial year: R3.450 million. • 2012/13 financial year: R8.250 million. • 2013/14 financial year: R10.850 million.
Projected life	2014/15 MTEF.
MTEF allocations	2014/15: R6 million; 2015/16: R7 million; 2016/17: R7.371 million.
Payment schedule	The grant will be disbursed to municipalities based on credible business plans, between April 2014 and March 2015.

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes). Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations. Finalise and agree on business plans with affected municipalities. Adhoc visits by the Department to monitor the impact and the appropriateness in terms of the spending of the funds allocated. The Head of Treasury to approve application for roll-overs. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> All the recipient municipalities are required to submit monthly reports on the spending of the grant in line with the conditions as stated above. Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes. The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds to the Provincial Revenue Fund.
Process for approval of 2014/15 financial year allocations	<ul style="list-style-type: none"> The process for approval is the Medium Term Expenditure Framework for budget approval and the departmental budget process.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)
Unallocated <small>Note</small>				6 000	7 000	7 371	6 000	7 000	7 371
TOTAL				6 000	7 000	7 371	6 000	7 000	7 371

<small>Note</small> Unallocated	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)
The allocations will be based on the outcomes and recommendations of both the Municipal Governance Review and Outlook (MGRO) and Local Government Medium Term Expenditure Committee (LG MTEC 3) processes. The grant is unallocated at this stage and municipal-specific allocations will be made in the 2014/15 Adjusted Estimates and future MTEFs.	6 000	7 000	7 371	6 000	7 000	7 371

PERSONAL PRIMARY HEALTH CARE SERVICES	
Transferring provincial department	Health (Vote 6)
Strategic goal	Manage the burden of disease in City of Cape Town Health District.
Grant purpose	To render a comprehensive personal primary health care service at City of Cape Town health facilities.
Outcomes statements	Improve health status of the community of the City of Cape Town Health District.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Maternal and child health: Overall improved prevention and management of childhood problems to reduce morbidity and mortality rates in infants and children. Provision of vaccination services. • Antenatal care: To improve the accessibility of antenatal visits in the province to ensure early contact before 20 weeks of pregnancy. • Sexually transmitted infections: Effective and efficient management of sexually transmitted infection treatments. • Basic medical care: To ensure that adult and childhood illnesses are optimally managed according to protocols. • Tuberculosis: Provide optimal TB case detection and optimal case holding and cure of registered TB cases. To increase New Smear Positive (NSP) TB cure rates in three prioritised sub-districts.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Reduction of child mortality. • Reduction of maternal mortality. • Combating the impact of TB and HIV.
Details contained in implementation plan	<p>Services are rendered in accordance with the National Health Act, Act no 61 of 2003 and National Package of services:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprehensive clinic and Community Day Centre (CDC) services (including vaccinations). • Implementation of a TB Crisis plan.
Conditions	Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003) on a subsidy basis, and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999) as amended by Act No. 29 of 1999, Treasury Regulation 8.4, Provincial Treasury Instructions and Finance Instruction G20/2005, in terms of which claims and audited reports must be submitted.
Allocation criteria	<p>Allocations are based on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projected spending. • Per capita population. • Poverty status. • Infant mortality rate. • Immunisation coverage. • Tuberculosis cure rates. • Service level agreement framework.
Reason not incorporated in equitable share	The provision of Personal Primary Health Care Services is a provincial function, but has historically proportionately been provided by the City of Cape Town.

PERSONAL PRIMARY HEALTH CARE SERVICES	
Past performance	For the 2013/14 financial year, the allocation was R231.615 million for which claims amounting to the full allocation were received & processed. The expenditure and performance outputs are in accordance with the signed SLA and therefore merited the budget allocation.
Projected life	On-going in terms of current political and administrative agreements.
MTEF allocations	2014/15: R244.122 million; 2015/16: R259.051 million; 2016/17: R274.321 million.
Payment schedule	The condition for payment is to submit monthly claims after the service is rendered.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer</p> <p>A compliance certificate (written assurance) is issued annually before the start of the financial year to the City of Cape Town which enquires whether it implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof.</p> <p>Responsibilities of the municipality</p> <p>The City of Cape Town shall sign the written assurance certificate annually in order to ensure the Metro District Health Services indeed implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service-level agreement.</p> <p>The City shall submit quarterly reports on its expenditure as contemplated in the service-level agreement, which shall record:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actual patient numbers. • The actual costs in accordance with agreed protocols. • External factors influencing the actual costs of rendering the services, as may be agreed to in writing by the parties from time to time.
Process for approval of 2014/15 financial year allocations	A service level agreement will be entered into for the period 1 April 2014 to 31 March 2015.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	244 122	259 051	274 321	244 122	259 051	274 321
TOTAL				244 122	259 051	274 321	244 122	259 051	274 321

INTEGRATED NUTRITION	
Transferring provincial department	Health (Vote 6)
Strategic goal	Manage the burden of disease.
Grant purpose	To render, through municipalities, nutrition services aimed at specific target groups through a combination of direct and indirect nutrition interventions to address malnutrition in the Western Cape.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • Increase wellness. • Decrease maternal and child mortality. • Reduce the burden of disease.
Outputs	Compliance with Integrated Nutrition Programme policy and protocol.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Decreasing maternal, infant and child mortality. • Reducing the burden of disease of HIV, AIDS, TB, malnutrition, and other chronic and debilitating medical conditions. • Improve childhood nutrition.
Details contained in implementation plan	The Integrated Nutrition Programme's business plan 2014/15.
Conditions	Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003), on a subsidy basis, and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999), Treasury Regulation 8.4, Provincial Treasury Instructions and Finance Instruction G20/2005, in terms of which claims and audited reports must be submitted.
Allocation criteria	<p>Allocations are based on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nutrition services provided to specific target groups and patients who meet set criteria as specified in the Nutrition Therapeutic Programme's implementation guidelines (Circular H80/2011). • Malnutrition rates.
Reason not incorporated in equitable share	Provincial function.
Past performance	<p>For the 2013/14 financial year (which is not concluded yet), the allocation was R4.400 million for which claims amounting to R4.033 million was received & processed; 92 per cent of the budget was therefore claimed thusfar.</p> <p>Monitoring-and-evaluation reports (Nutrition Register Reports) submitted in accordance with paragraph 11.1.4 of the service-level agreement between the Western Cape Government and the City of Cape Town municipality in respect of Personal Primary Health Care Services.</p>
Projected life	On-going in terms of current legislation.
MTEF allocations	2014/15: R4.636 million; 2015/16: R4.920 million; 2016/17: R5.212 million.
Payment schedule	The condition for payment is to submit claims monthly after the service is rendered.

INTEGRATED NUTRITION	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer</p> <p>A compliance certificate (written assurance) is issued annually before at the start of the Financial year to the City of Cape Town which enquires whether it implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The Metro District Health Services Branch of the Provincial Western Cape Government shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof.</p> <p>Responsibilities of the municipalities</p> <p>The City of Cape Town shall sign the written assurance certificate annually in order to ensure the Metro District Health Services Branch of the Provincial Western Cape Government, that it indeed implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service-level agreement.</p> <p>The City of Cape Town shall submit quarterly reports on its expenditure as contemplated in the service-level agreement, which shall record:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actual patient numbers. • The actual costs in accordance with agreed protocols. • External Factors influencing the actual costs of rendering the services, as may be agreed to in writing by the parties from time to time.
Process for approval of 2014/15 financial year allocations	A service level agreement will be entered into for the period 1 April 2014 to 31 March 2015.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	4 636	4 920	5 212	4 636	4 920	5 212
TOTAL				4 636	4 920	5 212	4 636	4 920	5 212

HIV AND AIDS	
Transferring provincial department	Health (Vote 6)
Strategic goal	Sustain health and wellness; prevent new HIV, STI and TB infections; and address social and structural drivers of HIV and TB prevention, care and impact.
Grant purpose	Rendering a primary health-care service in respect of the Comprehensive HIV and AIDS Plan.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • Reduce disability and death resulting from HIV through universal access to HIV screening, diagnosis, care and treatment. • Identify and address social, economic and behavioural drivers of HIV, STI and TB. • Maximise opportunities to ensure that all South Africans access HIV testing & screening for TB at least annually and subsequently enrol patients in wellness-and-treatment and care-and-support programmes.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Annual voluntary counselling and testing (VCT) coverage. • Provision of preventative therapy to pregnant HIV-positive mothers. • Provision of antiretroviral therapy and drug-adherence support.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Increasing the number of people receiving antiretroviral treatment. • Strengthen community-based responses to the HIV epidemic through the development and implementation of local support projects within specified focus areas. • Preventing TB infections. • Reducing mother-to-child HIV transmission to at least 2 per cent at six weeks and to less than 5 per cent at 18 months. • Increasing/improving retention in care and adherence to treatment.
Details contained in implementation plan	<p>To provide the following services against the 12 approved conditions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anti Retroviral Treatment. • High Transmission Areas. • Home-Based Care. • Post Exposure Prophylaxis. • Programme management. • Prevention of Mother to Child Transmission. • Regional Training Centre. • Step Down Care. • HIV Counselling & testing. • Medical Male Circumcision. • Condoms (Sexually Transmitted Infections). • TB and HIV Integration.
Conditions	Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003) on a subsidy basis, and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999), Treasury Regulation 8.4, the Provincial Treasury Instructions and Finance Instruction G20/2005, in terms of which claims and audited reports must be submitted.

HIV AND AIDS	
Allocation criteria	<p>Allocations are based on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projected spending. • Geographic areas in which services are to be rendered. • Population size. • Number of patients receiving antiretroviral therapy.
Reason not incorporated in equitable share	Rendering a primary health care service in respect of the Comprehensive HIV and AIDS Plan is a provincial function.
Past performance	80 per cent on average - Targets achieved; DoRA reporting on time and according to schedule.
Projected life	On-going in terms of current legislation.
MTEF allocations	2014/15: R109.589 million, 2015/16: R118.089 million, 2016/17: R128.089 million.
Payment schedule	The condition for payment is to submit monthly claims after the service is rendered.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer</p> <p>A compliance certificate (written assurance) is issued annually before start of the Financial year to the City of Cape Town which enquires whether it implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof.</p> <p>Responsibilities of the municipality</p> <p>The City of Cape Town shall sign the written assurance certificate annually in order to ensure the Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government that it indeed implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service-level agreement.</p> <p>The City of Cape Town shall submit quarterly reports on its expenditure as contemplated in the service-level agreement, which shall record:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actual patient numbers. • The actual costs in accordance with agreed protocols. • External factors influencing the actual costs of rendering the services, as may be agreed to in writing by the parties from time to time.
Process for approval of 2014/15 financial year allocations	National Conditional Grant Business Plan for 2014/15 to be submitted and signed off by the Head of Department and Provincial Treasury by 28 February 2014.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	109 589	118 089	128 089	109 589	118 089	128 089
TOTAL				109 589	118 089	128 089	109 589	118 089	128 089

GLOBAL FUND	
Transferring provincial department	Health (Vote 6)
Strategic goal	Sustain health and wellness.
Grant purpose	To strengthen and expand the Western Cape's infrastructure programme within the comprehensive HIV/AIDS programme, including the rendering of a primary health care service in Khayelitsha.
Outcomes statements	Reduce disability and death resulting from HIV through universal access to HIV screening, diagnosis, care and treatment.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Seventy-seven approved community projects implemented. • Provision of antiretroviral therapy and adherence support. • Luvuyo Clinic building to be extended.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Increasing the number of people receiving antiretroviral treatment. • Strengthening community-based responses to the HIV epidemic through the development and implementation of local support projects within specified focus areas.
Details contained in implementation plan	<p>The following objectives are funded from the Global Fund Rolling Continuation Channel (RCC) phase 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • To strengthen and expand the provision of antiretroviral treatment at six sites. • To strengthen community-based responses to the HIV epidemic through the development and implementation of local support projects within specified focus areas. <p>Overall management and coordination is undertaken by the Global Fund program manager who is supported by the Global Fund's Assistant Director for Peer Education and the Assistant Director, the Senior Administrative Officer and the Senior Administrative Clerk for Finance. The Global Fund program manager reports to and is supported by the provincial director of HIV and AIDS, STI and TB (HAST).</p>
Conditions	Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003) on a subsidy basis, and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999) as amended by Act No. 29 of 1999, Treasury Regulation 8.4, Provincial Treasury Instructions and Finance Instruction G20/2005, in terms of which claims and audited reports must be submitted.
Allocation criteria	<p>Allocations are based on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The geographic area in which services are to be rendered. • Poverty status. • HIV prevalence rates. • The service-level-agreement framework.

GLOBAL FUND	
Reason not incorporated in equitable share	A donation to strengthen and expand the Western Cape's comprehensive HIV/AIDS programme was awarded to Western Cape Government Health by the Global Fund in terms of a Grant Agreement initially signed in 2004 and subsequently extended in 2006 and again in 2010. A portion of that donation is to be transferred to identify municipalities that are responsible for the implementation of the Community Based Response objective of the Global Fund Grant Agreement, as well as to the City of Cape Town municipality for the provision of antiretroviral treatment services at municipal clinics in the Khayelitsha sub district.
Past performance	The City of Cape Town has consistently achieved all set targets for Community-Based Response (CBR) and infrastructure projects.
Projected life	On-going in terms of the current agreement with the City of Cape Town.
MTEF allocations	Continuation of funding for the MTEF period is dependent on a performance evaluation of the current phase. 2014/15: R37.555 million; 2015/16: R34.408 million.
Payment schedule	The condition for payment is to submit monthly claims after the service is rendered.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Service-level agreements. • Monitoring and evaluation. • Risk profiling. • Contract management via district-level CBR and HAST coordinators. <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementation of their service-level agreement. • Monitoring and evaluation of own activities.
Process for approval of 2014/15 financial year allocations	RCC Phase 2 is effective from 1 October 2013 to March 2016.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	37 555	34 408		37 555	34 408	
TOTAL				37 555	34 408		37 555	34 408	

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal	The creation of sustainable human settlements that enables an improved quality of household life.
Grant Purpose	To provide funding for the creation of sustainable human settlements.
Outcome statements	The facilitation and provision of basic infrastructure, top structures and basic social and economic amenities that contribute to the establishment of sustainable human settlements.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Financial interventions and measures that improve access to human settlement development and the property market. • Number of informal settlement households upgraded. • Number of social and rental housing units developed. • Hectares of well located land and property acquired and developed. • Number of Rural Housing units developed. • Number of serviced sites developed and provided.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Outcome 8: sustainable human settlements and improved quality of household life. Provincial Strategic Objective 6 (PSO 6)
Details contained in the business plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators • Outputs • Key Activities • Monitoring and Reporting
Conditions	<p>Funds for this grant will only be released upon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Receipt of signed off municipal or provincial business plans supported by a project list per housing programme that indicate the readiness of projects for implementation, including cash flow projections report and compliance certificates. • Municipalities to sign a service delivery agreement with the Department on their delivery targets. • Allocations to municipalities will only be gazetted for projects that are being implemented and new projects that are ready to be implemented. • Payments to municipalities will be contingent on their performance as assessed in reports submitted through the Housing Subsidy System (HSS) for project and programme administration. • Western Cape Provincial Government may, if a proven need exists, utilise up to 5 per cent (%) of the provincial allocation for the Operational Capital Budget Programme (OPSCAP) to support the implementation of the approved national and provincial housing, and accredited municipal programmes and priorities. • The Minister of Human Settlements may identify and approve a project as a priority project upon pronouncement by the State President, Cabinet, the Minister and/or Human Settlements MinMec.

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
	<ul style="list-style-type: none"> • A national priority project will satisfy one or more of the following conditions: <ul style="list-style-type: none"> – The project promotes a national development interest including poverty eradication, equality, sustainable development and/or dignity of communities and citizens; – The project promotes the targets and outputs contained in Outcome 8; – The project promotes a good national practice in human settlement development; and – The approval of the project would result in the alleviation of an emergency and/or a life threatening situation. • All new projects must form part of the Performance and Delivery Agreements signed in terms of Outcome 8, PSO 6, Provincial Multi-year Housing Plans, National, Provincial and Local Spatial Development Frameworks and Human Settlement Sector Plans and complies with the Housing Code and readiness criteria for implementation. • Provinces must make appropriate budget allocations to the National Upgrading Support Programme to improve capacity to upgrade informal settlement households. • The targets per province and accredited municipalities must be consistent with the outputs and targets contained in the Delivery Agreements between the Minister, MECs and, where appropriate, with Mayors. • The Department reserves the right to transfer or pay third parties directly if the municipality are underperforming or having governance issues. • The Department reserves the right to shift funding from non-performing projects to performing projects in consultation with municipalities, including allocating funds to other municipalities. A new allocation letter, counter signed by the Provincial Treasury, will allow the municipalities to start with the procurement process while gazetting will follow as per the budget process.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • This is a grant to beneficiaries/Households and not to municipalities. The allocation is indicative to assist the municipalities, as agents of the Department, in planning. • The allocations to municipalities will only be made if their business plans will contribute to Outcome 8 and PSO 6. • Funding will be allocated based on the readiness of projects contained in the business plans. • The allocation to the City of Cape Town is earmarked by the National Department of Human Settlements.
Reason not incorporated in equitable share	A conditional grant enables the national department to provide effective oversight, ensure compliance with the housing code and direct portions of the grant to accredited municipalities.
Past performance	Actual expenditure as per Annual Report. 2011/12: R1.639 billion 2012/13: R1.725 billion 2013/14: R1.959 billion (estimate)

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
Projected life	It is a long term grant of which the exact life span cannot be stipulated as the Government has an obligation to assist the poor with the provision of human settlements.
MTEF allocations	2014/15: R1.915 billion 2015/16: R2.044 billion 2016/17: R2.271 billion
Payment schedule	<p>Instalments are done as per the approved payment schedule to the City of Cape Town. The final tranche will be based on actual delivery against previous transfers, taking into account payments done by the Department on behalf of the CoCT.</p> <p>As stipulated in contracts with municipalities, approved business plans and/or according to the tranche payment policy.</p> <p>The Department will pay contractors directly from the respective municipal allocations if a municipality does not comply to section 38(1)(j) of the PFMA.</p> <p>In most cases the HSDG is exempted from VAT. In cases where it is not exempted, all VAT claimed from SARS must be allocated to the projects.</p>
Responsibilities of the provincial department and municipalities	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gazette the indicative budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedules arrangements/agreements. This grant is classified as a transfer to households and not as transfers to municipalities. • Support accredited municipalities in carrying out the functions delegated as per the Accreditation Framework. • Monitor the provincial and municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the human settlements conditional grant. • Provide support to municipalities with regards to human settlement delivery as may be required. • Undertake structured and other visits to municipalities. • Facilitate regular strategic interaction between national and provincial departments of human settlements and accredited municipalities. • Submit 2013/14 annual report to the national department on or before 30 September 2014. • Utilise the Housing Subsidy System (HSS) for the administration of all human settlement delivery processes. • Ensure the effective and efficient utilisation of the Housing Subsidy System at municipal level. • Comply with the responsibilities of the receiving officer outlined in the DoRA. • Comply with the terms and conditions of the national performance agreements and provincial and local delivery agreements. • Submit quarterly reports on funds allocated and utilised on programmes and projects in respect of OPSCAP.

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
	<p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. • CoCT to submit reports on funds allocated and utilised on programmes and projects. • Other municipalities to submit claims or progress reports to access funding. • Provide the Department with reports on actual delivery. • Submit business plans aligned with PSO 6 and National Outcome 8. • All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. All contractors must be registered with the NHRC and CIBD. • Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. • Must have effective and efficient internal control processes in place. • Municipalities are to ensure that contractors are paid within 30 days of certification of invoices.
<p>Process for approval of 2015/16 financial year allocations</p>	<p>First draft municipal business plans to be submitted to the provincial department by 15 October 2014.</p> <p>Submit final municipal business plans, project lists including cash flow projections, and compliance certificates to the provincial department by 15 January 2015.</p> <p>Department must submit the approved 2015/16 provincial plan to National Department of Human Settlements by 15 February 2015.</p>

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	1 350 467	1 442 814	1 605 936	1 350 467	1 442 814	1 605 936
B	DC1	WC011	Matzikama	7 481	29 095	36 051	7 481	29 095	36 051
B	DC1	WC012	Cederberg	7 481	14 496	22 658	7 481	14 496	22 658
B	DC1	WC013	Bergriver	21 769	11 248	9 890	21 769	11 248	9 890
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	36 880	38 564	47 271	36 880	38 564	47 271
B	DC1	WC015	Swartland	28 539	25 711	19 840	28 539	25 711	19 840
B	DC2	WC022	Witzenberg	23 228	18 848	20 524	23 228	18 848	20 524
B	DC2	WC023	Drakenstein	53 861	47 884	50 547	53 861	47 884	50 547
B	DC2	WC024	Stellenbosch	34 037	61 356	67 341	34 037	61 356	67 341
B	DC2	WC025	Breede Valley	27 151	55 691	60 836	27 151	55 691	60 836
B	DC2	WC026	Langeberg	8 977	12 566	25 606	8 977	12 566	25 606
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	47 622	33 393	44 200	47 622	33 393	44 200
B	DC3	WC032	Overstrand	10 529	26 844	28 530	10 529	26 844	28 530
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	18 590	7 392		18 590	7 392	
B	DC3	WC034	Swellendam	20 894	10 164	11 560	20 894	10 164	11 560

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)
B	DC4	WC041	Kannaland	10 473	15 769		10 473	15 769	
B	DC4	WC042	Hessequa	1 721	7 084	8 718	1 721	7 084	8 718
B	DC4	WC043	Mossel Bay	41 201	25 130	21 376	41 201	25 130	21 376
B	DC4	WC044	George	26 557	55 108	65 725	26 557	55 108	65 725
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	19 001	28 162	28 381	19 001	28 162	28 381
B	DC4	WC047	Bitou	63 324	23 981	29 515	63 324	23 981	29 515
B	DC4	WC048	Knysna	30 858	47 799	53 205	30 858	47 799	53 205
B	DC5	WC051	Laingsburg	336		8 538	336		8 538
B	DC5	WC052	Prince Albert	18 702			18 702		
B	DC5	WC053	Beaufort West	5 257	5 092	5 160	5 257	5 092	5 160
TOTAL				1 914 936	2 044 191	2 271 408	1 914 936	2 044 191	2 271 408

Note: Included in the amount allocated to the City of Cape Town is R70 million for OPSCAP which is not classified as transfer to households.

GREENEST MUNICIPALITY COMPETITION	
Transferring provincial department	Environmental Affairs and Development Planning (Vote 9)
Strategic goal	To empower general public in terms of environmental management, through raising public awareness. To promote awareness of and compliance with environmental legislation and environmentally sound practices.
Grant purpose	To implement and enhance programmes to interact with stakeholders and empower communities to partner with government in implementing environmental and socio-economic programmes.
Outcomes statements	Facilitate greening programme initiatives and encouraging sustainable development within municipalities.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Circular to municipalities informing them of rules of the competition. • Evaluation of municipalities participating in Greenest Municipality Competition. • Awards ceremony where the winning municipalities are announced. • Improved environmental governance by municipalities. • Greening of municipalities.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Outcome 10: Protect and enhance our environment assets and natural resources. Provincial Strategic Objective 7: Mainstreaming sustainability and optimising resource-use efficiency.
Details contained in business/implementation plan	The competition criteria will include evaluating municipalities on different themes such as waste management, energy efficiency and conservation, tree planting and beautification, water management, air quality management, institutional leadership and public participation.
Conditions	Adherence to the requirements of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999), and other conditions as determined by the Department of Environmental Affairs and Development Planning.
Allocation criteria	Prize awards are based on competition rules and categories.
Reason not incorporated in equitable share	Winners are announced during award ceremony later in the year.
Past performance	2013/14: R500 000
Projected life	Annual event.
MTEF allocations	2014/15: R500 000; 2015/16: R500 000; 2016/17: R500 000
Payment schedule	Payment will depend on the submission of approved business plan/signed agreement.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approval of the management plan of the municipality. • Monitoring and support to the municipalities. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funds to be utilised in accordance with the management plan. • The Municipal Accounting Officer must apply to Provincial Treasury to roll-over any unspent conditional transfer as at 30 June.

GREENEST MUNICIPALITY COMPETITION	
Process for approval of 2015/16 financial year allocations	Allocation as per award and subsequent submission and approval of management plan.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)
Unallocated <small>Note</small>				500	500	500	500	500	500
TOTAL				500	500	500	500	500	500

Note Unallocated	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)
As part of a national process, the Department annually invite municipalities to participate in the Greenest Municipality Competition. The eventual outcome and announcement of the winners are known during the course of the financial year; hence the municipalities and the prize awards will be included in the annual Adjusted Estimates of Provincial Revenue and Expenditure.	500	500	500	500	500	500

INTEGRATED TRANSPORT PLANNING	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal	Lead the development and implementation of integrated transport systems in the Western Cape.
Grant purpose	To review and update municipal Integrated Transport Plans in terms of the National Land Transport Act, 2009 (Act No. 5 of 2009).
Outcomes statements	Integrated Transport Plans which support the establishment of integrated transport within the municipal context.
Outputs	Reviewed and updated integrated transport plans for Eden, George, Stellenbosch and Cape Winelands Municipalities – which will be submitted annually to MEC responsible for Transport in the Western Cape.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Objective 3: Increasing access to safe and efficient transport.
Details contained in business plan	The Integrated Transport Plans must comply with the minimum requirements for the preparation of Integrated Transport Plans Government Gazette No. 30506 of November 2007 as set by the National Department of Transport. The Integrated Transport Plans must also adhere to the direction that has been set by the Provincial Land Transport Framework, as well as the Provincial Land Transport Framework Implementation Plan (Provincial Strategic Objective 3 Programme Definition), as set out in section 35(2) of the National Land Transport Act, 2009 (Act No. 5 of 2009).
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Statutory compliance in terms of the National Land Transport Act (Act 5 of 2009) Integrated transport planning. • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Concluded performance agreement (Financial and Non-Financial). • Monthly performance reports to be provided (Financial and Non-Financial). • Monthly Steering Committee meetings. • Establishment of Steering Committee to manage the project. • One plan is required for each financial year for the three years, i.e. three plans at the end of the three year allocation.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Needs analysis done as part of previous municipal Integrated Transport Plans. • Capacity of municipality to manage transport planning process. • Departmental budget availability. • Municipality has the human resources, but not the financial resources to perform the statutory planning requirements.
Monitoring Mechanisms	<ul style="list-style-type: none"> • In-year Monitoring Reporting. • Monthly meetings and performance reporting. • Departmental annual internal and external auditing.
Past performance	<ul style="list-style-type: none"> • 2012/13 R1.307 million • 2013/14 Work in progress.

INTEGRATED TRANSPORT PLANNING	
Projected life	Ongoing but reviewed annually.
MTEF allocations	2014/15: R3 million; 2015/16: R3 million; 2016/17: R3 million
Payment schedule	In accordance with the signed agreement.
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conclude agreements. • Comply with agreements. • Effect transfer payments. • Evaluate reports. • Attend monthly steering committee meetings. • Obtain section 38(1)(j) Certificates. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monthly reporting on project performance (Financial and Non-Financial). • Timeous submission of Integrated Transport Plans to the MEC responsible for Transport in the Western Cape. • Submission of financial reports and audited reports as per the transfer agreement. • Provision of audited annual financial statements. • Provide section 38(1)(j) Certificates. • Establish Steering Committee.
Process for approval of 2014/15 MTEF allocations	<ul style="list-style-type: none"> • The municipalities request financial assistance from the Department on the basis that sufficient capacity exists to manage the project. • Requests are assessed against previous project costs and anticipated budget allocations. • Allocations are agreed to on the condition that the municipalities enter into an agreement with the Department of Transport and Public Works to adhere to these statutory requirements.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)
C	DC2	DC2	Cape Winelands	900	900	900	900	900	900
B	DC2	WC024	Stellenbosch	600	600	600	600	600	600
C	DC4	DC4	Eden	900	900	900	900	900	900
B	DC4	WC044	George	600	600	600	600	600	600
TOTAL				3 000	3 000	3000	3 000	3 000	3000

PLANNING, MAINTENANCE AND REHABILITATION OF TRANSPORT SYSTEMS AND INFRASTRUCTURE	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal	Lead the development and implementation of integrated transport systems in the Western Cape.
Grant purpose	To plan, maintain and improve transport and related systems in the City of Cape Town Transport Authority area consisting of a total network of 292 kilometres of road.
Outcomes statements	To maintain road transport related infrastructure in the City of Cape Town Transport Authority area to a condition level of good to very good.
Outputs	To provide infrastructure upgrades, rehabilitation and maintenance to - <ul style="list-style-type: none"> • Freeway Infrastructure Improvements. • Traffic System Management Improvements. • Bicycle and pedestrian facilities. • CCTV Camera facilities. • Proclaimed Metropolitan Roads. • Public Transport infrastructure and corridors.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Objective 3: Increasing Access to safe and Efficient Transport.
Details contained in business plan	<ul style="list-style-type: none"> • A project plan which addresses all aspects of implementation.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with the conditions of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009) that all municipalities with Integrated Transport Networks must establish a fund, reporting on and account for moneys earmarked for the Fund. • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Conclusion of performance agreement (Financial and Non-Financial). • Reporting as per concluded agreement. • Establishment of steering committee.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Transport needs within Department's budget framework. • Alignment to the Provincial Land Transport Framework. • Alignment to Integrated Transport Plans. • Alignment to Transport Network and Mobility Plans.
Monitoring Mechanisms	<ul style="list-style-type: none"> • In-year monitoring reporting. • Quarterly Performance Reporting. • Monthly Financial Reporting. • Quarterly Progress Meetings. • Site Visits. • Annual internal and external auditing.

PLANNING, MAINTENANCE AND REHABILITATION OF TRANSPORT SYSTEMS AND INFRASTRUCTURE	
Past performance	<p>Within the 2012/13 and 2013/14 provincial financial years:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2012/13: Comprehensive Integrated Transport Plan R5.473 million and R1.508 million for Public Transport Infrastructure Maintenance. • 2013/14: In progress.
Projected life	Reviewed annually.
MTEF allocations	(2014/15) R10.9 million; (2015/16) R11. 2 million; (2016/17) R11.8 million
Payment schedule	In accordance with the signed agreement.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obtain PFMA section 38(1)(j) certificate. • Conclude performance agreement (Financial and Non-Financial). • Comply with performance agreement. • Attend quarterly progress meetings. • Conduct site visits. • Evaluate reports. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide quarterly performance reports. • Provide monthly financial reports. • Comply with performance agreement. • Attend quarterly progress meetings. • Provide audited annual financial statements. • Provide PFMA section 38(1)(j) certificate. • Establishment of steering committee.
Process for approval of 2014/15 MTEF allocations	Project allocations are identified and prioritised in terms of the Integrated Transport Plan and the Road Condition Assessment Report.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	10 900	11 200	11 800	10 900	11 200	11 800
TOTAL				10 900	11 200	11 800	10 900	11 200	11 800

FINANCIAL ASSISTANCE TO MUNICIPALITIES FOR MAINTENANCE AND CONSTRUCTION OF TRANSPORT INFRASTRUCTURE	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal	<ul style="list-style-type: none"> • Lead the development and implementation of provincial infrastructure and property management in the Western Cape. • Lead the development and implementation of integrated transport systems in the Western Cape.
Grant purpose	To financially assist/subsidise municipalities with the maintenance/construction of proclaimed municipal main roads, where the municipality is the Road Authority (Section 50 of Ordinance 19 of 1976).
Outcomes statements	Safe and maintained municipal road network.
Outputs	Projects: 24 maintenance, 3 reseal, 5 rehabilitation and 2 upgrade.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Strategic Objective 1: Increasing opportunities for growth and jobs. • Provincial Strategic Objective 3: Increasing access to safe and efficient transport.
Details contained in business plan	<ul style="list-style-type: none"> • Adherence to quality and engineering standards. • Memorandum of Agreement with Municipalities. • Timeous implementation of projects within the cost sharing proportions.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance to section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance to section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Project may not exceed approved budget. • Municipality to provide for 20 per cent or relevant agreed sharing percentage of costs. • Relevant municipality to approve the projects. • Concluded performance agreements (financial and non-financial). • Quarterly non-financial performance reporting. • Monthly financial performance reporting.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Allocations are based on outputs of the Pavement Management System which are then prioritised. • Consideration of Municipal Integrated Transport Plans is used as inputs in the decision-making.
Monitoring Mechanisms	<ul style="list-style-type: none"> • In-year Monitoring Reporting. • District Roads Engineers (DRE) monitor and inspect projects in-process and after completion certify the prescribed claim form before sending it to Head Office for payment. • Contractual variation orders that impact on subsidies to be paid, need to be monitored by the DRE to ensure compliance with the memorandums of agreement. • Annual internal and external auditing. • Site visits.

FINANCIAL ASSISTANCE TO MUNICIPALITIES FOR MAINTENANCE AND CONSTRUCTION OF TRANSPORT INFRASTRUCTURE	
Past performance	<ul style="list-style-type: none"> • 2012/13 R20.096 million. • 2013/14 Work in progress.
Projected life	Subject to annual review.
MTEF allocations	2014/15: R28.328 million; 2015/16: R23.5 million; 2016/17: R25 million
Payment schedule	In accordance with the concluded performance agreement.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effect transfer payments. • Comply with agreements. • Comply with subsidy governance framework. • Adherence to departmental standards. • Approval or rejection of contractual variation orders. • Evaluate reports. • Conduct site visits. • Obtain section 38(1)(j) certificates. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adherence to departmental standards. • Comply with agreements. • Submit required reports. • Submit variation applications. • Provision of audited annual financial statements. • Provide section 38(1)(j) certificates.
Process for approval of 2014/15 MTEF allocations	Applications from municipalities received for construction, reseal and routine maintenance, assessed in terms of the Pavement Management System and budget limitations with municipality ITP's taken as input into final allocations.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	46			46		
B	DC1	WC012	Cederberg	51			51		
B	DC1	WC013	Bergrivier	71			71		
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	90			90		
B	DC1	WC015	Swartland	1 060			1 060		
B	DC2	WC022	Witzenberg	84			84		
B	DC2	WC023	Drakenstein	15 934			15 934		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	264			264		
B	DC2	WC025	Breede Valley	106			106		
B	DC2	WC026	Langeberg	99			99		
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	92			92		
B	DC3	WC032	Overstrand	97			97		

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	60			60		
B	DC3	WC034	Swellendam	20			20		
B	DC4	WC041	Kannaland	24			24		
B	DC4	WC042	Hessequa	300			300		
B	DC4	WC043	Mossel Bay	442			442		
B	DC4	WC044	George	8 186			8 186		
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	83			83		
B	DC4	WC047	Bitou	100			100		
B	DC4	WC048	Knysna	286			286		
B	DC5	WC051	Laingsburg	13			13		
B	DC5	WC052	Prince Albert	26			26		
B	DC5	WC053	Beaufort West	794			794		
Unallocated <small>Note</small>					23 500	25 000		23 500	25 000
TOTAL				28 328	23 500	25 000	28 328	23 500	25 000

<small>Note</small> Unallocated	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)
The distribution of the outer year's allocations is dependent on the 20% co-funding by the relevant municipalities. As this has not yet been finalised, provided for in the municipal budgets and approved, it cannot be gazetted and transferred.		23 500	25 000		23 500	25 000

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK – INFRASTRUCTURE	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal	Lead the development and implementation of integrated transport systems in the Western Cape.
Grant purpose	To install and maintain CCTV cameras to support the George Integrated Public Transport Network (GIPTN) through the electronic monitoring of operations.
Outcomes statements	Public transport services that are efficient, accessible, convenient, safe, reliable and affordable, and that are provided through contracts with public transport operators and supporting service providers.
Outputs	Approximately 15 CCTV cameras and software procured and installed along the proposed route of the GIPTN.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Objective 3: Increasing access to safe and efficient transport.
Details contained in business plan	<ul style="list-style-type: none"> • Concluded performance agreement. • Funds transferred to municipality. • Progress on implementation monitored. • Reporting on performance (financial and non-financial). • Site visits and constant monitoring actions on a quarterly basis to monitor progress. • Close-out report once project is completed.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Concluded performance agreements (financial and non-financial). • Project approved by the municipal council. • Quarterly project progress reports. • Monthly technical and steering committee meetings. • Establishment of steering committee.
Allocation criteria	Allocations are based on the Safety Plan prepared to support the project.
Monitoring Mechanisms	<ul style="list-style-type: none"> • Quarterly project progress reports. • Technical and steering committee meetings. • Site visits. • In-year monitoring. • Annual internal and external auditing.
Past performance	R3.3 million and R1.9 million was spent in the 2011/12 and 2012/13 financial years respectively towards the installation of 50 CCTV cameras.
Projected life	Until 2014/15, subject to review.
MTEF allocations	(2014/15) R1.5 million
Payment schedule	In accordance with performance agreement.

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK – INFRASTRUCTURE	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitor the expenditure and thereby ensuring that spending is in accordance with the intended purpose. • Ensure that the performance agreement is complied with. • Conduct site visits. • Obtain section 38(1)(j) certificates. • Evaluate the effectiveness of the CCTV cameras (the project). • Evaluate performance reports. • Conclude performance agreements. • Attend steering committee meetings. • Conduct site visits. <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accurate record keeping of expenditure and project details. • Compliance with the agreement entered into prior to the transfer of the funds must be ensured. • Provide section 38(1)(j) certificates. • Establish Steering Committee. • Submit performance reports.
Process for approval of 2014/15 MTEF allocations	The further roll-out of the GIPTN will inform the future status of this project.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)
B	DC4	WC044	George	1 500			1 500		
TOTAL				1 500			1 500		

TRANSPORT SAFETY AND COMPLIANCE – RAIL SAFETY	
Transferring provincial department	Transport and Public Works Western Cape (Vote 10)
Strategic goal	Lead the development and implementation of Integrated Transport systems in the Western Cape.
Grant purpose	To assist Passenger Rail Authority of South Africa (PRASA) and the City of Cape Town with interventions in the immediate, short and long term to improve safety on and along the rail corridor.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • Provision of public transport services that are efficient, accessible, reliable and safe. • Improved levels of safety within the rail environment. • Improved access and control at rail reserves and reduction in illegal crossings of railway lines by the public.
Outputs	Interventions identified by the Rail Safety Steering Committee comprising of the Department, the City of Cape Town and the Passenger Rail Authority of South Africa (PRASA) – security provision in at least five rail precincts.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Objective 3: Increasing access to safe and efficient transport.
Details contained in business plan	<ul style="list-style-type: none"> • Rail safety proposals developed by the Rail Safety Steering Committee. • Detailed business and project plans developed for each project. • Memorandum of understanding concluded between PRASA, City of Cape Town and the Department in respect of specific projects. • Performance reporting (financial and non-financial). • Site visits. • Close-out reporting.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Concluded performance agreement (financial and non-financial). • Quarterly performance reports (non-financial). • Monthly performance reports (financial). • Quarterly technical and steering committee meetings. • Approval of projects by the relevant Executive Management Structure of PRASA and the City of Cape Town.
Allocation criteria	Degree to which project will contribute to the creation of a safe environment.
Monitoring Mechanisms	<ul style="list-style-type: none"> • In-year monitoring reporting. • Quarterly progress reports. • Quarterly technical and steering committee meetings. • Site visits. • Annual internal and external auditing.

TRANSPORT SAFETY AND COMPLIANCE – RAIL SAFETY	
Past performance	<ul style="list-style-type: none"> • 2010/11: R300 000 spent by PRASA on On-Board Security for the Southern Line Pilot Project. • 2010/11: R2 million spent by City of Cape Town on the provision of security on Park and Rides for the Southern Line Pilot Project. • 2011/12: R4.5 million spent by PRASA towards the replacement of concrete palisade fencing between Langa and Bonteheuwel, Bonteheuwel and Lavistown; and Netreg and Heideveld train stations.
Projected life	Until 2014/15, subject to annual review.
MTEF allocations	2014/15: R500 000
Payment schedule	In accordance with the performance agreement.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effect transfer payment. • Conclude agreements. • Evaluate performance reports. • Comply with agreements. • Conduct site visits. • Attend steering committees. • Obtain PFMA section 38(1)(j) certificate. <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comply with agreements. • Submit performance reports. • Provide audited annual financial statements. • Provide PFMA section 38(1)(j) certificate.
Process for approval of 2014/15 MTEF allocations	Detailed rail safety proposals are updated on an annual basis, submitted to and approved by the Rail Safety Steering Committee. The proposals are then forwarded to the different stakeholders to secure funding and facilitate implementation.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	500			500		
TOTAL				500			500		

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - OPERATIONS	
Transferring provincial department	Transport and Public Works Western Cape (Vote 10)
Strategic goal	Lead the development and implementation of integrated transport systems in the Western Cape.
Grant purpose	<ul style="list-style-type: none"> • To enable George Municipality to implement a public transport service as contemplated in the George Integrated Public Transport Network (GIPTN). • To provide supplementary funding towards public transport services provided by the George Municipality.
Outcomes statements	Provision of public transport services that are efficient, accessible, convenient, safe, reliable and affordable, and that are provided through contracts with public transport operators and supporting service providers.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Provision of quality, scheduled public transport services to the citizens of George as envisaged in the GIPTN. • Service frequencies of typically more than one trip per hour and up to one trip every 15 min in highly developed areas. • Operations contracts with public transport operators. • Service contracts with supporting service providers.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Objective 3: Increasing access to safe and efficient transport.
Details contained in business plan	<ul style="list-style-type: none"> • To ensure the effective implementation of the GIPTN and to facilitate the eventual transfer of responsibility to George Municipality, the Department and George Municipality concluded an inter-governmental agreement (IGA) and Financial Agreement (FA) in terms of section 12 of the National Land Transport Act (NLTA). • Under the terms of the IGA, George Municipality and the Department have agreed to jointly perform certain functions necessary to ensure the effective implementation of the GIPTN. • These functions are accompanied by operational and financial responsibilities which are spelt out in the FA. The following are the most important: Financial responsibility for GIPTN Operational contracts, Infrastructure, GIPTN Unit Office and operational expenses, and staff expenses. • In terms of the IGA and FA, the Department bears all financial responsibility for all contracts concluded under the GIPTN for the period of the first operator contract (12 years).
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Implementation of a public transport service in compliance with relevant provisions of the NLTA. • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Intergovernmental Agreement and Financial Agreement (FA) entered into with the Province. • Approval of project by the relevant municipal council.

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - OPERATIONS	
	<ul style="list-style-type: none"> • Monthly performance reports (financial and non-financial) as stipulated in the IGA and FA. • Monthly technical and steering committee meetings as stipulated in the IGA and FA. • A functional joint management structure between the Province and George Municipality as stipulated in the IGA. • Annual Meeting as stipulated in the IGA.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Public transport is a concurrent national and provincial function, with the responsibility placed on provincial government to support municipalities, in terms of section 9(2)(c) of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009). • The GIPTN is a pilot project to introduce integrated public transport in a non-metropolitan area. George was identified as the fastest growing town in the Province and it was decided to initiate the pilot in George. The funding is based on operational model required to implement the public transport system.
Monitoring Mechanisms	<ul style="list-style-type: none"> • In-year Monitoring Reporting. • Monthly performance reports (financial and non-financial). • Monthly technical and steering committee meetings with the municipality. • Site visits. • Departmental annual internal and external auditing.
Past performance	The first phase of implementation has commenced in 2012/13.
Projected life	12 years but subject to review.
MTEF allocations	2014/15: R25 million; 2015/16: R40.23 million; 2016/17 R40.544 million.
Payment schedule	In accordance with the financial agreement.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Support the George Municipality in the implementation and management of the GIPTN according to the roles and responsibilities set out in the IGA and FA. • Monitor the provision of GIPTN public transport services in accordance with the IGA. • Ensure administration, governance and reporting on the GIPTN as stipulated in the IGA and FA. • Report on the transfer payment in accordance with this framework and the IGA and FA. • Obtain section 38(1)(j) certificate. <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensure administration, governance and reporting on the GIPTN as stipulated in the IGA and FA. • Ensure management of the GIPTN, including payment of operator claims and the management of the Municipal Land Transport Fund, in accordance with the stipulations of the IGA and FA. • Provision of audited annual financial statements. • Provide section 38(1)(j) certificate.
Process for approval of 2014/15 MTEF allocations	GIPTN Business Plan updated annually and submitted to and approved at the annual meeting stipulated in the IGA.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)
B	DC4	WC044	George	25 000	40 230	40 544	25 000	40 230	40 544
TOTAL				25 000	40 230	40 544	25 000	40 230	40 544

PROVISION FOR PERSONS WITH SPECIAL NEEDS	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal	Lead the development and implementation of integrated transport systems in the Western Cape.
Grant purpose	To sustain the movement of people in the public transport system with a focus on persons with special needs.
Outcomes statements	Increasing access to safe and efficient transport for persons with special needs.
Outputs	Provision of transport to approximately 200 special needs passengers per day in Cape Town using a fleet of vehicles managed by an operator contracted to the City of Cape Town.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Objective 3: Increasing access to safe and efficient transport.
Details contained in business plan	Implementation must be in accordance with the 3 year contract entered into between the operator of the transport service and the City of Cape Town.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Conclusion of a partnership agreement. • Submission of monthly financial performance reports. • Submission of quarterly non-financial performance reports. • Ensuring the contracted operator operates a transport service (Dial A Ride) for persons with special needs.
Allocation criteria	Allocations were made after a gap analysis was conducted by the CoCT in respect of transport needs for persons with special needs and after determining that there were capacity shortages within the CoCT to manage the required transport service.
Monitoring Mechanisms	<ul style="list-style-type: none"> • In-year Monitoring Reporting. • Monthly steering committee meetings. • Monthly financial performance reports. • Quarterly non-financial performance reports. • Departmental annual internal and external auditing.
Past performance	An average of 9 000 passengers per month were transported. The allocated amount of R10 million transferred in 2012/2013 was spent.
Projected life	Reviewed every three years.
MTEF allocations	2014/15: R10 million; 2015/16: R10 million; 2016/17: R10 million
Payment schedule	In accordance with a signed agreement.

CITY OF CAPE TOWN – PUBLIC ACCESS CENTRE'S	
Transferring provincial department	Economic Development and Tourism (Vote 12)
Strategic goal	Creating an enabling environment for growth and jobs.
Grant purpose	The purpose of the funds is for maintenance and operations of the joint Broadband Public Access facility earmarked in Kuils River, in the City of Cape Town. The funds will be used to maintain the building and equipment of this facility. This project falls within the connected communities theme of the Western Cape Broadband Initiative.
Outcomes statements	Value of infrastructure investment.
Outputs	Deployment of infrastructure and equipment for the identified site.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Improved broadband connectivity and public access in a non-urban area in order to stimulate job creation and economic growth.
Details contained in business plan	<p>The Western Cape Government (WCG) is in the process of implementing its broadband strategy. The provision of at least one broadband access per ward forms a key element of the strategy to work towards e-inclusion of communities. In support of the Broadband strategy and e-Inclusion of communities, the Cape Access and Smart Cape programmes of the Province, are focused on the establishment of well-functioning e-Centres in communities as ICTs access points but also as the starting point of e-skills development initiatives.</p> <p>As part of the broadband project, the WCG is driving the creation of an interactive community access network (ICAN) as a network of spaces (community centres, public internet facilities, schools, libraries, FET Colleges, Open Learning Centres, etc.) where the community can leverage the online environment. A new pilot ICAN centre will be established as an anchor of the interactive community access network. This centre will be established along the principles of the Smart Community Knowledge Production Centres. They will be open spaces for learning, innovation and knowledge production.</p> <p>The first pilot is a collaborative project to develop the <i>Proof of Concept</i> with the City of Cape Town and the University of the Western Cape. The objective of the pilot will be to design and test a model/framework aimed at establishing stakeholder partnerships (establishing an ecosystem) with a view of enhancing and accelerating the delivery of e-skills initiatives in communities.</p>
Conditions	A Transfer Payment Agreement (TPA) will be entered into between the department and the City of Cape Town (CoCT). This agreement will stipulate that DEDAT will participate as part of the project oversight team and the CoCT will provide the department with quarterly progress reports. The City of Cape Town will use the funds to maintain the equipment and the facility.
Allocation criteria	Once the TPA is finalised, the Department will do a once-off transfer payment to CoCT.
Reason not incorporated in equitable share	The facility is owned by City of Cape Town and they will maintain the facility and the equipment of the centre.
Past performance	Has provided the facility and is in the process of finalising the agreement and refurbishing and equipping the facility.
Projected life	The whole project is projected to take between 18 to 24 months.

CITY OF CAPE TOWN – PUBLIC ACCESS CENTRE'S	
MTREF allocations	2014/15: R500 000
Payment schedule	Once-off payment.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overall sponsor and owner of the project. • Funding provider. • Management and co-ordination of all stakeholders. • Provide guidance, expertise and support to the City, UWC, CEI and the Centre Operator managers and staff to assist them to ensure that each ICAN Centre delivers maximum benefit to the community that it serves. • Overall monitoring and evaluation. • Together with the other stakeholders, develop a model for the sustainable expansion of this project to communities across the Western Cape. <p>Responsibilities of the City of Cape Town</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaboration on public access project with BBI team and the task team (UWC and other stakeholders). • Securing of Site. • Fibre to the Site. • Construction and refurbishment of Site. • Infrastructure and Asset provision (funded by WCG). • Technical Support and systems. • Maintenance of Assets and site. • Facilities management. • Assist and support TAs with the business/operation/entrepreneur model. • Ultimately - owner of the facility.
Process for approval of 2015/16 financial year allocations	The amount of R500 000 for the 2014-15 financial year is to be used for the maintenance and operations of the site, as well as further phase developments. This will be subject to budget availability by the Department of Economic Development.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	500			500		
TOTAL				500			500		

LIBRARY SERVICE: REPLACEMENT FUNDING FOR MOST VULNERABLE B3 MUNICIPALITIES	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic Goal	To enhance public libraries in the most vulnerable municipalities.
Purpose	To support municipal investment in library services and to sustain the future professional delivery and development of such services in the most vulnerable B3 municipalities.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improved coordination and collaboration between provincial and local government on library services. • Transformed and equitable library and information services delivered to vulnerable rural communities. • Improved library infrastructure and services that reflect the specific needs of the communities they serve. • Improved staff capacity at vulnerable rural libraries to respond appropriately to community knowledge and information needs. • Improved culture of reading.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • 15 B3 municipalities receiving replacement funding transfer payments. • 206 library staff funded through replacement funding. • 45 monitoring visits to B3 municipalities.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Strategic Objective 8: Helping to promote social inclusion and reducing poverty in support of the Provincial Government goal of creating an open opportunity society for all, by enhancing library services in the most vulnerable municipalities. • Outcome 12: An efficient, effective and development orientated public service and an empowered, fair and inclusive citizenship.
Details contained in the implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators. • Output indicators. • Key activities. • Inputs.
Conditions	<p>Compliance with section 38(1) (j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999).</p> <p>Funding to be utilised for personnel, operational and/or capital costs of libraries in the B3 municipalities, complying with the signed memorandums of agreement and business plans between the Department of Cultural Affairs and Sport and B3 municipalities.</p>
Allocation criteria	Historical data of municipal spending on libraries, costed plans submitted by B3 municipalities indicating personnel structures, operational and/or capital costs in libraries.
Reasons not incorporated in equitable share	The financial assistance is function specific and libraries are a provincial competency. Replacement funding helps alleviate B3 municipalities' spending on the unfunded mandate.
Monitoring mechanism	B3 municipalities have to sign Memorandums of Agreement with the Department of Cultural Affairs and Sport. Written monthly reports as well as three inspection visits per municipality per annum.
Past Performance	<p>Allocated R43.403 million to B3 Municipalities in 2012/2013.</p> <p>Allocated R48.263 million to B3 Municipalities in 2013/14.</p>

Projected life	On-going: 2014/15 – 2016/17
MTEF allocations	2014/15: R54.777 million; 2015/16: R56.297 million; 2016/17: R59.677 million
Payment schedule	(Three tranches) July 2014, October 2014, February 2015.
Responsibilities of the provincial transferring officer and the receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> Monitoring and management of the programme; Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations; and Undertake ongoing monitoring in supported municipalities. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> All the recipient municipalities are required to submit monthly reports as per the requirements contained in the Division of Revenue Act and to spend the grant in line with the conditions stated above.
Process for approval of 2015/16 financial year allocations	<p>The Department of Cultural Affairs and Sport must submit draft allocations, based on above allocation criteria, to the municipalities by the 30th September 2014.</p> <p>The municipalities must submit draft business plans to Department of Cultural Affairs and Sport by the 31st of October 2014.</p> <p>The Department of Cultural Affairs and Sport must evaluate the business plans and return it to municipalities by the 31st of January 2015.</p> <p>The Department of Cultural Affairs and Sport must ensure that final allocations are gazetted in February 2015.</p> <p>Municipalities must submit their final business plans to the department by May 2015.</p>

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	4 585	3 710	3 933	4 585	3 710	3 933
B	DC1	WC012	Cederberg	3 285	3 482	3 691	3 285	3 482	3 691
B	DC1	WC013	Bergrivier	4 154	3 979	4 218	4 154	3 979	4 218
B	DC1	WC015	Swartland	4 157	4 406	4 671	4 157	4 406	4 671
B	DC2	WC022	Witzenberg	5 459	5 787	6 134	5 459	5 787	6 134
B	DC2	WC026	Langeberg	4 861	5 047	5 350	4 861	5 047	5 350
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	4 845	5 136	5 444	4 845	5 136	5 444
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	3 517	3 728	3 952	3 517	3 728	3 952
B	DC3	WC034	Swellendam	3 090	3 275	3 472	3 090	3 275	3 472
B	DC4	WC041	Kannaland	1 372	1 422	1 507	1 372	1 422	1 507
B	DC4	WC042	Hessequa	4 486	4 755	5 040	4 486	4 755	5 040
B	DC4	WC047	Bitou	6 578	6 973	7 391	6 578	6 973	7 391
B	DC5	WC051	Laingsburg	579	614	651	579	614	651
B	DC5	WC052	Prince Albert	540	572	607	540	572	607
B	DC5	WC053	Beaufort West	3 269	3 411	3 616	3 269	3 411	3 616
TOTAL				54 777	56 297	59 677	54 777	56 297	59 677

LIBRARY SERVICES: CONDITIONAL GRANT	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic goal	To enable the South African society to gain access to knowledge and information that will improve their socio-economic status.
Grant purpose	To transform urban and rural public library infrastructure, facilities and services (primarily targeting previously disadvantaged communities) through a recapitalised programme at provincial level in support of local government and national initiatives.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improved coordination and collaboration between national, provincial and local government on library services. • Transformed and equitable library and information services delivered to all rural and urban communities. • Improved library infrastructure and services that reflect the specific needs of the communities they serve. • Improved staff capacity at urban and rural libraries to respond appropriately to community knowledge and information needs. • Improved culture of reading.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Signed agreements between national, provincial and local government on the planning, management and maintenance of public libraries. • 540 public library posts in local municipalities funded. • 1 new library built. • 5 libraries upgraded. • 30 book detection systems installed in rural public libraries. • Capacity building programmes for public library staff.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Strategic Objective 8: Helping to promote social inclusion and reducing poverty in support of the Provincial Government goal of creating an open opportunity society for all, by enhancing library services in municipalities. • Outcome 12: An efficient, effective and development oriented public service and an empowered, fair and inclusive citizenship.
Details contained in implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators. • Output indicators. • Inputs. • Key activities.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with the Conditional Grant Framework for Community Library Services. • Compliance with section 38(1) (i) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999). • Grant to be utilised for personnel expenditure, maintenance and upgrading according the signed memorandums of agreement and business plans between the Department of Cultural Affairs and Sport and municipalities. • Funds for personnel added to the 2013 MTEF to be used to address the Schedule 5 function shift imperative in Category B municipalities. • Monthly financial and progress reports are to be submitted to the Department. • 75 monitoring visits to municipalities.

LIBRARY SERVICES: CONDITIONAL GRANT	
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> Costed plans submitted by the municipalities listing projects as per provincial priorities. The Department will evaluate the plans against the predetermined criteria. Municipal percentage of provincial share of population, book circulation and the number of libraries are used in calculating the staffing allocations.
Reason not incorporated in equitable share	The financial assistance is function specific and libraries are a provincial competency.
Past performance	<ul style="list-style-type: none"> 2012/13 audited financial outcomes. Transferred R54.028 million to municipalities in 2013/14. 2013/14: In progress.
Projected life	Ongoing
MTEF allocations	2014/15: R114.333 million 2015/16: R145.771 million 2016/17: R147.581 million
Payment schedule	(Three tranches) July 2014, October 2014 and January 2015.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> Identify risks and challenges. Monitor and evaluate implementation. Transfer funds to municipalities to assist implementation of library projects. Submit monthly and quarterly performance reports to Department of Arts and Culture (DAC). Submit quarterly performance information to Provincial Treasury. Determine outputs and targets for 2014/15 with municipalities. Department of Cultural Affairs and Sport to submit final business plans to DAC by February 2014. Submit quarterly expenditure reports of municipalities to DAC. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> Municipalities to cost business plans and sign memorandums of agreement (MOA's) with the Department of Cultural Affairs and Sport. Submit monthly expenditure reports of municipalities to Department of Cultural Affairs and Sport (DCAS).
Process for approval of 2015/16 financial year allocations	<ul style="list-style-type: none"> The Department of Cultural Affairs and Sport must submit draft allocations, based on above allocation criteria, to the municipalities by the 30th September 2014. The municipalities must submit their draft business plans to Department of Cultural Affairs and Sport by the 31st of October 2014. The Department of Cultural Affairs and Sport must evaluate the business plans and return it to municipalities by the 31st of January 2015. The Department of Cultural Affairs and Sport must ensure that final allocations are gazetted in February 2015. Municipalities must submit their final business plans to the department by May 2015.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)
A			City of Cape Town	40 000	31 800	33 708	40 000	31 800	33 708
B	DC1	WC011	Matzikama	1 904	1 859	1 971	1 904	1 859	1 971
B	DC1	WC012	Cederberg	2 150	2 000		2 150	2 000	
B	DC1	WC013	Bergrivier	1 700	1 643	1 742	1 700	1 643	1 742
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	3 828	3 899	4 133	3 828	3 899	4 133
B	DC1	WC015	Swartland	1 660	1 442	1 528	1 660	1 442	1 528
B	DC2	WC022	Witzenberg	4 286	2 105	2 231	4 286	2 105	2 231
B	DC2	WC023	Drakenstein	7 602	7 899	8 373	7 602	7 899	8 373
B	DC2	WC024	Stellenbosch	4 831	8 121	7 428	4 831	8 121	7 428
B	DC2	WC025	Breede Valley	8 862	9 366	8 688	8 862	9 366	8 688
B	DC2	WC026	Langeberg	1 949	3 748	3 853	1 949	3 748	3 853
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	1 230	1 304	1 382	1 230	1 304	1 382
B	DC3	WC032	Overstrand	5 332	6 373	3 575	5 332	6 373	3 575
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	856	589	625	856	589	625
B	DC3	WC034	Swellendam	800	530	562	800	530	562
B	DC4	WC041	Kannaland	561	277	293	561	277	293
B	DC4	WC042	Hessequa	1 355	1 277	1 354	1 355	1 277	1 354
B	DC4	WC043	Mossel Bay	4 237	4 173	4 424	4 237	4 173	4 424
B	DC4	WC044	George	10 349	9 472	7 920	10 349	9 472	7 920
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	3 150	3 339	3 539	3 150	3 339	3 539
B	DC4	WC047	Bitou	2 307	2 127	2 255	2 307	2 127	2 255
B	DC4	WC048	Knysna	3 291	3 329	3 529	3 291	3 329	3 529
B	DC5	WC051	Laingsburg	328	348	369	328	348	369
B	DC5	WC052	Prince Albert	583	618	655	583	618	655
B	DC5	WC053	Beaufort West	1 182	935	991	1 182	935	991
Unallocated ^{Note}					37 198	42 453		37 198	42 453
TOTAL				114 333	145 771	147 581	114 333	145 771	147 581

Note Unallocated	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)
The allocations indicated in the outer years are provisional amounts subject to confirmed departmental allocations.		37 198	42 453		37 198	42 453

DEVELOPMENT OF SPORT AND RECREATION FACILITIES	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic goal	To initiate and support socially cohesive sport and recreation structures and/or activities.
Grant purpose	Provision of Sport and Recreation facilities in especially previously disadvantaged communities.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • Optimal use of the facilities. • Integrated sport and recreation programmes and activities. • Diversification in sport and recreation. • Seasonal usage of the facilities that will contribute to safer (and a sense of multi-disciplinary community ownership).
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Completion of at least 3 facilities per annum of which, 1 being new and 2 to be upgraded. • Monitoring and management of facilities funded as per projects above.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Objective 8: Helping to promote social inclusion and reducing poverty in support of the Provincial Government goal of creating an open opportunity society for all, by the development of sport and recreation facilities.
Details contained in implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators. • Output indicators. • Inputs. • Key activities.
Conditions	Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999).
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • The proposed project has to be developed on land owned by the municipality. • The proposed project must be located within a disadvantaged sector of the community. • The existence of a sport council that works in partnership with the municipality around the maintenance and management of the facility. If no such structure exists, the Directorate: Sport and Recreation will facilitate a process whereby this structure could be established. • The facility to be developed or upgraded must be mutually agreed upon by the community, the sport fraternity as well as the municipality. • The municipality must have a credible budget for ongoing maintenance. • The successful applicant must agree to the conditions as set out in the Memorandum of Agreement between the Department and the municipality. A copy of the memorandum of understanding to be made available upon request.
Reason not incorporated in equitable share	Sport and Recreation is a Provincial function in conjunction with municipalities.
Past performance	2012/13 audited financial outcomes. Allocated R2 million for 2012/13 and R1.730 million for 2013/14 as transfers to Municipalities.

DEVELOPMENT OF SPORT AND RECREATION FACILITIES	
Projected life	Ongoing
MTEF allocations	2014/15: R1.2 million; 2015/16: R1.5 million; 2016/17: R1.8 million.
Payment schedule	Payment will be effected between the 2 nd and 3 rd quarters of the financial year.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identify risks and challenges. • Monitor and evaluate implementation. • Transfer funds to municipalities to develop/maintain sport and recreation facilities. • Compliance with the Division of Revenue Act, 2014. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to cost business plans and sign Memorandum of Agreement (MOA's) with the Department of Cultural Affairs and Sport. • The municipality should submit monthly expenditure reports to the Department of Cultural Affairs and Sport.
Process for approval of 2013/14 financial year allocations	Approval of projects by the Minister: Cultural Affairs, Sport and Recreation.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	250			250		
B	DC1	WC015	Swartland	150			150		
B	DC2	WC026	Langeberg	500			500		
B	DC3	WC032	Overstrand	100			100		
B	DC2	WC025	Breede Valley	50			50		
B	DC2	WC023	Drakenstein	150			150		
Unallocated <small>Note</small>					1 500	1 800		1 500	1 800
TOTAL				1 200	1 500	1 800	1 200	1 500	1 800

Note Unallocated	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)
The allocation of amounts in the outer years is dependent on municipalities submitting Business Plans. As the Business Plans for the outer years have not been submitted, these amounts cannot be gazetted and transferred.		1 500	1 800		1 500	1 800

COMMUNITY DEVELOPMENT WORKERS (CDW) OPERATIONAL SUPPORT GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	To provide financial assistance to Municipalities to cover the operational and capital expenses iro the functions of the community development workers including the supervisors and regional organisers.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to cover the operational and capital costs pertaining to the line functions of the community development workers including the supervisors and regional coordinators.
Outcomes statements	To fund the working operations of staff placed at municipalities.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Administrative support to 160 community development workers and 14 supervisors. • Provision of sufficient transportation for 160 community development workers, 14 supervisors and 7 regional managers. • Provision of office space to staff. • Assisting with Ward based planning and support. • Assist with smooth delivery of government services. • Assist and reduce the rate at which community concerns and problems are passed to government structures. • Noticeable improvement on government-community networks.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Enhance service delivery to communities for access to government programmes.
Details contained in implementation plan	Staff allocated at municipalities.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • An agreement must be signed between the Department and the District Municipality, the Metro, and local Municipalities. • The municipality must procure goods and services under the applicable statutory procurement processes that apply. • Further conditions as per agreement.
Allocation criteria	<p>Allocations should be based on the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The municipality having identified a need for the CDW services. • Identified challenges in service delivery. • The need to exchange information between communities and government. • The need to link communities with government services.
Reason not incorporated in equitable share	Reimbursement to municipality for a provincial function.
Past performance	An Annual Expenditure Report has to be submitted before transfers are made.
Projected life	Annual allocation over 2014 MTEF.
MTEF allocations	2014/15: R2.903 million; 2015/16: R3.060 million; 2016/17: R3.222 million
Payment schedule	<p>Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Province and municipality.</p> <p>The condition of payment is to submit claims after the service is rendered.</p>

COMMUNITY DEVELOPMENT WORKERS (CDW) OPERATIONAL SUPPORT GRANT	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department <ul style="list-style-type: none"> • Inform Municipalities of the transfers. • Obtain annual expenditure reports from municipalities. • Attend quarterly meetings when issues arise with municipalities. • Circulate the Memorandum of Agreement (MoA) and ensure that municipalities sign and return to the department.
	Responsibilities of the municipalities <ul style="list-style-type: none"> • Return signed MoA's to the department. • Submit annual expenditure report and spend allocated funds in terms of conditions.
Process for approval of 2014/15 financial year allocations	Annual Expenditure report submitted to effect payments.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	1 032	1 088	1 145	1 032	1 088	1 145
B	DC1	WC011	Matzikama	157	165	174	157	165	174
B	DC1	WC012	Cederberg	157	165	173	157	165	173
B	DC1	WC013	Bergrivier	35	37	39	35	37	39
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	35	37	39	35	37	39
C	DC2	DC2	Cape Winelands	70	73	77	70	73	77
B	DC2	WC022	Witzenberg	140	147	155	140	147	155
B	DC2	WC023	Drakenstein	123	130	137	123	130	137
B	DC2	WC024	Stellenbosch	52	55	58	52	55	58
B	DC2	WC025	Breede Valley	105	111	117	105	111	117
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	122	128	135	122	128	135
B	DC3	WC032	Overstrand	52	55	58	52	55	58
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	70	74	78	70	74	78
B	DC4	WC041	Kannaland	105	111	117	105	111	117
B	DC4	WC043	Mossel Bay	70	74	78	70	74	78
B	DC4	WC044	George	88	93	98	88	93	98
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	70	74	78	70	74	78
B	DC4	WC047	Bitou	35	37	39	35	37	39
B	DC4	WC048	Knysna	53	56	59	53	56	59
B	DC5	WC051	Laingsburg	70	74	78	70	74	78
B	DC5	WC052	Prince Albert	70	74	78	70	74	78
B	DC5	WC053	Beaufort West	192	202	212	192	202	212
TOTAL				2 903	3 060	3 222	2 903	3 060	3 222

THUSONG SERVICE CENTRES GRANT (Sustainability: Operational Support Grant)	
Transferring provincial department	Local Government(Vote 14)
Strategic goal	To support the operational sustainability of Thusong Service Centres, this will ensure effective access to integrated government services and information.
Grant purpose	To provide financial assistance to Municipalities, ensuring the financial sustainability of the Thusong Service Centres.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • To bring government information and services closer to the people to promote access to opportunities as a basis for improved livelihoods; • To provide cost-effective, integrated, efficient and sustainable service provision to better serve the needs of citizens; • To build sustainable partnerships with government, business and civil society; and • To create a platform for greater dialogue between citizens and government.
Outputs	Effective and efficient management of Thusong Service Centres.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	SO 10: Integrated Service Delivery for Maximum Impact.
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Detailed Annual Budget; • Basket of services provided; • Service delivery statistics; • Gaps in service delivery; • Status of conclusion of lease agreements with tenants within the Thusong Service Centre; and • Annexure of Infrastructural Maintenance Plan.
Conditions	<p>Applicable to Municipalities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Business Plan; • Detailed Annual Budget; • Thusong Service Centre Manager post created on the Local Municipality Organisational Establishment and the post filled; • Submission of quarterly narrative progress reports; • Submission of quarterly financial budget for the Thusong Service Centre; • Thusong Service Centre to be included in the IDP and Municipal Budget; • Conclusion of lease agreements with tenants within the Thusong Service Centre; • Infrastructural Maintenance Plan; and • Signed Memorandum of Agreement.
Allocation criteria	Funds are allocated to Local Municipalities managing the Thusong Service Centres to support with the financial viability of the Thusong Service Centres.
Reason not incorporated in equitable share	Provincial Government contribution to enhance integrated service delivery across the Province.
Past performance	<p>2013/ 2014 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transferred to six (6) municipalities R218 000, total R1.308 million.

THUSONG SERVICE CENTRES GRANT (Sustainability: Operational Support Grant)	
Projected life	The funds will be incorporated into a grant per annum for direct transfer to the Municipality.
MTEF allocations	2014/15: R1. 772 million; 2015/16: R1.868 million; 2016/17: R1.966 million
Payment schedule	Payment will depend on the submission of approved business plan/signed agreement. Payment will be made in one (1) tranche per annum.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provincial co-ordination of the Thusong Programme; • Facilitate and provide platforms for engagement between the three (3) spheres of government; • Support and monitor implementation of the Thusong Programme; and • Transfer operational funds to Municipalities to assist with the sustainability (operational support) of the Thusong Service Centres. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Municipalities must ensure the operational funds conditions listed above are met; and • Submission of quarterly narrative and financial reports after the end of each quarter to the transferring Provincial officer. • The Municipal Accounting Officer must apply to PT to roll-over any unspent conditional allocations.
Process for approval of 2015/16 financial year allocations	The allocations will be based on the submission of the above mentioned conditions that must be submitted by Municipalities and agreements that must be signed by the transferring officer and Municipalities as outlined in the conditions.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	222	233	246	222	233	246
B	DC2	WC026	Langeberg	222	233	246	222	233	246
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	221	234	246	221	234	246
B	DC4	WC043	Mossel Bay	221	234	246	221	234	246
B	DC4	WC044	George	221	234	246	221	234	246
B	DC4	WC047	Bitou	221	234	246	221	234	246
B	DC5	WC052	Prince Albert	222	233	245	222	233	245
B	DC5	WC053	Beaufort West	222	233	245	222	233	245
TOTAL				1 772	1 868	1 966	1 772	1 868	1 966

Category	DC	Number	Municipality	Grand total: Allocations					
				Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)
Western Cape									
A	Cape Town		City of Cape Town	1 820 253	1 920 668	2 070 211	1 820 253	1 920 668	2 070 211
B	DC1	WC011	Matzikama	14 173	34 829	42 129	14 173	34 829	42 129
B	DC1	WC012	Cederberg	13 124	20 143	26 522	13 124	20 143	26 522
B	DC1	WC013	Bergrivier	27 729	16 907	15 889	27 729	16 907	15 889
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	41 055	42 733	51 689	41 055	42 733	51 689
B	DC1	WC015	Swartland	35 566	31 559	26 039	35 566	31 559	26 039
C	DC1	DC1	West Coast						
Total: West Coast District				131 647	146 171	162 268	131 647	146 171	162 268
B	DC2	WC022	Witzenberg	33 197	26 887	29 044	33 197	26 887	29 044
B	DC2	WC023	Drakenstein	77 670	55 913	59 057	77 670	55 913	59 057
B	DC2	WC024	Stellenbosch	39 784	70 132	75 427	39 784	70 132	75 427
B	DC2	WC025	Breede Valley	36 274	65 168	69 641	36 274	65 168	69 641
B	DC2	WC026	Langeberg	16 608	21 594	35 055	16 608	21 594	35 055
C	DC2	DC2	Cape Winelands	970	973	977	970	973	977
Total: Cape Winelands District				204 503	240 667	269 201	204 503	240 667	269 201
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	53 911	39 961	51 161	53 911	39 961	51 161
B	DC3	WC032	Overstrand	16 110	33 272	32 163	16 110	33 272	32 163
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	23 314	12 017	4 901	23 314	12 017	4 901
B	DC3	WC034	Swellendam	24 804	13 969	15 594	24 804	13 969	15 594
C	DC3	DC3	Overberg						
Total: Overberg District				118 139	99 219	103 819	118 139	99 219	103 819
B	DC4	WC041	Kannaland	12 535	17 579	1 917	12 535	17 579	1 917
B	DC4	WC042	Hessequa	7 862	13 116	15 112	7 862	13 116	15 112
B	DC4	WC043	Mossel Bay	46 171	29 611	26 124	46 171	29 611	26 124
B	DC4	WC044	George	72 501	105 737	115 133	72 501	105 737	115 133
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	22 304	31 575	31 998	22 304	31 575	31 998
B	DC4	WC047	Bitou	72 565	33 352	39 446	72 565	33 352	39 446
B	DC4	WC048	Knysna	34 488	51 184	56 793	34 488	51 184	56 793
C	DC4	DC4	Eden	900	900	900	900	900	900
Total: Eden District				269 326	283 054	287 423	269 326	283 054	287 423
B	DC5	WC051	Laingsburg	1 326	1 036	9 636	1 326	1 036	9 636
B	DC5	WC052	Prince Albert	20 143	1 497	1 585	20 143	1 497	1 585
B	DC5	WC053	Beaufort West	10 916	9 873	10 224	10 916	9 873	10 224
C	DC5	DC5	Central Karoo						
Total: Central Karoo District				32 385	12 406	21 445	32 385	12 406	21 445
Unallocated				6 500	69 698	77 124	6 500	69 698	77 124
Total transfers				2 582 753	2 771 883	2 991 491	2 582 753	2 771 883	2 991 491

Provinsiale Kennisgewing

WES-KAAPSE PROVINSIALE TESOURIE

DIE PUBLISERING VAN TOEKENNINGS AAN MUNISIPALITEITE SOOS IN BEGROTING 2014 GEREKLETER EN NIE GELYS IN DIE WETSONTWERP OP DIE VERDELING VAN INKOMSTE, 2014 (VVI WETSONTWERP)

Ek, Alan Winde, in my hoedanigheid as Provinsiale Minister van Finansies, Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme publiseer hiermee die aangehegte bylae ingevolge artikel 30(2)(a) van die Wetsontwerp op Verdeling van Inkomste, 2014 (VVI Wetsontwerp) (B5 van 2014), wat bepaal dat, die Provinsiale Tesourie op dieselfde dag as wat die provinsiale begroting in die provinsiale wetgewer ter tafel gelê word of by 'n latere datum soos deur Nasionale Tesourie goedgekeur, maar nie later as 14 dae na die Wetsontwerp op Verdeling van Inkomste, 2014, in werking getree het, die volgende in 'n Provinsiale Koerant moet publiseer:

- I. Die indikatiewe toekenning per munisipaliteit vir elke toekenning deur die Provinsie aan munisipaliteite gemaak, vanuit die Provinsie se eie fondse;
- II. Die beoogde verdeling van daardie toekennings soos oorweeg word in subparagraaf (i) met betrekking tot elke munisipaliteit vir die volgende finansiële jaar en die 2016/17 finansiële boekjaar; en
- III. Die voorwaardes en ander inligting met betrekking tot hierdie toekennings om prestasie-meting en die gebruik van die benodigde insette en uitsette te fasiliteer.

Hierdie Provinsiale Koerant bevat die munisipale toekennings oor die 2014/15 MTUR. Die publieke openbaarmaking van die inligting stel munisipaliteite in staat om effektief te begroot en programme te implementeer oor 'n drie jaar begrotingsiklus. Daarbenewens, met die openbaarmaking, is die bronne en vlakke van provinsiale befondsing voorspelbaar en deursigtig aan munisipaliteite. Voorts help dit ook om die uitgaweprioriteite en spanderingsplanne van beide provinsiale en plaaslike sferes van regering in lyn te bring.

Toekennings vir agentskap dienste gelewer namens die Provinsiale Regering, of wat op die beginsel van eise hanteer word, of wat getoon word as oordragte aan huishoudings (as begunstigdes), sal nie onderhewig wees aan die jaarlikse institusionele oorrol prosesse nie.

ALAN WINDE

PROVINSIALE MINISTER VAN FINANSIES, EKONOMIESE ONTWIKKELING EN TOERISME

DATUM: 5 MAART 2014

UITROL VAN DIE OPTIESE VESEL BANDWYDTE	
Oordraggewende provinsiale departement	Departement van die Premier (Begrotingspos 1)
Strategiese doelwit	Die bou van die bes bestuurde streeksregering in die wêreld - uitkoms 4 nl. die fokus area op e-Regering.
Doel van toekenning	Om gebruik te maak van die Stad Kaapstad se optiese veselinfrastruktuur om staatsgeboue van die Wes-Kaapse Regering te verbind met die klem op die Kaapse metropolitaanse gebied.
Uitkomsteverklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Om die netwerkverbindingskapasiteit na die geboue van die Wes-Kaapse Regering te verbeter. • Om te verseker dat verbindingskoste (datalyne) verminder word en terselfde tyd dat kapasiteit in bandwydte dramaties toeneem. • Die toename in bandwydte-konnektiwiteit aan provinsiale geboue sal lei tot verbeterde netwerk konneksie aan stelsels en ander belangrike inligting en kommunikasie dienste.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • 11 provinsiale geboue sal verbind word met 'n verbeter bandwydte in 2014/15. • Die oorblywende provinsiale geboue sowel as addisionele geboue wat konnektiwiteit vereis, sal gekonnekteer word oor die volgende 3-5 jaar soos die optiese vesel kabel infrastruktuur van die Stad Kaapstad oor die groter Kaapse Metropool uitgerol word. • Ongeveer 112 terreine sal uiteindelik verbind word met behulp van die Stad Kaapstad se optiese veselinfrastruktuur.
Prioriteitsuitkomstevan regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Strategiese Doelwit 12 met 'n fokus op e-Regering. • Doelwitte van IT-dienste verbeterings bloudrukke soos deur die Provinsiale Kabinet in 2009 goedgekeur. • Die prioriteit uitkoms is gefokus op die bereiking van e-Regering, nl. die volhoubare gebruik van Inligting en Kommunikasie Tegnologie (IKT) in staat te stel om beter inligting en dienslewering, sowel as die aanmoediging van publieke deelname in besluitneming.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Die Provinsiale Strategiese Doelwit 12 IT-Dienste Verbeteringsbloudrukke. • Wes-Kaapse Regering Metro Area Netwerk projekplan. • Die sleutel fokusareas wat in die bogenoemde dokumente gedek word is soos volg: <ul style="list-style-type: none"> – Alle Wes-Kaapse regeringsinstellings sal dienste aanlyn voorsien via die internet, bv. herroeping en druk van die aanlyn vorms, aanlyn tenders, betaling van rekeninge, aansoeke, motor registrasie, stemmery, publieke griewe stelsels en aanlyn terugvoering. – Kern strategiese bemagtigende infrastrukture sal in alle departemente geskep word om 'n platform vir e-Regering te voorsien. Spesifieke prioriteite wat in hierdie verband aangespreek sal word, is die voorsiening van 'n toepaslike vaste en mobiele bandwydteinfrastruktuur vir die Wes-Kaapse regering se korporatiewe omgewing, voorsien alle administratiewe personeel in regeringsdiens met 'n rekenaar, met die versekering dat alle administratiewe personeel toegang het tot die internet, en die skepping van mobiele selfoon tegnologie-platforms vir regeringsdiens instellings om hulle te in staat te stel om selfoon tegnologie toeganklike dienste aan te bied.

UITROL VAN DIE OPTIESE VESEL BANDWYDTE	
	<ul style="list-style-type: none"> – Ondersteunings-kantoor doeltreffendheid sal verbeter word om te verseker dat inligting en diensteversoeke via e-Regerings kanale gesluit sal word binne ooreengekome tydsraamwerke. Dit sal vereis dat 'n Kliënt-Verhoudingsbestuursstelsel regoor die Wes-Kaapse regering geïmplementeer sal word om reaksie periodes vir elke kontak via die internet en digitale media te monitor. Ondersteunings-kantoor prosesse sal gekarteer word en effektief geïmplementeer word om doeltreffend effektief te reageer op die inligting en diensteversoeke van die publiek. – Vervanging van netwerk tegnologie-infrastruktuur, uitbreiding en toevoegings word vereis ten einde stabiele, vinnige en betroubare elektroniese kommunikasie te verskaf. Nuwe kommunikasietegnologie sal ingestel word om te fokus op die ontginning van die voordele van die verenigde kommunikasie en die aktivering van die saamloop van data, stem en video. – Tegnologie-platforms sal voortdurend gemoderniseer word totdat al die verbruikers na die nuwe platform dienste migreer het. Verdere tegnologie sal ingestel en geïmplementeer word ten einde die bestaande belegging te maksimeer. – Optimeringstegnieke vir wye area netwerke (WAN) om die meeste organisasie aansoeke reaksie tye te verbeter, veral waar die netwerk latentheid hoog is, wat dikwels as gevolg van sentralisering van bedieners en IT-bronne is. – Konnektiwiteit en Bandwydte is eenparig as die enkele belangrikste kwessie wat deur departemente geïdentifiseer en onderskryf was. Verder moet daarop gelet word dat die verbetering van toegang tot die BAS (prioriteit 2), verbeterde internet spoed (Prioriteit 3), die verbetering van elektroniese pos betroubaarheid (Prioriteit 4), die verbetering van toegang tot Persal (prioriteit 8), die verbetering van toegang tot LOGIS (prioriteit 13) alles verwant is tot konnektiwiteit. – Skakeling met die Stad Kaapstad is vereis om hul bandwydtekapasiteit te benut. Hierdie gebied van samewerking vorm deel van die samewerkingsooreenkoms aangegaan tussen die Wes Kaapse Regering en die Stad Kaapstad.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Soos per Diensvlakooreenkoms en implementeringskedsule wat jaarliks hersien sal word. • Voorwaardes in die Memorandum van Ooreenkoms. • Die Wes-Kaapse Regering Metro Area Netwerk projekplan. • Die sleutel ooreenkomste is soos volg: <ul style="list-style-type: none"> – Deur middel van verskeie ooreenkomste, spreek die Stad van Kaapstad sy bereidwilligheid en voornemens aan om die Wes Kaapse Regering te voorsien van die alleenreg en eksklusiewe gebruik van twee (2) vesel pare (elk van 2 vesel stringe) van die Stad Kaapstad se kern optiesevesel netwerkinfrastruktuur, asook toegang vesels aan die punte van beëindiging van die veselnetwerk relevant tot die Wes Kaap Regering. Die koste het die volgende komponente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gebruik en instandhouding van die kern-kabels: die herhalende koste sal gehief word in ooreenstemming met die Stad se gepubliseerde tariewe.

UITROL VAN DIE OPTIESE VESEL BANDWYDTE	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Konstruksie van die toegang kables: die Wes Kaapse Regering sal die volle koste van die konstruksie van die geboue soos ooreengekom betaal. Daarna sal die Wes Kaapse Regering toegang hê tot en met drie (3) vesel pare in elke kabel. Die geïnstalleerde toegang kables sal die eiendom van die Stad bly, wat die reg het om gebruik te maak van die oorblywende vesel pare. ○ Onderhoud van die toegang kables: die Stad sal volle verantwoordelikheid vir die bestuur en instandhouding van die Wes Kaap Regering toegang kables neem, anders as enige koste wat gepaard gaan met die verskuiwing wat nodig mag wees gedurende die nuttige lewensduur van die infrastruktuur. Hierdie herhalende onderhoudskoste sal gehef word in ooreenstemming met die Stad se gepubliseerde tariewe. <p>– Die omvang van hierdie nodige infrastruktuur moet in Bylaes uiteengesit word.</p>
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Die toekenning is vir die implementering van bandwydte konnektiwiteit tot 21 terreine in ooreenstemming met die Wes-Kaapse Regering Metro Area Netwerk projekplan. • Begrotingsversoeke sal geëvalueer word in ooreenstemming met die Wes-Kaapse Metro Area Netwerk projek plan wat die infrastruktuur, toerusting en oorgangskoste om die laaste-myl verbinding infrastruktuur te installeer en operasionaliseer spesifiseer. • Alle terreine moet onderteken word voordat operasionele koste betaal word.
Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf	Provinsiale Regerings bydrae om netwerkverbindingskapasiteit oor die provinsie te verbeter.
Vorige prestasie	Dit is die vierde keer dat die toekenning vir hierdie doel gemaak word.
Geprojekteerde tydsduur	3 tot 5 jaar.
MTUR-toewysings	2014/15: R10.702 miljoen; 2015/16: R7.298 miljoen.
Betalingskedule	Oordragbetalings word soos ooreengekom in Julie of Augustus van elke jaar betaal.

UITROL VAN DIE OPTIESE VESEL BANDWYDTE	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wes Kaapse Regering sal vir die termyn van hierdie ooreenkoms, onbelemmerde gebruik van die Wes Kaapse Regering toegang kables hê tot die mate nodig om die Bestuurde Netwerk Diens aan die gang te kry en die Wes Kaapse Regering Netwerk te bedryf. • Die Wes Kaapse Regering sal onbelemmerde toegang tot Wes Kaapse Regering toegang kables toelaat en fasiliteer. Edge kables; Transmissietoerusting Fasiliteite, en die Transmissietoerusting geleë op die Wes Kaapse Regeringsterreine, vir die doeleindes van beplande of nood onderhoud of herstelwerk of ander noodsaaklike werk te onderneem aan die Munisipale Bandwydte infrastruktuur of die Transmissietoerusting deur of ten behoeve van die Stad, onderhewig aan alle redelike kennisgewing (soos hieronder) en in ooreenstemming met die toegangsreëlings en veiligheidsprosedures wat gewoonlik in krag by Wes Kaapse Regeringsterreine is. • Die Wes Kaapse Regering sal verplig word om te verseker dat geen Wes Kaapse Regeringspersoneel, of personeel wat op die Wes Kaapse Regering terrein werksaam is, of enige kontrakteurs wat deur die Wes Kaapse Regering aangestel is, of enige ander ongemagtigde persoon, enige herstelwerk sal onderneem, of enige werk doen nie, of enige ander fisiese toegang tot die Munisipale BandwydteInfrastruktuur, Wes Kaapse Regering Edge kables, of transmissie toerusting hê nie. • Die Wes Kaapse Regering sal verplig word om betaling van bedrae aan die Stad te maak in ooreenstemming met die ooreengekome prys skedule. <p>Verantwoordelikhede van die Stad Kaapstad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitbreiding van die Munisipale Bandwydte infrastruktuur deur die installering van bykomende optiesevesel kables, insluitende Wes Kaapse Regering toegang kables, om by Wes Kaapse Regering terreine aan te sluit. • Voorsien 'n Bestuurde Netwerk Diens tussen hierdie Wes Kaapse Regering terreine deur die beskikbaarmaking van 'n gedeelte van die kapasiteit van die Metro Area Netwerk, om hiermee 'n Wes Kaapse Regering netwerk te voorsien. Terwyl dit bestuur word as deel van die Metro Area Netwerk sal die Wes Kaapse Regering-netwerk feitlik apart wees van die netwerk. • Verantwoordelik wees vir die bedryf, instandhouding en bate lewensiklus bestuur. • Die konstruksie van die toevoegings tot die Munisipale Bandwydte-infrastruktuur te skep wat nodig is om die Wes Kaapse Regering terreine te verbind. Verantwoordelik wees vir die konstruksie van die Wes Kaapse Regering Toegang kables sal strek tot, maar nie verder nie as, die Optiese Vesel Patch paneel geleë by elke Wes Kaapse Regering Terrein. • Installering van Wes Kaapse Regering Edge kables wat nodig is om die Wes Kaapse Regering toegang kabel te verbind aan die Transmissietoerusting sal die verantwoordelikheid van die Wes Kaapse Regering wees. Sodanige werk sal gedoen word in ooreenstemming met die spesifikasies soos deur die Stad voorsien. By voltooiing sal die Stad Kaapstad verantwoordelikheid aanvaar vir die monitering van die prestasie van elke Wes Kaapse Regering Edge kables. • Verkry MPLS Transmissie toerusting en installeer hierdie toerusting by Wes Kaapse Regering terreine en ander terreine (bv. Skakel terreine) soos wat nodig mag wees om die Wes Kaapse Regering netwerk te skep en die Bestuurde netwerk diens te verskaf.

UITROL VAN DIE OPTIESE VESEL BANDWYDTE	
	<ul style="list-style-type: none"> • Verskaffing van Transmissietoerusting Fasiliteite by elke Wes Kaapse Regering Terrein voldoende om te installeer en bedryf die Transmissietoerusting sal die verantwoordelikheid van die Wes Kaapse Regering wees. Sulke fasiliteite moet in ooreenstemming wees met die spesifikasies wat deur die Stad voorsien word. • Seker maak dat die ekwivalent bepaling opgeneem is in enige skriftelike ooreenkomste bepaal tussen die Stad en addisionele derde-party gebruikers van die Munisipale Bandwydteinfrastruktuur, en / of die Metro Area Netwerk. • Die Stad sal volle beheer hê oor en verantwoordelik wees vir die bepaling van die Munisipale Bandwydte Infrastruktuur ontwerp, en die Metro Area Netwerk ontwerp en verstellings, insluitend maar nie beperk tot die toekenning van vesels, herleiding van stroombane, die spesifikasie van transmissie toerusting, en die voorsiening van transmissietoerusting kapasiteit. • Verbind en operasionaliseer die terreine ooreengekom soos die ooreengekome jaarlikse skedule van terreine wat verbind moet word.
Proses vir goedkeuring van 2014/15-boekjaar toewysings	<ul style="list-style-type: none"> • Die prosesse vir goedkeuring is die Medium Termyn Uitgawe Raamwerk vir begrotings goedkeuring, die departementele begrotingsproses, die beplanningsproses wat lei tot die identifisering van die terreine wat verbind moet word met inbegrip van kosteberekening en tydlyne. • Besonderhede van die terreine wat moet verbind word en die sluiting van die projek implementeringsplan word gefinaliseer by Julie 2014 en operasionaliseer by Maart 2015.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	10 702	7 298		10 702	7 298	
TOTAAL				10 702	7 298		10 702	7 298	

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
Strategiese doelwit	Voldoende inkomste, optimalisering en doeltreffendheid van inkomste generering, begrotings binne munisipaliteite wat reageer op behoeftes en geloofwaardig is, verbetering van munisipale oudit uitkomste, finansiële staatsbestuur, bevordering van voorsieningskettingbestuur, verbetering van finansiële stelsels en te help met die verbetering in finansiële gesondheid en volhoubaarheid status van munisipaliteite.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan Munisipaliteite te verleen om oorhoofse finansiële staatsbestuur in munisipaliteite te verbeter, insluitende optimalisering en administrering van inkomste, verbetering van geloofwaardigheid en reaksie op behoeftes van munisipale begrotings, verbetering van munisipale oudit uitkomste en aanspreek van institusionele uitdagings.
Uitkomste-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbetering in die gehalte van finansiële bestuur en verslagdoeningsprosesse in munisipaliteite (finansiëel en nie-finansiëel). • Verbetering in inkomste- en uitgawebestuur, insluitende verslagdoening oor debiteure en krediteure maandelikse verslagdoening. • Verbetering van begroting se reaksie op behoeftes (Dienlewering- begrotingsimplementeringsplanne en voorafbepaalde doelwitte). • Ontwikkeling van 'n sentrale databasis waar inligting geïntegreer sal word om verslagdoening te verbeter, en geloofwaardige data vir tariefberekening en begroting te voorsien. • Verbetering in die finansiële gesondheid en volhoubaarheid status van munisipaliteite.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Opgradering van IT-stelsels om verslae te lewer wat vir finansiële bestuursverbetering benodig word. Verbetering van gehalte van data wat die GOP en Dienlewering- begrotings-implementeringsplanne toelig. • Opleiding en ondersteuning aan munisipaliteite met betrekking tot IT-gebruik. • Verbeterde inkomstebronne en deursigtigheid met betrekking tot tariefbepaling. • Verbetering van interne en eksterne verslagdoening ten opsigte van begrotingsprestasie (binne-jaar begrotingsverslae). • Nakoming van gereguleerde vereistes ten opsigte van prestasiebestuur en verbetering van bruikbaarheid en betroubaarheid van gerapporteerde inligting teenoor voorafbepaalde doelwitte. • Verbeterde voorsieningskettingbestuur nakoming en regulerende aanpasbaarheid. • Verbetering in Finansiële Staatsbestuursaangeleenthede (Opdatering en skepping van munisipale webwerwe, verbeterde interne oudit en of risiko-eenhede).

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
	<ul style="list-style-type: none"> • Verbetering van oudit uitkomst. • Die verbetering van die finansiële volhoubaarheid van die munisipaliteite.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • PSO 12: Bou van die beste bestuurde provinsiale regering in die wêreld. • PSO 10: Integrering van dienslewering vir maksimum impak. • NO 8: Bou van 'n reagerende, rekenpligtige, effektiewe en doeltreffende plaaslike regeringstelsel. • NO 10: Daarstelling van 'n doeltreffende, effektiewe en ontwikkelingsgeoriënteerde openbare diens en bemagtigde, billike en inklusiewe burgerskap.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	Verbetering in algemene finansiële staatsbestuur (nakoming en prestasies) van munisipaliteite, soos verslagdoening vereiste te verbeter, in voorsieningsketteringbestuur, finansiële stelsels, oudituitkomst, finansiële volhoubaarheid, ens.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Finansiële bestuurstelsels wat ondersteuning kan bied in die opstel van wetlike verslae, multi-jaar begrotings, binne-jaar verslae, Diensleweringsbegrotingsimplementerings-planne, jaarverslae en outomativering van finansiële bestuurspraktyke. • Munisipaliteite moet betroubare besigheidsplanne aan die Provinsiale Tesourie indien, wat voorgenome uitsette en uitkomst, soos hierbo uiteengesit, sal aanspreek. • Besigheidsplanne moet deur die departement (onderskeie MFMA-direktorate) ooreengekom word. • Verdere voorwaardes soos uiteengesit in die onderskeie diensvlakoooreenkomste moet nagekom word.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Fondse toegewys aan munisipaliteite om te help met die verbetering van finansiële stelsels en/of addisionele modules wat die betroubaarheid van finansiële inligting sal verbeter, soos deur toepaslike instellings (OGSA, NT, ens.) gelewer. • Dra ook by tot die verbetering van finansiële bestuur en prestasiebestuur en verwante verslaggewing. • Om tekortkominge aan te spreek wat uitset- en uitkomst verslagdoening sal verbeter.
Rede waarom nie in billike verdeling ingelyf nie	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsie Ondersteuning Program is: <ul style="list-style-type: none"> - Om direkte ondersteuning te verleen om munisipale finansiële verslaggewing vir die implementering van die MFMA- verwante aktiwiteite en regulasies te verbeter. - Om oorhoofse finansiële regeringsbestuur in munisipaliteite te verbeter. • Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van die Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee 3, MGRO kwartaalikes munisipale skakelings en ander interregeringskakelings.
Vorige prestasie	<ul style="list-style-type: none"> • 2011/12 finansiële jaar: R3.450 miljoen. • 2012/13 finansiële jaar: R8.250 miljoen. • 2013/14 finansiële jaar: R10.850 miljoen.
Geprojekteerde tydsduur	2014/15 MTUR.

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
MTUR-toewysings	2014/15: R6 miljoen; 2015/16: R7 miljoen; 2016/17: R7.371 miljoen.
Betalingskedere	Die toekenning sal uitbetaal word aan munisipaliteite gebaseer op geloofwaardige besigheidsplanne, gedurende April 2014 tot Maart 2015.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitering en bestuur van die program (uitsette en bepaalde uitkomst). • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om te ondersteun met die implementering van die MFMA en die ondersteunende regulasies. • Finalisering van en ooreenkoms met die geaffekteerde munisipaliteite oor besigheidsplanne. • Adhoc besoeke deur die Departement om te monitor die impak en die toepaslikheid in terme van die spandeering van die toegewys fondse. • Die Hoof van Tesourie, die aansoek aangaande die oordrag van allokasie goed te keur. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al die ontvangende munisipaliteite moet maandelikse verslae indien oor die spandering op die toekenning ingevolge die voorwaardes soos hierbo uiteengesit. • Munisipaliteite moet betroubare besigheidsplanne voorberei wat in lyn is met insette en uitkomst. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasies en indien nodig onbestede fondse terug te betaal aan die Provinsiale Inkomstefonds.
Proses vir goedkeuring van 2014/15-boekjaar toewysings	<ul style="list-style-type: none"> • Die prosesse vir goedkeuring is die Medium Termyn Uitgawe Raamwerk vir begrotings en die departementele begrotingsproses.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)
Ontoegewys <small>Nota</small>				6 000	7 000	7 371	6 000	7 000	7 371
TOTAAL				6 000	7 000	7 371	6 000	7 000	7 371

Nota Ontoegewys	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)
Die toekennings sal gebaseer word op die eind resultaat en aanbevelings van beide die Munisipale Staatsbestuur Oorsig & Vooruitsigte (MSOV) en Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee 3 (MTUK 3) prosesse. Spesifieke munisipaliteit toekennings sal in die 2014/15 Aansuiweringsbegroting toegeken word en toekomstige MTURs.	6 000	7 000	7 371	6 000	7 000	7 371

PERSOONLIKE PRIMÊRE GESONDHEIDSORGDIENTSE	
Oordraggewende provinsiale departement	Gesondheid (Begrotingspos 6)
Strategiese doelwit	Bestuur die lading van siekte binne Stad Kaapstad Gesondheidsdistrik.
Doel van toekenning	Die lewering van 'n omvattende primêre gesondheidsorgdiens, binne Stad Kaapstad Gesondheidsdienste.
Uitkomsteverklarings	Verbeter gesondheidsstatus van die gemeenskap binne Stad Kaapstad Gesondheidsdistrik.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Moeder en kind gesondheid: Algehele verbeterde voorkoming en bestuur van kinderprobleme om sodoende siektes en sterfte syfers van babas en kinders te verminder. Lewering van inentingsdienste. • Voorgeboortedienste: Om die toeganklikheid vir voorgeboorte besoeke te verbeter in die provinsie ten einde vroeë kontak voor 20 weke van swangerskap te verseker. • Seksuele oordraagbare infeksies: Doeltreffende en bekwame bestuur van seksuele oordraagbare infeksie behandeling. • Basiese mediese sorg: Om te verseker dat volwasse en kinder siektes optimaal ingevolge protokol bestuur word. • Tuberkulose: Voorsien optimale TB gevalle opsporing en optimale gevalle behandeling en genesing van geregistreerde TB gevalle. Om die "New Smear Positive" (NSP) TB genesing syfers in drie voorkeur sub-distrikte te vermeerder.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Vermindering van kindersterftes. • Vermindering van moedersterftes. • Verlaag die impak van TB en MIV/Vigs.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	<p>Dienste word gelewer ingevolge die Nasionale Gesondheids Wet, Wet no 61 van 2003 insluitend die volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omvattende Gesondheidsdienste in klinieke en Gemeenskap Dagsentrums (insluitende inentings). • Implementering van n TB krisis-plan.
Voorwaardes	Betalings word gemaak ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet Nr. 61 of 2003) op 'n subsidie basis, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet Nr. 1 van 1999) soos gewysig deur Wet Nr. 29 van 1999, Nasionale Tesourie Regulasie 8.4, Provinsiale Tesourie Instruksies and Finansiële Instruksie G20/2005, in terme waarvan eise en ge-ouditeerde state voorsien moet word.
Toewysingskriteria	<p>Toekennings word gebaseer op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geprojekteerde uitgawes. • Per kapita bevolking. • Armoede status. • Baba sterftesyfer. • Inenting dekking. • Tuberkulose genesing getalle. • Diensleweringstraamwerk.

PERSOONLIKE PRIMÊRE GESONDHEIDSORGDIENTSE	
Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf	Die lewering van Persoonlike Primêre Gesondheidsorgdienste is 'n provinsiale funksie, maar was geskiedkundig proporsioneel deur die Stad Kaapstad gelewer.
Vorige prestasie	Die 2013/14 finansiële jaar allokasie was R231.615 miljoen waarvan eise ten opsigte van die volle bedrag ontvang en verwerk is. Die uitgawes en prestasie-uitsette is in ooreenstemming met die getekende diensleweringsooreenkoms en die begrotingstoekenning is welverdien.
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend in terme van die huidige politieke en administratiewe ooreenkomste.
MTUR-toewysings	2014/15: R244.122 miljoen; 2015/16: R259.051 miljoen; 2016/17: R274.321 miljoen.
Betalingskedule	Die voorwaarde vir betaling is die maandelikse indiening van eise nadat die diens gelewer was.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte</p> <p>'n Onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) word jaarliks uitgereik by die aanvang van n finansiële jaar wat navraag doen of die Stad Kaapstad Munisipaliteit effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Metro Distrikgesondheidsdienste tak van die Wes-Kaapse Regering moet sorgdra dat maandelikse eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal word.</p> <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <p>Die Stad Kaapstad moet die onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) onderteken ten einde die Metro Distrikgesondheids Dienste te verseker dat dit wel effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Stad Kaapstad sal maandelikse eise indien vir werklike uitgawes soos ooreengekom in die dienste ooreenkoms.</p> <p>Die Stad Kaapstad moet kwartaallikse verslae in dien in verband met uitgawes soos ooreengekom in die Dienste Ooreenkoms, wat die volgende inligting moet bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werklike pasiënte syfers; • Die werklike kostes ingevolge ooreengekome protokol; en • Eksterne faktore wat die werklike koste van die dienslewering beïnvloed, soos waarop ooreengekom word in skrif deur beide partye van tyd tot tyd.
Proses vir goedkeuring van 2014/15-boekjaar toewysings	'n Dienste Ooreenkoms sal aangegaan word vir die periode, 1 April 2014 tot 31 Maart 2015.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	244 122	251 051	274 321	244 122	259 051	274 321
TOTAAL				244 122	251 051	274 321	244 122	259 051	274 321

GEÏNTEGREERDE VOEDINGSPROGRAM	
Oordraggewende provinsiale departement	Gesondheid (Begrotingspos 6)
Strategiese doelwit	Hanteer die las van siekte.
Doel van toekenning	Die lewering, deur munisipaliteite, van voedingsdienste gerig op spesifieke teikengroepe deur 'n kombinasie van direkte en indirekte voedingsingrypings om wanvoeding in die Wes-Kaap aan te spreek.
Uitkomst-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeter gezondheid. • Verminder moeder- en kindersterftes. • Verlaag die las van siekte.
Uitsette	Nakoming van die beleid en protokol van die Geïntegreerde Voedingsprogram.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Die vermindering van moeder, baba- en kindersterftes. • Die verlaging van die las van siekte weens MIV, Vigs, TB, wanvoeding en ander kroniese en aftakelende mediese toestande. • Verbeter kindervoeding.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Die Geïntegreerde Voedingsprogram se sakeplan 2014/15.
Voorwaardes	Betalings word ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet 61 van 2003), op 'n subsidiegrondslag gedoen, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet 1 van 1999), Tesourieregulasie 8.4, die Provinsiale Tesourie-instruksies en Finansiële Instruksie G20/2005, ingevolge waarvan eise en geouditeerde verslae ingedien moet word.
Toewysingskriteria	<p>Toewysings word gebaseer op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voedingsdienste verskaf aan spesifieke teikengroepe en pasiënte wat aan vasgestelde vereistes voldoen, soos vervat in die implementeringsriglyne vir die Terapeutiese Voedingsprogram (Omsendbrief H80/2011). • Wanvoedingskoerse.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Provinsiale funksie.
Vorige prestasie	<p>Ten opsigte van die 2012/13 finansiële jaar (nog nie aan n einde nie); was die allokasie R4.400 miljoen waarvan eise ten bedrae van R4,033 miljoen ingedien en verwerk was. In die verband was 92 persent van die begroting geëis.</p> <p>Indiening van monitering-en-evaluasie-verslae (Voedingsregister-verslae) ooreenkomstig paragraaf 11.1.4 van die diensooreenkoms tussen die Wes-Kaapse Regering en die Stad Kaapstad-munisipaliteit ten opsigte van Persoonlike Primêre Gesondheidsorgdienste.</p>
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend ingevolge huidige wetgewing.
MTUR-toewysings	2014/15: R4.636 miljoen; 2015/16: R4.920 miljoen; 2016/17: R5.212 miljoen.
Betalingskedule	Die voorwaarde vir betaling is dat eise ingedien moet word nadat die diens gelewer is.

GEÏNTEGREERDE VOEDINGSPROGRAM	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste</p> <p>'n Onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) word jaarliks uitgereik by die aanvang van 'n finansiële jaar wat navraag doen of die Stad Kaapstad Munisipaliteit effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Metro Distrikgesondheids Dienste tak van die Weskaapse Regering moet sorgdra dat maandelikse eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal word.</p> <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <p>Die Stad Kaapstad moet die onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) onderteken ten einde die Metro Distrikgesondheids Dienste te verseker dat dit wel effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Stad Kaapstad moet kwartaallikse verslae in dien in verband met uitgawes soos ooreengekom in die Dienste Ooreenkoms, wat die volgende inligting moet bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werklike pasiente syfers; • Die werklike kostes ingevolge ooreengekomde protokolle; en • Uitwendige faktore wat die werklike koste van die dienslewering beïnvloed, soos waarop ooreengekom word in skrif deur beide partye van tyd tot tyd.
Proses vir goedkeuring van toewysing vir 2014/15-boekjaar	'n Dienste Ooreenkoms sal aangegaan word vir die periode 1 April 2014 tot 31 Maart 2015.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	4 636	4 920	5 212	4 636	4 920	5 212
TOTAAL				4 636	4 920	5 212	4 636	4 920	5 212

MIV EN VIGS	
Oordraggewende provinsiale departement	Gesondheid (Begrotingspos 6)
Strategiese doelwit	Handhaaf gesondheid en welstand, voorkom nuwe infeksies van MIV, SOI en TB, en spreek sosiale en strukturele dryfkragte aan van die voorkoming, sorg en impak van MIV en TB.
Doel van toekenning	Die lewering van 'n primêre gesondheidsorgdiens ten opsigte van die Omvattende MIV-en-Vigs-plan.
Uitkomsteverklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verminder gestremdheid en sterftes weens MIV deur universele toegang tot MIV-sifting, -diagnose, -sorg en -behandeling. • Identifiseer en spreek sosiale, ekonomiese en gedragsdryfkragte van MIV, SOI en TB aan. • Maksimeer geleenthede om toe te sien dat alle Suid-Afrikaners ten minste jaarliks toegang tot MIV-toetsing en sifting vir TB het, en registreer pasiënte vervolgens by welheid-en-behandelings- en sorg-en-steunprogramme.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Die jaarlikse dekking van vrywillige berading en toetsing (VBT). • Die verskaffing van voorkomingsterapie aan verwagte MIV-positiewe moeders. • Die verskaffing van teenretrovirusterapie en middelvolhoudingsteun.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Verhoging van die getal mense wat teenretrovirusterapie ontvang. • Die versterking van die gemeenskapsgebaseerde respons tot die MIV-epidemie deur die ontwikkeling en implementering van plaaslike steunprojekte in gespesifiseerde fokusgebiede. • Die voorkoming van TB-infeksies. • Die vermindering van ma-na-kind-MIV-oordrag na ten minste 2 persent op 6 weke en minder as 5 persent op 18 maande. • Die verhoging/verbetering van die behoud van pasiënte in sorg en hul volhouding met behandeling.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	<p>Om die volgende dienste teen die 12 goedgekeurde voorwaardes te verskaf:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teenretrovirusbehandeling. • Hoë-Oordraggebiede. • Tuisgebaseerde Sorg. • Nablootstelling-Profilakse. • Programbestuur. • Voorkoming van Ma-na-Kind-Oordrag. • Streeksopleidingsentrum. • Laer Sorg. • MIV-Berading en -Toetsing. • Mediese Mansbesnyding. • Kondome (Seksueel Oordraagbare Infeksies). • TB- en MIV-integrasie.

MIV EN VIGS	
Voorwaardes	Betalings word ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet 61 van 2003), op 'n subsidiegrondslag gedoen, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet 1 van 1999), Tesourieregulasie 8.4, die Provinsiale Tesourie-instruksies en Finansiële Instruksie G20/2005, ingevolge waarvan eise en ge-ouditeerde verslae ingedien moet word.
Toewysingskriteria	Toekenings word gebaseer op: <ul style="list-style-type: none"> • Geprojekteerde besteding. • Geografiese gebiede waarin dienste gelewer moet word. • Die grootte van die bevolking. • Die getal pasiënte wat teenretrovirusterapie ontvang.
Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf	Die lewering van 'n primêre gesondheidsorgdiens ten opsigte van die omvattende MIV-en-Vigs-plan is 'n provinsiale funksie.
Vorige prestasie	'n Gemiddeld van 80 persent van mikpunte is bereik, DORA-verslaglewering was betyds en volgens die skedule van beplanning.
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend ingevolge huidige wetgewing.
MTUR-toewysings	2014/15: R109.589 miljoen; 2015/16: R118.089 miljoen, R128.089 miljoen.
Betalingskedule	Die voorwaarde vir betaling is dat eise ingedien moet word nadat die diens gelewer is.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <p>'n Onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) word jaarliks uitgereik by die aanvang van 'n finansiële jaar wat navraag doen of die Stad Kaapstad Munisipaliteit effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Metro Distrikgesondheidsdienste tak van die Wes-Kaapse Regering moet sorg dra dat maandelikse eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal word.</p> <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <p>Die Stad Kaapstad moet die onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) onderteken ten einde die Metro Distrikgesondheidsdienste te verseker dat dit wel effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Stad Kaapstad sal maandelikse eise indien vir werklike uitgawes soos ooreengekom in die dienste ooreenkoms.</p> <p>Die Stad Kaapstad moet kwartaallikse verslae indien in verband met uitgawes soos ooreengekom in die dienste ooreenkoms, wat die volgende inligting moet bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werklike pasiënte syfers; • Die werklike kostes ingevolge ooreengekome protokol; en • Eksterne faktore wat die werklike koste van die dienslewering beïnvloed, soos waarop ooreengekom word in skrif deur beide partye van tyd tot tyd.
Proses vir goedkeuring van 2014/15-boekjaar toewysings	Die Nasionale Voorwaardelike Toekenning-besigheidsplan vir 2014/15 moet voorgelê en afgeteken word deur die Departementshoof en Provinsiale Tesourie teen 28 Februarie 2014.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	109 589	118 089	128 089	109 589	118 089	128 089
TOTAAL				109 589	118 089	128 089	109 589	118 089	128 089

WÊRELDFONDS	
Oordraggewende provinsiale departement	Gesondheid (Begrotingspos 6)
Strategiese doelwit	Handhaaf gesondheid en welstand.
Doel van toekenning	Om die Wes-Kaap se infrastruktuurprogram binne die omvattende MIV/VIGS-program te versterk en uit te brei, waaronder die lewering van 'n primêre gesondheidsorgdiens in Khayelitsha.
Uitkomsteverklarings	Verminder gestremdheid en sterftes weens MIV deur universele toegang tot MIV-sifting, -diagnose, -sorg en -behandeling.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Sewe-en-sewentig goedgekeurde gemeenskapsprojekte geïmplementeer. • Die voorsiening van teenretrovirus terapie en middelvolhoudingsteun. • Uitbreidings aan die Luvuyo-kliniekgebou.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Verhoog die getal mense wat teenretrovirus behandeling ontvang. • Versterk die gemeenskapsgebaseerde reaksie tot die MIV-epidemie deur die ontwikkeling en implementering van steunprojekte binne gespesifiseerde fokusgebiede.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	<p>Die volgende doelwitte word deur die Wêreldfonds se Aaneenlopende-verlengingskanaal (AVK) Fase 1 befonds:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die versterking en uitbreiding van die voorsiening van teenretrovirus-behandeling by ses sentrums. • Die versterking van gemeenskapsgebaseerde reaksie tot die MIV-epidemie deur die ontwikkeling en implementering van plaaslike steunprojekte binne gespesifiseerde fokusgebiede. <p>Die algehele bestuur en koördinerings word onderneem deur die Wêreldfonds-programbestuurder, wat ondersteun word deur die Wêreldfonds se Assistentdirekteur vir Portuuronderrig, en die Assistentdirekteur, die Senior Administratiewe Beampte en die Senior Administratiewe Klerk vir Finansies. Die Wêreldfonds-programbestuurder lewer verslag aan die Provinsiale Direkteur vir MIV en VIGS, SOI en TB (MVST).</p>
Voorwaardes	Betalings word gemaak ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet 61 of 2003) op 'n subsidiegrondslag, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet 1 van 1999), Nasionale Tesourie-regulasie 8.4, die Provinsiale Tesourie-instruksies en Finansiële Instruksie G20/2005, ingevolge waarvan eise en ge-ouditeerde state voorsien moet word.
Toewysingskriteria	<p>Toekennings word gebaseer op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die omgewing waarin dienste gelewer moet word. • Armoedestatus. • MIV-voorkomskoerse. • Die diensooreenkomsraamwerk.

WÊRELDFONDS	
Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf	'n Skenking om die Wes-Kaap se omvattende MIV/VIGS-program te versterk en uit te brei, is deur die Wêreldfonds aan Wes-Kaapse Regering Gesondheid toegeken, ingevolge 'n toekenningsooreenkoms aanvanklik onderteken in 2004 en vervolgens in 2006 verleng, en weer in 2010. 'n Gedeelte van daardie skenking moet oorgedra word aan geïdentifiseerde munisipaliteite wat verantwoordelik is vir die implementering van die Gemeenskapsgebaseerde respons-doelwit van die Wêreldfonds-toekenningsooreenkoms en aan die Stad Kaapstad-munisipaliteit vir die voorsiening van teenretrovirusbehandelingsdienste by munisipale klinieke in die Khayelitsha-subdistrik.
Vorige prestasie	Die Stad Kaapstad het deurlopend alle gestelde mikpunte bereik vir Gemeenskapsgebaseerde Respons (GGR) en infrastruktuurprojekte.
Geprojekeerde tydsduur	Voortdurend ingevolge die huidige ooreenkoms met die Stad Kaapstad.
MTUR-toewysings	Befondsing vir die MTUR-periode word voortgesit afhangende van die prestasie-evaluasie van die huidige fase. 2014/15: R37.555 miljoen, 2015/16: R34.408 miljoen.
Betalingskiedule	Die voorwaarde vir betaling is die maandelikse indiening van eise nadat die diens gelewer is.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diensooreenkomste. • Monitering en evaluasie. • Risikoprofielsamestelling. • Kontrakbestuur deur distriksvlak- GGR- en MVST-koördineerders. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementering van die diensooreenkomste. • Monitering en evaluasie van eie aktiwiteite.
Proses vir goedkeuring van 2014/15-boekjaar toewysings	AVK-Fase 2 is van krag van 1 Oktober 2013 tot Maart 2016.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	37 555	34 408		37 555	34 408	
TOTAAL				37 555	34 408		37 555	34 408	

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)	
Oordraggewende provinsiale departement	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit	Die skep van volhoubare menslike nedersettings wat 'n verbeterde lewenskwaliteit in huishoudings moontlik maak.
Doel van toekenning	Om befondsing vir die skep van volhoubare menslike nedersettings te voorsien.
Uitkomsteverklarings	Die fasilitering en voorsiening van basiese infrastruktuur, topstrukture en basiese maatskaplike en ekonomiese geriewe wat tot die skep van volhoubare menslike nedersettings bydra.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Finansiële intervensies en maatreëls wat toegang tot menslike nedersetting ontwikkeling en die eiendomsmark verbeter. • Aantal informele nedersetting huishoudings opgegradeer. • Aantal maatskaplike en huurbehuising eenhede ontwikkel. • Hektaar wel geleë grond en eiendom aangeskaf en ontwikkel. • Aantal Landelike Behuisingseenhede ontwikkel. • Aantal gedienste persele ontwikkel en voorsien.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Uitkoms 8: volhoubare menslike nedersettings en verbeterde lewenskwaliteit van huishoudings. Provinsiale Strategiese Doelwit 6 (PSO 6).
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkoms aanwysers. • Uitsette. • Sleutel aktiwiteite. • Monitering en Verslaggewing.
Voorwaardes	<p>Fondse vir hierdie toekenning sal slegs vrygestel word met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontvangs van 'n goedgekeurde munisipale of provinsiale besigheidsplan ondersteun deur 'n projektelys per behuisingsprogram wat die gereedheid van projekte vir implementering aandui, insluitende verslag oor kontantvloei projekies en nakoming sertifikate. • Munisipaliteite moet 'n diensleweringsooreenkoms met die Departement aangaan betreffende hul dienslewering doelwitte. • Toewysings aan munisipaliteite sal slegs vir projekte wat in die implementeringsfase is, of nuwe projekte wat oorgehaal is vir implementering, afgekondig word. • Betalings aan munisipaliteite sal afhang van hul prestasie soos in verslae waardeer en deur die Behuisingssubsidie stelsel (BSS) ingedien vir projek en program administrasie. • Wes-Kaapse Provinsiale Regering mag, indien 'n bewese behoefte bestaan, tot 5 persent (5%) van die provinsiale toekenning vir die Bedryfskapitaal Begrotingsprogram (OPSCAP) gebruik om die implementering van die goedgekeurde nasionale en provinsiale behuising, en geakkrediteerde munisipale programme en prioriteite te ondersteun. • Die Minister van Menslike Nedersettings mag 'n projek as 'n prioriteitsprojek identifiseer en goedkeur by verklaring deur die Staatspresident, Kabinet, die Minister en/of Menslike Nedersettings MinMec.

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)	
	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Nasionale prioriteitsprojek sal aan een of meer van die volgende voorwaardes voldoen: <ul style="list-style-type: none"> - Die projek bevorder 'n nasionale ontwikkelingsbelang insluitend die uitwissing van armoede, gelykheid, volhoubare ontwikkeling en/of waardigheid van gemeenskappe en landsburgers; - Die projek bevorder die teikens en uitsette soos in Uitkoms 8 vervat; - Die projek bevorder 'n goeie nasionale praktyk in menslike nedersetting ontwikkeling; en - Die goedkeuring van die projek sal lei tot die verligting van 'n noodgeval en/of lewensgevaarlike situasie. • Alle nuwe projekte moet deel vorm van die Prestasie- en Leweringsooreenkomste wat in terme van Uitkoms 8, PSO 6, Provinsiale multi-jaar Behuisingsplanne, Nasionale, Provinsiale en Plaaslike Ruimtelike Ontwikkelings Raamwerke en Menslike Nedersetting Sektorplanne geteken is en nakoming van die Behuisingskode en gereedheidskriteria vir implementering; • Provinsies moet geskikte begrotingstoewysings aan die Nasionale Opgraderings Ondersteuningsprogram maak om kapasiteit te verbeter om informele nedersetting huishoudings op te gradeer; en • Die teikens per provinsie en geakkrediteerde munisipaliteite moet konsekwent met die uitsette en teikens wees soos vervat in die Leweringsooreenkomste tussen die Minister, LUR'e en, waar toepaslik, met Burgemeesters. • Die Departement behou die reg om direk fondse oor te dra of betaal derde partye indien die munisipaliteit onderpresteer of met bestuur kwessies. • Die Departement behou hom die reg voor om, in oorleg met munisipaliteite, fondse vanaf nie-presterende projekte na presterende projekte te verskuif, insluitend die toewysing van fondse aan ander munisipaliteite. 'n Nuwe toekenningsbrief, medeonderteken deur die Provinsiale Tesourie, sal munisipaliteite toelaat om met die verkrygingsproses 'n aanvang te neem, terwyl promulgering sal volg ooreenkomstig die begrotingsproses.
Toewysing kriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Hierdie is 'n toekenning aan begunstigdes/huishoudings en nie munisipaliteite nie. Die allokasie is indikatief om munisipaliteite by te staan, as agente van die Departement, in beplanning. • Die toekennings aan munisipaliteite sal slegs geskied indien hul besigheidsplanne tot NO 8 en PSO 6 sal bydra. • Fondse sal toegeken word gebaseer op die gereedheid van projekte soos vervat in die besigheidsplanne. • Die toewysing aan die Stad Kaapstad word geormerk deur die Nasionale Departement van Menslike Nedersettings.
Rede nie ingesluit by billike aandeel	'n Voorwaardelike toekenning stel die nasionale departement in staat om effektiewe oorsig te voorsien, nakoming van die behuisingskode te verseker en gedeeltes van die toelaag direk aan geakkrediteerde munisipaliteite te verseker.
Vorige prestasie	2011/12: R1.639 biljoen 2012/13: R1.725 biljoen 2013/14: R1.959 biljoen (skatting)

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)	
Voorspelde lewe	Dit is 'n langtermyn toekenning waarvan die presiese lewenstydperk nie bepaal kan word nie aangesien die Regering 'n verpligting het om minderbevooregtes met die voorsiening van menslike nedersettings by te staan.
MTEF toewysings	2014/15: R1.915 biljoen 2015/16: R2.044 biljoen 2016/17: R2.271 biljoen
Betalingskedule	<p>Paaieimente aan die Stad Kaapstad geskied ooreenkomstig die goedgekeurde betalingskedule. Die finale gedeeltelike betaling sal gebaseer word op werklike lewering gemeet teenoor vorige betalings, inaggenome betalings deur die Departement namens die Stad Kaapstad.</p> <p>Soos gestipuleer in kontrakte met munisipaliteite, goedgekeurde besigheidsplanne en/of volgens die gedeeltelike betalingsbeleid.</p> <p>Die Departement sal die kontrakteurs direk vanaf die verskeie munisipale toewysings betaal indien die munisipaliteit nie voldoen aan die vereistes van artikel 38(1)(j) van die OFBW.</p> <p>Die Menslike Nedersettingontwikkelingstoekenning is in die meeste gevalle van BTW vrygestel. In gevalle waar dit nie vrygestel is nie, moet alle BTW wat van SARS teruggeëis word, teen die projekte toegewys word.</p>
Verantwoordelikhede van die provinsiale departement en munisipaliteite	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kondig die indikatiewe begrotingtoewysings vir munisipaliteite in die staatskoerant af en bring dit aan in die betaling skedules reëlings/ooreenkomste. Hierdie toekenning is 'n oordrag aan huishoudings en nie as oordragte aan munisipaliteite nie. • Ondersteun geakkrediteerde munisipaliteite met die uitvoering van hulle funksies soos gedelegeer ooreenkomstig die Akkreditasie Raamwerk. • Moniteer die provinsiale en munisipale prestasie met btrekking tot die toekenning, finansiële en nie-finansiële, en beheerstelsels verwant aan die menslike nedersettings voorwaardelike toekenning. • Bied ondersteuning aan provinsies en geakkrediteerde munisipaliteite in terme van menslike nedersetting lewering soos benodig mag word. • Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite soos nodig. • Fasiliteer gereelde strategiese interaksies tussen nasionale en provinsiale departemente van menslike nedersettings en geakkrediteerde munisipaliteite. • Dien 'n 2013/14 jaarverslag by die nasionale departement in, voor of op 30 September 2014. • Aanwend van die Behuisings Subsidie Stelsel (BSS) vir die administrasie van alle menslike nedersetting prosesse. • Verseker die effektiewe en doeltreffende aanwending van die Behuisings Subsidie Stelsel op munisipale vlak. • Nakoming van die verantwoordelikhede van die ontvangende beampte soos uiteengesit in die Verdeling van Inkomste Wet (DoRA). • Nakoming met die terme en voorwaardes van die nasionale prestasie ooreenkomste, asook provinsiale en plaaslike lewering-ooreenkomste. • Voorsiening van kwartaalverslae met btrekking tot fondse geallokeer en aangewend op programme en projekte ten opsigte van OPSCAP.

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)	
	<p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste. • Stad Kaapstad moet verslae voorsien oor fondse geallokeer en aangewend op programme en projekte. • Ander munisipaliteite moet eise en vorderingsverslae indien ten einde fondse te bekom. • Voorsien die departement met verslae ten opsigte van werklike vordering. • Indien van besigheidspanne in lyn met PSO 6 en Nasionale Uitkoms 8. • Alle voorsienings prosesse moet voldoen aan die voorskrifte ingevolge die MFBW (MFMA). Alle kontrakteurs moet by die NHBR en CIBD geregistreer wees. • Verlening van toegang van provinsiale en nasionale beamptes tot alle finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. • Moet oor effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse beskik. • Munisipaliteite moet verseker dat kontrakteurs binne dertig dae na sertifisering van fakture betaal word.
Proses vir goedkeuring van 2015/16-boekjaar toewysings	<p>Die eerste konsep provinsiale besigheidspanne moet teen 15 Oktober 2014 by die provinsiale departement ingedien te word.</p> <p>Dien finale munisipale besigheidspanne, projeklyste insluitende kontantvloei voorspellings, en nakomingsertifikate teen 15 Januarie 2015 by die provinsiale departement in.</p> <p>Departement dien goedgekeurde 2015/16 provinsiale plan teen 15 Februarie 2015 by die Nasionale Departement van Menslike Nedersettings in.</p>

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	1 350 467	1 442 814	1 605 936	1 350 467	1 442 814	1 605 936
B	DC1	WC011	Matzikama	7 481	29 095	36 051	7 481	29 095	36 051
B	DC1	WC012	Cederberg	7 481	14 496	22 658	7 481	14 496	22 658
B	DC1	WC013	Bergrivier	21 769	11 248	9 890	21 769	11 248	9 890
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	36 880	38 564	47 271	36 880	38 564	47 271
B	DC1	WC015	Swartland	28 539	25 711	19 840	28 539	25 711	19 840
B	DC2	WC022	Witzenberg	23 228	18 848	20 524	23 228	18 848	20 524
B	DC2	WC023	Drakenstein	53 861	47 884	50 547	53 861	47 884	50 547
B	DC2	WC024	Stellenbosch	34 037	61 356	67 341	34 037	61 356	67 341
B	DC2	WC025	Breedevallei	27 151	55 691	60 836	27 151	55 691	60 836
B	DC2	WC026	Langeberg	8 977	12 566	25 606	8 977	12 566	25 606
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	47 622	33 393	44 200	47 622	33 393	44 200
B	DC3	WC032	Overstrand	10 529	26 844	28 530	10 529	26 844	28 530

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	18 590	7 392		18 590	7 392	
B	DC3	WC034	Swellendam	20 894	10 164	11 560	20 894	10 164	11 560
B	DC4	WC041	Kannaland	10 473	15 769		10 473	15 769	
B	DC4	WC042	Hessequa	1 721	7 084	8 718	1 721	7 084	8 718
B	DC4	WC043	Mosselbaai	41 201	25 130	21 376	41 201	25 130	21 376
B	DC4	WC044	George	26 557	55 108	65 725	26 557	55 108	65 725
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	19 001	28 162	28 381	19 001	28 162	28 381
B	DC4	WC047	Bitou	63 324	23 981	29 515	63 324	23 981	29 515
B	DC4	WC048	Knysna	30 858	47 799	53 205	30 858	47 799	53 205
B	DC5	WC051	Laingsburg	336		8 538	336		8 538
B	DC5	WC052	Prins Albert	18 702			18 702		
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	5 257	5 092	5 160	5 257	5 092	5 160
TOTAAL				1 914 936	2 044 191	2 271 408	1 914 936	2 044 191	2 271 408

Nota: Ingesluit in die bedrag wat aan die Stad Kaapstad geallokeer word, is R70 miljoen vir OPSCAP wat nie as 'n oordrag aan huishoudings geklassifiseer word.

GROENSTE MUNISIPALITEIT KOMPETISIE	
Oordraggewende provinsiale departement	Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning (Begrotingspos 9)
Strategiese doelwit	Om die algemene publiek te bemagtig ten opsigte van omgewingsbestuur, deur bevordering van bewusmaking. Om bewustheid te bevorder oor omgewingswetgewing en omgewingsvriendelike praktyke ten einde voldoening aan die wetgewing en praktyke te verseker.
Doel van toekenning	Om programme te implementeer en te bevorder om met belanghebbendes te skakel en om gemeenskappe te bemagtig om in samewerking met die regering, omgewings en sosio-ekonomiese programme te implementeer.
Uitkomst-verklarings	Fasiliteer vergroeningsprogram inisiatiewe en bevorder volhoubare ontwikkeling binne munisipaliteite.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Omsendskrywe aan munisipaliteite waarin die reëls van die kompetisie bekend gemaak word. • Evaluering van munisipaliteite wat deelneem aan die Groenste Munisipaliteit kompetisie. • Prystoekenning seremonie waar die weners aangekondig word. • Verbeterde omgewings bestuur deur munisipaliteite. • Vergroening van munisipaliteite.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Uitkoms 10: Beskerm en verhef ons omgewingsbates en natuurlike hulpbronne. Provinsiale Strategiese Doelwit 7: Bevorder volhoubaarheid en optimaliseer doeltreffende gebruik van hulpbronne.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Die kompetisie reëls sluit in evaluering van munisipaliteite op verskillende temas soos afvalbestuur, energiedoeltreffendheid en besparing, bome plant en verfraaiing, water bestuur, lugkwaliteitsbestuur, institusionele leierskap en publieke deelname.
Voorwaardes	Nakoming van vereistes van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet nr. 1 van 1999) en ander voorwaardes soos bepaal deur die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning.
Toewysingskriteria	Prys toekennings is gebaseer op die kompetisie reëls en kategorieë.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Wenners tydens die prystoekeningseleentheid aangekondig later in die jaar.
Vorige prestasie	2013/14: R500 000
Geprojekteerde tydsduur	Jaarlikse gebeurtenis.
MTUR-toewysings	2014/15: R500 000; 2015/16: R500 000; 2016/17: R500 000
Betalingskedule	Betaling sal afhang van die indiening van goedgekeurde sakeplan/ getekende ooreenkoms.

GROENSTE MUNISIPALITEIT KOMPETISIE	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Goedkeuring van die bestuursplan van die munisipaliteit. • Monitering en ondersteuning aan die munisipaliteite. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fondse aangewend in ooreenstemming met die bestuursplan. • Die Munisipale rekenpligte beampte moet aansoek doen by die Provinsiale Tesourie vir oorrol van enige onbestede voorwaardelike oordrag soos op 30 Junie.
Proses vir goedkeuring van 2014/15-boekjaar toewysings	Toekenning in lyn met toekenningskriteria en die daaropvolgende indiening en goedkeuring van die bestuursplan.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)
Ontoegewys <small>Nota</small>				500	500	500	500	500	500
TOTAL				500	500	500	500	500	500

<small>Nota</small> Ontoegewys	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)
Op 'n jaarlikse basis nooi die Departement munisipaliteite om deel te neem aan die Groenste Munisipaliteit Kompetisie as deel van 'n nasionale proses. Die uiteindelijke resultaat en aankondiging van die wenners gebeur gedurende die loop van die finansiële jaar, dus sal die munisipaliteite en prystoekennings in die jaarlikse Aansuiweringsbegroting van Provinsiale Inkomste en Uitgawe ingesluit word.	500	500	500	500	500	500

GEÏNTEGREERDE VERVOERBEPLANNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doel	Lei die ontwikkeling en implementering van geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
Toelae se doel	Om munisipale geïntegreerde vervoerplanne te hersien en by te werk ingevolge die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet No. 5 van 2009).
Uitkomst-verklarings	Geïntegreerde vervoerplanne wat die instelling van geïntegreerde vervoer binne die munisipale konteks ondersteun.
Produksie	Hersiene en bygewerkte geïntegreerde vervoerplanne vir Eden, George, Stellenbosch en Kaapse Wynland Munisipaliteite – sal jaarliks aan die LUR wat verantwoordelik is vir vervoer in die Wes-Kaap voorgelê word.
Prioriteit uitkomst(e)s van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	Provinsiale Strategiese Doelwit 3: Toenemende toegang tot veilige en doeltreffende vervoer.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	Die geïntegreerde vervoerplanne moet voldoen aan die minimum vereistes vir die voorbereiding van Geïntegreerde Vervoerplanne, Staatskoerant no. 30506 van November 2007, soos bepaal deur die Nasionale Departement van Vervoer. Die Geïntegreerde Vervoerplanne moet ook voldoen aan die rigting wat deur die Provinsiale Padvervoerraamwerk bepaal is, asook die Provinsiale Padvervoerraamwerk Implementeringsplan (Provinsiale Strategiese Doelwit 3 Program Definisie), soos uiteengesit in artikel 35(2) van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet No. 5 van 2009).
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Statutêre nakoming van die Wet op Nasionale Padvervoer (Wet 5 van 2009) se Geïntegreerde Vervoerbeplanning. • Voldoen aan artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Voldoen aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiëlebestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Afgehandelde finansiële- en prestasieooreenkomste (finansiël en nie-finansiël). • Voorsiening van maandelikse prestasieverslae (finansiël en nie-finansiël). • Maandelikse loodskomitee vergaderings. • Stigting van loodskomitee om die projek te bestuur. • Vereis een plan vir elke finansiële jaar van die drie jaar m.a.w. drie planne aan die einde van die drie jaar toewysing.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeftebepaling onderneem as deel van vorige munisipale Geïntegreerde Vervoerplanne. • Kapasiteit van munisipaliteit om vervoerbeplanningsproses te bestuur. • Beskikbaarheid van departementele begroting. • Munisipaliteit het die menslike hulpbronne, maar nie die finansiële hulpbronne nie om die statutêre beplanningsvereistes uit te voer.

BEPLANNING, INSTANDHOUDING EN OPKNAPPING VAN VERVOERSTELSELS EN INFRASTRUKTUUR	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doel	Lei die ontwikkeling en implementering van geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
Toelae se doel	Om vervoer en verwante stelsels te beplan, in stand te hou en te verbeter in die Stad Kaapstad Vervoerowerheid area, wat bestaan uit 'n netwerk van 292 kilometer pad.
Uitkomst-verklarings	Om padvervoer verwante infrastruktuur in die Stad Kaapstad Vervoerowerheid te handhaaf tot 'n toestand van goed tot baie goed.
Produksie	Om voorsiening te maak vir infrastruktuur opgradering, opknapping en onderhoud aan - <ul style="list-style-type: none"> • Snelweg infrastruktuur verbeterings. • Verkeer bestuurstelsel verbeterings. • Fiets- en voetganger-fasiliteite. • Geslote baan televisie kamera fasiliteite. • Geproklameerde Metropolitaanse Paaie. • Openbare vervoerinfrastruktuur en deurgange.
Prioriteit uitkomst(e) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	Provinsiale Strategiese Doelwit 3: Verbeterde toegang tot veilige en doeltreffende vervoer.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	'n Projekplan wat alle aspekte van implementering insluit.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Voldoening aan die voorwaardes van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009), dat alle munisipaliteite met Geïntegreerde Vervoer netwerke 'n fonds moet stig, verslag lewer en aanspreeklik gehou moet word vir gelde wat geormerk is vir die fonds. • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Sluiting van prestasie-ooreenkoms (Finansiële en nie-finansiële). • Verslagdoening ingevolge afgehandelde ooreenkoms. • Stigting van bestuurskomitee om die projek te bestuur.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Vervoer behoefte binne Departement se begrotingsraamwerk. • In ooreenstemming met die Provinsiale Padvervoer Raamwerk. • In ooreenstemming met Geïntegreerde Vervoerplanne. • In ooreenstemming met Vervoernetwerk en Mobiliteitsplan.
Moniteringsmeganismes	<ul style="list-style-type: none"> • Binne-jaar moniteringsverslagdoening. • Kwartaallikse prestasieverslagdoening. • Maandelikse finansiële verslagdoening. • Kwartaallikse vordering vergaderings. • Terreinbesoeke. • Jaarlikse interne en eksterne ouditering.

BEPLANNING, INSTANDHOUDING EN OPKNAPPING VAN VERVOERSTELSELS EN INFRASTRUKTUUR	
Prestasie in die verlede	Binne die 2012/13 en 2013/14 Provinsiale jare - <ul style="list-style-type: none"> • 2012/13: Omvattende Geïntegreerde Vervoerplan R5.473 miljoen en R1.508 miljoen vir Openbare vervoerinfrastruktuur onderhoud. • 2013/14: Werk aan die gang.
Geraamde tydperk	Jaarliks hersien.
MTUR-toewysings	2014/15: R10.9 miljoen; 2015/16: R11.2 miljoen; 2016/17: R11.8 miljoen.
Betalingskedule	In ooreenstemming met die ondertekende ooreenkoms.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkry WOFB artikel 38(1)(j) sertifikaat. • Prestasie-ooreenkoms (finansiële en nie-finansiële) afhandel. • Voldoen aan prestasie-ooreenkoms. • Bywoning van kwartaalike vordering vergaderings. • Uitvoer van terreinbesoeke. • Evalueer verslae. <p>Verantwoordelikhede van die ontvangende beampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verskaf kwartaalike prestasie verslae. • Verskaf maandelike finansiële verslae. • Voldoen aan prestasie-ooreenkoms. • Bywoning van kwartaalike vordering vergaderings. • Voorsien geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf WOFB artikel 38(1)(j) sertifikaat. • Stigting van loodskomitee.
Proses vir goedkeuring van 2014/15 MTUR-toewysings	Projek toewysings word geïdentifiseer en geprioritiseer ingevolge die Geïntegreerde Vervoerplan en die padtoestand assesseringsverslag.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	10 900	11 200	11 800	10 900	11 200	11 800
TOTAAL				10 900	11 200	11 800	10 900	11 200	11 800

FINANSIËLE BYSTAND AAN MUNISIPALITEITE VIR DIE INSTANDHOUDING EN KONSTRUKSIE VAN VERVOERINFRASTRUKTUUR	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doel	<ul style="list-style-type: none"> • Lei die ontwikkeling en implementering van provinsiale infrastruktuur en eiendombestuur in die Wes-Kaap. • Lei die ontwikkeling en implementering van geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
Toelae se doel	<ul style="list-style-type: none"> • Om finansiële bystand/subsidie aan munisipaliteite te verleen met die onderhoud/konstruksie van geproklameerde munisipale hoofpaaie waar die munisipaliteit die Padowerheid is (artikel 50 van Ordonnansie 19 van 1976).
Uitkomsteverklarings	Veilige en onderhoude munisipale padnetwerk.
Produksie	Projekte: 24 onderhoud, 3 herseël, 5 opknapping en 2 opgradering.
Prioriteit uitkomst(e)s van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Strategiese Doelwit 1: Toenemende geleenthede vir groei en werksgeleenthede. • Provinsiale Strategiese Doelwit 3: Toenemende toegang tot veilige en doeltreffende vervoer.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	<ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan kwaliteit- en ingenieurswese standaarde. • Memorandum van Ooreenkoms met munisipaliteite. • Tydige implementering van projekte in verhouding tot die verdeling van die koste.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999.) • Voldoening aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Projek mag nie goedgekeurde begroting oorskry nie. • Munisipaliteit moet voorsiening maak vir 20 persent of relevante ooreengekome persentasie van 'n deel van die kostes. • Munisipaliteit betrokke moet die projek goedkeur. • Afgesluite Prestasie-ooreenkomste (finansiële en nie-finansiële). • Kwartaallike nie-finansiële prestasie verslagdoening. • Maandelikse finansiële prestasie verslagdoening.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Toewysings word gebaseer op uitsette van die Plaveisel Bestuurstelsel wat dan geprioritiseer word. • Oorweging van munisipale Geïntegreerde Vervoerplanne word as insette in die besluitnemingsproses gebruik.
Moniteringsmeganismes	<ul style="list-style-type: none"> • Binne-jaar Moniteringsverslagdoening. • Distrik Pad Ingenieurs (DPE) moniteer en inspekteer projekte wat in die proses van voltooiing is. Na voltooiing word die voorgeskrewe eisvorms gesertifiseer voordat dit aan Hoofkantoor gestuur word vir betaling. • Kontraktuele variasie bestellings wat 'n impak op die subsidies het wat betaal moet word, moet deur die DPE gemonitor word om nakoming te verseker met die memorandums van ooreenkoms. • Jaarlikse interne en eksterne audit. • Terreinbesoeke.

FINANSIËLE BYSTAND AAN MUNISIPALITEITE VIR DIE INSTANDHOUDING EN KONSTRUKSIE VAN VERVOERINFRASTRUKTUUR	
Prestasie in die verlede	<ul style="list-style-type: none"> • 2012/13: R20.096 miljoen. • 2013/14 werk aan die gang.
Geraamde tydperk	Statutêr, onderhewig aan jaarlikse hersiening.
MTUR-toewysings	2014/15: R28.328 miljoen; 2015/16: R23.500 miljoen; 2016/17: R25 miljoen.
Betalingskedule	In ooreenstemming met die afgehandelde prestasie-ooreenkoms.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewerkstellig oordrag. • Voldoen aan ooreenkomste. • Voldoen aan subsidie bestuursraamwerk. • Voldoen aan departementele standaarde. • Goedkeuring of verwerping van kontraktuele variasie bestellings. • Evalueer verslae. • Uitvoer van terreinbesoeke. • Verkry artikel 38(1)(j) sertifikate <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voldoening aan departementele standaarde. • Voldoen aan ooreenkomste. • Indien van vereiste verslae. • Indien van variasie aansoeke. • Indien van geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf artikel 38(1)(j) sertifikate.
Proses vir goedkeuring van 2014/15 MTUR-toewysings	<ul style="list-style-type: none"> • Aansoeke van munisipaliteite ontvang vir die bou, herseël en roetine-instandhouding, word beoordeel ingevolge die Plaveisel Bestuurstelsel en begrotingsbeperkinge met Munisipaliteite se geïntegreerde vervoer planne wat as insette gebruik word in die finale toewysings.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	46			46		
B	DC1	WC012	Cederberg	51			51		
B	DC1	WC013	Bergrivier	71			71		
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	90			90		
B	DC1	WC015	Swartland	1 060			1 060		
B	DC2	WC022	Witzenberg	84			84		
B	DC2	WC023	Drakenstein	15 934			15 934		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	264			264		
B	DC2	WC025	Brede Vallei	106			106		
B	DC2	WC026	Langeberg	99			99		

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	92			92		
B	DC3	WC032	Overstrand	97			97		
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	60			60		
B	DC3	WC034	Swellendam	20			20		
B	DC4	WC041	Kannaland	24			24		
B	DC4	WC042	Hessequa	300			300		
B	DC4	WC043	Mosselbaai	442			442		
B	DC4	WC044	George	8 186			8 186		
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	83			83		
B	DC4	WC047	Bitou	100			100		
B	DC4	WC048	Knysna	286			286		
B	DC5	WC051	Laingsburg	13			13		
B	DC5	WC052	Prins Albert	26			26		
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	794			794		
Ontoegewys ^{Nota}					23 500	25 000		23 500	25 000
TOTAAL				28 328	23 500	25 000	28 328	23 500	25 000

Nota Ontoegewys	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)
Die verspreiding van die buite jare se toewysings is afhanklik van die 20% medebefondsing deur die relevante munisipaliteite. Aangesien dit nog nie gefinaliseer is nie, of aan die munisipale begrotings bekendgemaak is en goedgekeur is nie, kan dit nie in die Staatskoerant aangeteken word en oorgeplaas word nie.		23 500	25 500		23 500	25 500

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOERNETWERK - INFRASTRUKTUUR	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doel	Lei die ontwikkeling en implementering van geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
Toelae se doel	Om kring televisie kameras te installeer en in stand te hou om die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk (GIPTN) te ondersteun deur middel van die elektroniese monitering van die bedrywighede.
Uitkomsteverklarings	Openbare vervoer dienste wat doeltreffend, toeganklik, gerieflik, veilig, betroubaar en bekostigbaar is en wat voorsien word deur kontrakte met openbare vervoer-operateurs en ondersteunende diensverskaffers.
Produksie	Ongeveer 15 kring televisie kameras en sagteware aangekoop en geïnstalleer langs die voorgestelde roete van die George Geïntegreerde Publieke Vervoernetwerk.
Prioriteit uitkomst(e)s van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	Provinsiale Strategiese Doelwit 3: Toenemende toegang tot veilige en doeltreffende vervoer.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	<ul style="list-style-type: none"> • Prestasie-ooreenkoms gesluit. • Fondse oorgedra aan die munisipaliteit. • Vordering op die implementering gemonitor. • Verslagdoening op prestasie (finansiële en nie-finansiële). • Terreinbesoeke en konstante monitering-aksies op 'n kwartaallike grondslag om vordering te monitor. • Afsluitingsverslag nadat die projek voltooi is.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Prestasie-ooreenkoms gesluit (finansiële en nie-finansiële). • Projek moet deur die munisipale raad goedgekeur word. • Kwartaallike projek vorderingsverslae. • Stigting van bestuurskomitee. • Stigting van bestuurskomitee om die projek te bestuur. • Maandelikse tegniese en bestuurskomitee vergaderings.
Toewysingskriteria	Toewysings word gebaseer op die Veiligheidsplan wat voorberei is om die projek te ondersteun.
Moniteringsmeganismes	<ul style="list-style-type: none"> • Kwartaallike projek vorderingsverslae. • Tegniese en bestuurskomitee vergaderings. • Terreinbesoeke. • Binne-jaar monitering. • Jaarlikse interne en eksterne oudits.

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOERNETWERK - INFRASTRUKTUUR	
Prestasie in die verlede	R3.3 miljoen en R1.9 miljoen was in die 2011/12 en 2012/13 boekjare bestee onderskeidelik aan die installasie van 50 kring televisie kameras.
Geraamde tydperk	Tot 2014/15 en is onderhewig aan hersiening.
MTUR-toewysings	2014/15: R1.5 miljoen.
Betalingskedule	In ooreenstemming met die prestasie-ooreenkoms.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moet die uitgawes monitor om daardeur te verseker dat besteding in ooreenstemming met die beoogde doel is. • Moet verseker dat die prestasie-ooreenkoms nagekom word. • Uitvoering van terreinbesoeke. • Verkry artikel 38(1)(j) sertifikate. • Evalueer die effektiwiteit van die CCTV kameras. • Evalueer prestasie verslae. • Sluiting van prestasie ooreenkomste. • Bywoning van loodskomitee vergaderings. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hou akkurate rekords van van die uitgawes wat geoormerk is vir die gelde wat as oordrag ontvang is. • Nakoming van die ooreenkoms wat aangegaan is voor die oordrag van die fondse. • Verskaf artikel 38(1)(j) sertifikate. • Indiening van prestasie verslae. • Daarstelling van loodskomitee om projek te bestuur.
Proses vir goedkeuring van 2014/15 MTUR-toewysings	<ul style="list-style-type: none"> • Die verdere uitrol van die GIPTN sal die toekomstige status van hierdie projek beïnvloed.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)
B	DC4	WC044	George	1 500			1 500		
TOTAAL				1 500			1 500		

VERVOERVEILIGHEID EN NAKOMINGSKOMITEE - SPOORWEG VEILIGHEID	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doel	Lei die ontwikkeling en implementering van geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
Toelae se doel	Om die Passasier spoorweg-owerheid van Suid-Afrika (PRASA) en die Stad Kaapstad by te staan met intervensies om veiligheid in die onmiddellike, kort-en langtermyn op en langs die spoorweg te verbeter.
Uitkomsteverklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Voorsiening van openbare vervoer dienste wat doeltreffend, toeganklik, betroubaar en veilig is. • Verbeterde vlakke van veiligheid binne die spoorwegomgewing. • Verbeterde toegang en beheer op spoorweg reserwes en vermindering in onwettige kruisings van spoorweglyne deur die publiek.
Produksie	Intervensies geïdentifiseer deur die Spoorwegveiligheid Stuurkomitee bestaande uit die Departement, die Stad Kaapstad en die Passasier spoorweg-owerheid van Suid-Afrika (PRASA) - veiligheid voorsiening in ten minste vyf spoorweg distrikte.
Prioriteit uitkomste(s) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	Provinsiale Strategiese Doelwit 3: Toenemende toegang tot veilige en doeltreffende vervoer.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	<ul style="list-style-type: none"> • Spoor veiligheid voorstelle wat ontwikkel is deur die Spoor Veiligheid Bestuurskomitee. • Gedetailleerde besigheid- en projekplanne ontwikkel vir elke projek. • Memorandum van ooreenkoms gesluit tussen PRASA, Stad van Kaapstad en die Departement ten opsigte van spesifieke projekte. • Prestasie verslagdoening (finansiële en nie-finansiële). • Terreinbesoeke. • Afsluitingsverslag.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Afgehandelde prestasie-ooreenkoms (finansiële en nie-finansiële). • Kwartaalike prestasieverlae (nie-finansiële). • Maandelikse prestasieverlae (finansiële). • Kwartaalike tegniese en bestuurkomitee vergaderings. • Goedkeuring van projekte deur die betrokke Uitvoerende Bestuurstruktuur van PRASA en die Stad Kaapstad.
Toewysingskriteria	Mate waarin projek sal bydra tot die skepping van 'n veilige omgewing.

VERVOERVEILIGHEID EN NAKOMINGSKOMITEE - SPOORWEG VEILIGHEID	
Moniteringsmeganismes	<ul style="list-style-type: none"> • Binne-jaar moniteringsverslagdoening. • Kwartaallikse vorderingsverslae. • Kwartaallikse tegniese en bestuurkomitee vergaderings. • Terreinbesoeke. • Jaarlikse interne en eksterne ouditering.
Prestasie in die verlede	<ul style="list-style-type: none"> • 2010/11: R300 000 bestee deur PRASA op die aanboord veiligheid vir die Suider-Lyn Loodsprojek. • 2010/11: R2 miljoen bestee deur die Stad Kaapstad aan die voorsiening van sekuriteit op Park and Ride-fasiliteite vir die Suider-Lyn Loodsprojek. • 2011/12: R4.5 miljoen bestee deur PRASA vir die vervanging van beton palisade omheining tussen Langa en Bonteheuwel, Bonteheuwel en Lavistown en Netreg en Heideveld treinstasies.
Geraamde tydperk	Tot 2014/15 onderhewig aan jaarlikse hersiening.
MTUR-toewysings	2014/15: R500 000.
Betalingskedule	In ooreenstemming met die prestasie-ooreenkoms.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewerkstellig oordragsbetaling. • Sluit ooreenkomste. • Evalueer prestasieverslae. • Voldoen aan ooreenkomste. • Uitvoer van terreinbesoeke. • Bywoning van loodskomitee vergaderings. • Verkry WOFB artikel 38(1)(j) sertifikaat. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan ooreenkomste. • Indien van prestasieverslae. • Voorsien geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf WOFB artikel 38(1)(j) sertifikaat.
Proses vir goedkeuring van 2014/15 MTUR-toewysings	Gedetailleerde voorstelle vir spoorwegveiligheid word jaarliks bygewerk, voorgelê aan en goedgekeur deur die Spoorwegveiligheid Bestuurkomitee. Die voorstelle word dan ingedien by die verskillende belanghebbendes om befondsing te verseker en implementering te fasiliteer.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	500			500		
TOTAAL				500			500		

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOER NETWERK - BEDRYF	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doel	Lei die ontwikkeling en implementering van geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
Toelae se doel	<ul style="list-style-type: none"> • Om George Munisipaliteit in staat te stel om 'n openbare vervoerdiens te implementeer soos beoog is in die George geïntegreerde openbare vervoer netwerk (GIPTN). • Om addisionele befondsing te voorsien vir openbare vervoer dienste wat deur die George Munisipaliteit gelewer word.
Uitkomste-verklarings	Voorsiening van openbare vervoer dienste wat doeltreffend, toeganklik, gerieflik, veilig, betroubaar en bekostigbaar is en wat voorsien word deur kontrakte met openbare vervoer-operateurs en ondersteunende diensverskaffers.
Produksie	<ul style="list-style-type: none"> • Voorsiening van gehalte, geskeduleerde openbare vervoer dienste aan die inwoners van George soos beoog in die GIPTN. • Diens frekwensies van meer as een reis per uur en soveel as een reis elke 15 minute in hoog ontwikkelde gebiede. • Bedryfskontrakte met openbare vervoer-operateurs. • Dienskontrakte met ondersteunende diensverskaffers.
Prioriteit uitkomste(s) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	Provinsiale Strategiese Doelwit 3: Toenemende toegang tot veilige en doeltreffende vervoer.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	<ul style="list-style-type: none"> • Om effektiewe implementering van die GIPTN te verseker en die uiteindelijke oordrag van verantwoordelikheid na George Munisipaliteit te fasiliteer, het die Departement en die George Munisipaliteit 'n inter-regeringsooreenkoms (IGA) en Finansiële ooreenkoms (FA) gesluit ingevolge artikel 12 van die Wet op Nasionale Padvervoer (NLTA). • Ingevolge die bepalings van die IGA het George Munisipaliteit en die Departement ooreengekom om gesamentlik sekere funksies te verrig wat nodig is om die effektiewe implementering van die GIPTN te verseker. • Hierdie funksies word vergesel deur bedryfs-en finansiële verantwoordelikhede wat uitgespel is in die FA. Die volgende is die belangrikste: Finansiële verantwoordelikheid vir GIPTN bedryfskontrakte, Infrastruktuur, GIPTN Eenheidskantoor en bedryfs- en personeel uitgawes. • Ingevolge die IGA en FA, dra die Departement alle finansiële verantwoordelikheid vir alle kontrakte gesluit onder die GIPTN vir die tydperk van die eerste bedryfskontrak (12 jaar).

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOER NETWERK - BEDRYF	
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Implementering van 'n openbare vervoerdiens in ooreenstemming met die tersaaklike bepalings van die NLTA. • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële ooreenkoms (FA) aangegaan met die Provinsie. • Goedkeuring van die projek deur die betrokke munisipale raad. • Maandelikse prestasieverlae (finansiële en nie-finansiële) soos vervat in die IGA en FA. • Maandelikse tegniese en bestuursvergaderings soos gestipuleer in die IGA en FA. • 'n Funksionele gesamentlike bestuurstruktuur tussen die Provinsie en George Munisipaliteit soos uiteengesit in die IGA. • Jaarvergadering soos gestipuleer in die IGA.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Openbare vervoer is 'n gesamentlike nasionale en provinsiale funksie, met die verantwoordelikheid op die provinsiale regering geplaas om munisipaliteite te ondersteun, ingevolge artikel 9(2)(c) van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009). • Die GIPTN is 'n loodsprojek om geïntegreerde openbare vervoer te stel in 'n nie-metropolitaanse gebied. George is geïdentifiseer as die vinnigste groeiende stad in die provinsie en daar is besluit om die loodsprojek in George te inisieer. Die befondsing is op 'n operasionele model gebaseer wat nodig is om die openbare vervoerstelsel te implementeer.
Moniteringsmeganismes	<ul style="list-style-type: none"> • Binne-jaar Moniteringsverslagdoening. • Maandelikse prestasieverlae (finansiële en nie-finansiële). • Maandelikse tegniese en bestuurkomitee vergaderings met die munisipaliteit. • Terreinbesoeke. • Departementele jaarlikse interne en eksterne oudit.
Prestasie in die verlede	Die eerste fase van die implementering sal in 2012/13 begin.
Geraamde tydperk	12 jaar, maar onderhewig aan hersiening.
MTUR-toewysings	2014/15: R25 miljoen; 2015/16: R40.23 miljoen; 2016/17: R40.544 miljoen
Betalingskedule	Pacaiemente sal betaal word in ooreenstemming met die finansiële ooreenkoms.

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOER NETWERK - BEDRYF	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte <ul style="list-style-type: none"> • Ondersteun die George Munisipaliteit in die implementering en bestuur van die GIPTN volgens die rolle en verantwoordelikhede uiteengesit in die IGA en FA. • Monitor die voorsiening van GIPTN openbare vervoer dienste in ooreenstemming met die IGA. • Verseker administrasie, bestuur en verslagdoening op die GIPTN soos gestipuleer in die IGA en FA. • Verslagdoening oor die oordragsbetaling in ooreenstemming met hierdie raamwerk en die IGA en FA. • Verkry artikel 38(1)(j) sertifikaat. Verantwoordelikhede van die ontvangende beampte <ul style="list-style-type: none"> • Verseker administrasie, bestuur en verslagdoening op die GIPTN soos gestipuleer in die IGA en FA. • Verseker die bestuur van die GIPTN, met inbegrip van die betaling van die operateur eise en die bestuur van die Munisipale Pad Vervoer Fonds, in ooreenstemming met die bepalings van die IGA en FA. • Voorsiening van geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf artikel 38(1)(j) sertifikaat.
Proses vir goedkeuring van 2014/15 MTUR-toewysings	GIPTN Besigheidsplan moet jaarliks opgedateer, voorgelê en goedkeur word by die jaarlikse vergadering soos gestipuleer in die IGA.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)
B	DC4	WC044	George	25 000	40 230	40 544	25 000	40 230	40 544
TOTAAL				25 000	40 230	40 544	25 000	40 230	40 544

VOORSIENING VIR PERSONE MET SPESIALE BEHOEFTE	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doel	Lei die ontwikkeling en implementering van geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
Toelae se doel	Om die beweging van mense in die openbare vervoerstelsel te onderhou, met 'n fokus op persone met spesiale behoeftes.
Uitkomsteverklarings	Toenemende toegang tot veilige en doeltreffende vervoer vir persone met spesiale behoeftes.
Produksie	Voorziening van vervoer in Kaapstad aan ongeveer 200 passasiers met spesiale behoeftes per dag, deur gebruik te maak van 'n vloot voertuie wat bestuur word deur 'n operateur wat gekontrakteer is deur die Stad Kaapstad.
Prioriteit uitkomst(e)s van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	Provinsiale Strategiese Doelwit 3: Toenemende toegang tot veilige en doeltreffende vervoer.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	Implementering moet in ooreenstemming wees met die 3 jaar kontrak wat aangegaan is tussen die operateur van die vervoer diensverskaffer en die Stad Kaapstad.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Sluiting van 'n vennootskapsooreenkoms. • Voorlegging van maandelikse finansiële prestasieverlae. • Voorlegging van nie-finansiële kwartaalike prestasieverlae. • Verseker dat die gekontrakteerde operateur 'n vervoerdiens (Bel 'n Rit) bedryf vir persone met spesiale behoeftes.
Toewysingskriteria	Toewysings is gemaak na 'n gaping analise, uitgevoer deur die Stad Kaapstad ten opsigte van vervoer behoeftes vir persone met spesiale behoeftes en na die bepaling dat daar kapasiteit tekorte binne die Stad Kaapstad is om die nodige vervoerdiens te bestuur.
Moniteringsmeganismes	<ul style="list-style-type: none"> • Binne-jaar Monitoringsverslagdoening. • Maandelikse loodsvergaderings. • Maandelikse finansiële prestasieverlae. • Kwartaalike nie-finansiële prestasieverlae. • Departementele jaarlikse interne en eksterne oudit.
Prestasie in die verlede	'n Gemiddelde van 9 000 passasiers per maand was vervoer. Die oordragsbedrag van R10 miljoen in 2012/13 is bestee.
Geraamde tydperk	Hersien elke drie jaar.
MTUR-toewysings	2014/15: R10 miljoen; 2015/16: R10 miljoen; 2016/17: R10 miljoen
Betalingskedule	In ooreenstemming met 'n ondertekende ooreenkoms.

STAD KAAPSTAD - OPENBARE TOEGANG SENTRUMS	
Oordraggewende provinsiale departement	Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme (Begrotingspos 12)
Strategiese doelwit	Die skepping van n bemagtigende omgewing vir groei en werkskepping.
Doel van toekenning	Die doel van die fondse is vir die onderhoud en befondsing van werksaamhede van die Gesamentlike Breëband Openbare toeganklikheids fasiliteite ge-oormerk vir Kuilsrivier, Kaapstad. Die fondse sal gebruik word om die gebou en toerusting van hierdie fasiliteit in stand te hou. Hierdie projek val binne die verband gemeenskappe tema van die Wes-Kaapse Breëband inisiatief.
Uitkomsteverklarings	Waarde van infrastruktuur belegging.
Uitsette	Ontplooiing van infrastruktuur en toerusting vir die geïdentifiseerde terrein.
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Verbeterde breëbandkonnektiwiteit en openbare toegang in n nie-stedelike gebied om werkskepping en ekonomiese groei.
Details bevat in plan vir implementering	<p>Die Wes-Kaapse regering (WKR) is in die proses van implimentering van sy breekband strategie ter oorsiening van ten minste een breëband toeganklikheid per wyk vorm as 'n belangrike-element van die strategie om te werk na e-insluiting van gemeenskappe. Ter ondersteuning van hierdie breëband strategie en die e-insluiting van gemeenskappe, fokus die Kaapse toegang en Slim Kaap-programme van die Provinsie, as IKTs toeganklikheids punte maar ook op die beginpunte ten opsigte van e-vaardighedsontwikkelings inisiatiewe.</p> <p>As deel van die breëband-projek, WKPR bestuur die skepping van 'n interaktiewe gemeenskaps toegangsnetwerk (IGTN) as 'n netwerk van ruimtes (gemeenskapsentrums, openbare internetfasiliteite, skole, biblioteke, VOO kolleges, Oop Leer-sentrums, ens.) waar die gemeenskap die aanlyn-omgewing kan benut. 'n Nuwe loods IGTN-sentrum sal gesit word as basis vir die interaktiewe gemeenskaps toegangs netwerk. Hierdie sentrum sal gestig word op die beginsels van die <i>Slim Gemeenskaps hennis produksiesentrums</i>. Dit sal n ruimte wat beskikbaar sal wees vir leer, innovering en kennisproduksie.</p> <p>Die eerste loodsprojek is 'n projek waar die WKR met die Stad Kaapstad en die Universiteit van die Wes-Kaapland saamwerk om 'n die Bewys van Konsep te ontwikkel. Die doelwit van die loodsprojek is om 'n raamwerk/model te ontwerp en te toets wat daarop gerig is om belanghebbende vennootskappe tot stand te bring (totstandbringende van 'n ekostelsel) met die oog daarop om die van e-vaardighedsinisiatiewe in gemeenskappe uit te brei en te versnel.</p>
Voorwaardes	'n Oordragsbetaling ooreenkoms (OBO) sal tussen die betrokke Departement en Stad Kaapstad berik word. Hierdie ooreenkoms stipuleer dat DEOET deelneem as deel van die projekoorsigspan en Stad Kaapstad sal die Departement van kwartallike vorderingsverslae voorsien. Die Stad Kaapstad sal die fondse gebruik om die fasiliteite en toerusting te onderhou.
Toewysingskriteria	Wanneer die oordrag-ooreenkoms (OBO) gefinaliseer is, sal die Departement 'n eenmalige oorbetalings maak na Stad Kaapstad.
Rede waarom nie ingesluit by billikheids-aandeel	Die fasiliteit behoort aan Stad Kaapstad en sal as sulks onderhou word tesame met die toerusting van die sentrum.

STAD KAAPSTAD - OPENBARE TOEGANG SENTRUMS	
Vorige prestasie	Het die fasiliteit beskikbaar gestel en is in die proses om die ooreenkoms te finaliseer en die nuwe toerusting beskikbaar te stel.
Geprojekteerde tydsduur	Die hele projek behoort tussen 18 en 24 maande te duur.
MTIUR toewysings	2014/15: R500 000
Betalingskedere	Eenmalige paaieiment.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraggewende amptenaar asook die amptenaar wat ontvang	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omvattende borg en eienaar van die projek. • Befondsingsvoorsiener. • Bestuur en koordineer alle betrokke partye. • Voorsien leiding, kundigheid en ondersteuning aan Stad Kaapstad, UWK SEI en die Sentrum Operateurbestuurders en personeel om hulle te ondersteun om te verseker dat elke IGTN-sentrum die maksimumvoordeel bied aan die gemeenskap wat dit dien. • Omvattende monitering en evaluering. • Saam die ander belanghebbendes, 'n model vir volhoubare uitbreiding van hierdie projek na ander gemeenskappe in die Wes-Kaap. <p>Verantwoordelikhede van die Stad Kaapstad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samewerking tov openbare toeganklikheids projek met BBI span en die taakspan (UWK en ander belanghebbendes). • Beveiliging van perseel. • Versel na die perseel. • Konstruksie en opknapping van die perseel. • Infrastruktuur en batevoorsiening(befonds deur WKR). • Tegniese ondersteuning en stelsels. • Instandhouding van bates en perseel. • Fasiliteitsbestuur. • Ondersteun en steun aan TAs met sake/bedryfs-/entrepreneur model. • Oorkoepelend- eienaarskap van die fasiliteit.
Proses vir die goedkeuring van 2015/16-boekjaar toewysings	Die bedrag van R500 000 vir 2014/15 finansiële jaar toegewys vir die instandhouding en bedryf van die perseel, asook verdere fases van ontwikkeling. Dit sal onderworpe wees aan die beskikbaarheid in die begroting van die Departement van Ekonomiese Ontwikkeling.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	500			500		
TOTAL				500			500		

BIBLIOTEEKDIENS: VERVANGINGSBEFONDSING AAN MEES KWESBARE B3 MUNISIPALITEITE	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit	Om openbare biblioteekdienste te bevorder in die mees kwesbare munisipaliteite.
Doel van toekenning	Om munisipale investering in biblioteekdienste aan te vul en om die toekomstige professionele lewering en ontwikkeling van sulke dienste in die mees kwesbare B3 munisipaliteite vol te hou.
Uitkomsteverklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeter die koördinasie en samewerking tussen provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste. • Getransformeerde en gelyke biblioteek- en inligtingsdienste gelewer aan kwesbare plattelandse gemeenskappe. • Verbeterde biblioteekinfrastruktuur en dienste wat die plaaslike behoeftes aanspreek. • Verbeterde personeelkapasiteit in kwesbare plattelandse biblioteke om beter te reageer op plaaslike kennis- en inligtingsbehoefte. • 'n Verbeterde leeskuultuur.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • 15 B3-munisipaliteite wat vervangingsbefondsingsbetalings ontvang. • 206 personeel in openbare biblioteke befonds deur vervangingsbefondsing. • 45 moniteringsbesoeke aan B3-munisipaliteite.
Prioriteitsuitkomst van die regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Strategiese Uitkoms 8: Help om sosiale inklusiwiteit te bevorder en armoede te verlig ter ondersteuning van die Provinsiale Regering se doelwit om 'n ope geleentheidsheidsgemeenskap vir almal te skep, deur biblioteekdienste in die mees kwesbare munisipaliteite te verbeter. • Uitkoms 12: 'n Doelgerigte, effektiewe en ontwikkelingsgeoriënteerde staatsdiens en 'n bemagtigde, ewekansige en insluitende burgerskap.
Besonderhede vervat in die implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomsaanduiders. • Uitsetaanduiders. • Kernaktiwiteite. • Insette.
Voorwaardes	<p>Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999).</p> <p>Befondsing om benut te word vir personeel-, operasionele en/of kapitale uitgawes van biblioteke in die B3-munisipaliteite, ooreenkomstig getekende memorandum van ooreenkoms en besigheidsplanne tussen die Departement van Kultuursake en Sport en B3-munisipaliteite.</p>
Toekenningskriteria	Historiese data van munisipale spandering op biblioteke, kosteberaamde planne met uiteensetting van personeelstrukture, operasionele en/of kapitale uitgawes vir openbare biblioteke, soos voorgelê deur B3-munisipaliteite.
Redes waarom nie vervat in billike verdeling nie	Die finansiële bystand is funksie spesifiek en biblioteke is 'n provinsiale funksie. Vervangingsbefondsing help verlig B3-munisipaliteite se spandering op die onbefondste mandaat.

Moniteringsmeganisme	B3-munisipaliteite moet memorandum van ooreenkoms met die Departement van Kultuursake en Sport sluit. Geskrewe maandelikse verslae sowel as drie inspeksiebesoeke per munisipaliteit per jaar.
Vorige Prestasie	R43.403 miljoen aan B3-munisipaliteite geallokeer in 2012/2013. R48.263 miljoen aan B3-munisipaliteite geallokeer in 2013/2014.
Geprojekteerde tydsduur	Aaneenlopend: MTEF – 2016/17
MTUR toewysings	2014/15: R54.777 miljoen, 2015/16: R56.297 miljoen, 2016/17: R59.677 miljoen
Betalingskedule	(Drie oorbetalings) Julie 2014, Oktober 2014, Februarie 2015.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraende beampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die oordragsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitering en bestuur van die program. • Oordrag van fondse aan munisipaliteite ten einde die implementering van die MFMA en sy ondersteunende regulasies te ondersteun. • Onderneem voortdurende monitering in ondersteunde munisipaliteite. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Van die ontvanger-munisipaliteite word verwag om maandelikse verslae in te dien, soos vereis deur die Wet op Verdeling van Inkomste. Die toelaag moet in ooreenstemming met die bogenoemde voorwaardes bestee word.
Proses vir goedkeuring van 2015/16-boekjaar toewysings	<p>Die Departement van Kultuursake en Sport moet voorlopige toekennings, gebaseer op bovermelde kriteria, aan munisipaliteite voorlê teen 30 September 2014.</p> <p>Munisipaliteite moet voorlopige besigheidsplanne aan die Departement van Kultuursake en Sport voorlê teen 31 Oktober 2014.</p> <p>Die Departement van Kultuursake en Sport moet die munisipale besigheidsplanne evalueer en terugvoering aan die munisipaliteite gee teen die 31ste Januarie 2015.</p> <p>Die Departement van Kultuursake en Sport moet die finale toekennings laat publiseer in die Staatskoerant in Februarie 2015.</p> <p>Munisipaliteite moet hul finale besigheidsplanne by die Departement van Kultuursake en Sport indien teen Mei 2015.</p>

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	4 585	3 710	3 933	4 585	3 710	3 933
B	DC1	WC012	Cederberg	3 285	3 482	3 691	3 285	3 482	3 691
B	DC1	WC013	Bergrivier	4 154	3 979	4 218	4 154	3 979	4 218
B	DC1	WC015	Swartland	4 157	4 406	4 671	4 157	4 406	4 671
B	DC2	WC022	Witzenberg	5 459	5 787	6 134	5 459	5 787	6 134
B	DC2	WC026	Langeberg	4 861	5 047	5 350	4 861	5 047	5 350
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	4 845	5 136	5 444	4 845	5 136	5 444

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	3 517	3 728	3 952	3 517	3 728	3 952
B	DC3	WC034	Swellendam	3 090	3 275	3 472	3 090	3 275	3 472
B	DC4	WC041	Kannaland	1 372	1 422	1 507	1 372	1 422	1 507
B	DC4	WC042	Hessequa	4 486	4 755	5 040	4 486	4 755	5 040
B	DC4	WC047	Bitou	6 578	6 973	7 391	6 578	6 973	7 391
B	DC5	WC051	Laingsburg	579	614	651	579	614	651
B	DC5	WC052	Prins Albert	540	572	607	540	572	607
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	3 269	3 411	3 616	3 269	3 411	3 616
TOTAAL				54 777	56 297	59 677	54 777	56 297	59 677

BIBLIOTEEDIENSTE: VOORWAARDELIKE TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit	Om die Suid-Afrikaanse samelewing in staat te stel om toegang tot kennis en inligting te verkry, ten einde hulle sosio-ekonomiese status te verbeter.
Doel van toekenning	Die transformasie van stedelike en plattelandse openbare biblioteek infrastruktuur, fasiliteite en dienste (hoofsaaklik gemik op voorheen benadeelde gemeenskappe) deur 'n herkapitaliseringsprogram op provinsiale vlak ter ondersteuning van plaaslike regerings en nasionale inisiatiewe.
Uitkomsteverklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde koördinerings- en samewerking tussen nasionale, provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste. • Getransformeerde en billike biblioteek- en inligtingsdienste te lewer aan alle landelike en stedelike gemeenskappe. • Verbeterde biblioteekinfrastruktuur en -dienste wat die spesifieke behoeftes van die gemeenskappe wat hulle dien, weerspieël. • Verbeterde personeelkapasiteit by stedelike en landelike biblioteke om toepaslik te reageer op die gemeenskap se kennis- en inligtingsbehoefes. • Verbeterde kultuur van lees.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Strategiese Uitkoms 8: Help om die sosiale inklusiwiteit te bevorder en armoede te verlig ter ondersteuning van die Provinsiale Regering se doelwit om 'n ope geleentheidsgemeenskap vir almal te skep deur biblioteekdienste in die munisipaliteite te verbeter. • Uitkoms 12: 'n Doelgerigte, effektiewe en ontwikkelingsgeoriënteerde staatsdiens en 'n bemagtigde, ewekansige en insluitende burgerskap.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Ondertekening van ooreenkomste tussen die nasionale, provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van die beplanning, bestuur en instandhouding van openbare biblioteke. • 540 openbare biblioteekposte in plaaslike munisipaliteite befonds. • 1 nuwe openbare biblioteke gebou. • 5 openbare biblioteke opgegradeer. • 30 boeksekuriteitstelsels in plattelandse openbare biblioteke geïnstalleer. • Kapasiteitsbouprogramme vir openbare biblioteekpersoneel.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomste aanwysers. • Uitsette aanwysers. • Insette. • Sleutel aktiwiteite.

BIBLIOTEEKDIENSTE: VOORWAARDELIKE TOEKENNING	
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van Voorwaardelike Toekenningsraamwerk vir Gemeenskapsbiblioteekdienste. • Nakoming van artikel 38(1)(i) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet Nr. 1 van 1999). • Voorwaardelike toekennings om gebruik te word vir personeeluitgawes, instandhouding en opgradering ooreenkomstig die getekende memorandum van ooreenkoms en besigheidsplanne tussen die Departement Kultuursake en Sport en munisipaliteite. • Personeelbefondsing bykomend tot die 2013 MTEF om aangewend te word om die Skedule 5 funksieskuif imperatief in kategorie B munisipaliteite aan te spreek. • Maandelikse finansiële en vorderingsverslae moet aan die departement gelewer word. • 75 moniteringsbesoeke aan munisipaliteite.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Kosteberaamde planne ingedien deur munisipaliteite met projekte in lyn met die provinsiale prioriteite. Die Departement sal die planne teenoor die voorafbepaalde kriteria evalueer. • Presentasie van munisipaliteite se aandeel in provinsiale bevolking, boeksirkulasie en biblioteke word gebruik vir berekening van die personeeltoekennings.
Redes waarom nie vervat in billike verdeling nie	Die finansiële bystand is funksie spesifiek en biblioteke is 'n provinsiale funksie.
Vorige prestasie	2012/13 geouditeerde finansiële uitkomst. R54.028 miljoen is aan munisipaliteite oorgeplaas in 2013/14.
Geprojekeerde tydsduur	Aaneenlopend
MTEF-toewysings	2014/15: R114.333 miljoen 2015/16: R145.771 miljoen 2016/17: R147.581 miljoen
Betalingskedule	(Drie oorbetalings): Julie 2014, Oktober 2014, asook Januarie 2015.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van provinsiale oordragsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer risiko's en uitdagings. • Monitor en evalueer die implementering. • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om met die implimentering van die biblioteekprojekte te help. • Indiening van maandelikse en kwartaalike verslae aan die Departement van Kuns en Kultuur (DKK). • Indiening van kwartaalike prestasie inligting aan Provinsiale Tesourie. • Bepaal uitsette en doelwitte vir 2014/15 met munisipaliteite. • Departement van Kultuursake en Sport moet die finale besigheidsplan teen Februarie 2014 in dien by DKK. • Indiening van kwartaalike uitgawe-verslae van munisipaliteite aan DKS. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet hul besigheidsplanne bereken en 'n memorandum van ooreenkoms (MOA) met die Departement van Kultuursake en Sport teken. • Die indiening van maandelikse uitgaweverslae van munisipaliteite aan die Departement van Kultuursake en Sport (DKS).

BIBLIOTEEKDIENSTE: VOORWAARDELIKE TOEKENNING	
Proses vir goedkeuring van 2015/16-boekjaar toewysings	<ul style="list-style-type: none"> • Die Departement van Kultuursake en Sport moet voorlopige toekennings, gebaseer op bovermelde kriteria, aan munisipaliteite voorlê teen 30 September 2014. • Munisipaliteite moet voorlopige besigheidsplanne aan die Departement van Kultuursake en Sport voorlê teen 31 Oktober 2014. • Die Departement van Kultuursake en Sport moet die munisipale besigheidsplanne evalueer en terugvoering aan die munisipaliteite gee teen die 31ste Januarie 2015. • Die Departement van Kultuursake en Sport moet die finale toekennings laat publiseer in die Staatskoerant in Februarie 2015. • Munisipaliteite moet hul finale besigheidsplanne by die Departement van Kultuursake en Sport indien teen Mei 2015.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	40 000	31 800	33 708	40 000	31 800	33 708
B	DC1	WC011	Matzikama	1 904	1 859	1 971	1 904	1 859	1 971
B	DC1	WC012	Cederberg	2 150	2 000		2 150	2 000	
B	DC1	WC013	Bergrivier	1 700	1 643	1 742	1 700	1 643	1 742
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	3 828	3 899	4 133	3 828	3 899	4 133
B	DC1	WC015	Swartland	1 660	1 442	1 528	1 660	1 442	1 528
B	DC2	WC022	Witzenberg	4 286	2 105	2 231	4 286	2 105	2 231
B	DC2	WC023	Drakenstein	7 602	7 899	8 373	7 602	7 899	8 373
B	DC2	WC024	Stellenbosch	4 831	8 121	7 428	4 831	8 121	7 428
B	DC2	WC025	Breede Vallei	8 862	9 366	8 688	8 862	9 366	8 688
B	DC2	WC026	Langeberg	1 949	3 748	3 853	1 949	3 748	3 853
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	1 230	1 304	1 382	1 230	1 304	1 382
B	DC3	WC032	Overstrand	5 332	6 373	3 575	5 332	6 373	3 575
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	856	589	625	856	589	625
B	DC3	WC034	Swellendam	800	530	562	800	530	562
B	DC4	WC041	Kannaland	561	277	293	561	277	293
B	DC4	WC042	Hessequa	1 355	1 277	1 354	1 355	1 277	1 354
B	DC4	WC043	Mosselbaai	4 237	4 173	4 424	4 237	4 173	4 424
B	DC4	WC044	George	10 349	9 472	7 920	10 349	9 472	7 920
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	3 150	3 339	3 539	3 150	3 339	3 539
B	DC4	WC047	Bitou	2 307	2 127	2 255	2 307	2 127	2 255
B	DC4	WC048	Knysna	3 291	3 329	3 529	3 291	3 329	3 529
B	DC5	WC051	Laingsburg	328	348	369	328	348	369
B	DC5	WC052	Prins Albert	583	618	655	583	618	655
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	1 182	935	991	1 182	935	991
Ontoegewys ^{Nota}					37 198	42 453		37 198	42 453
TOTAAL				114 333	145 771	147 581	114 333	145 771	147 581

Nota Ontoegewys	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)
Die toekenning van die bedrae in die buitejare is voorlopige bedrae, onderworpe aan bevestigde departementele allokasies.		37 198	42 453		37 198	42 453

ONTWIKKELING VAN SPORT EN REKREASIE FASILITEITE	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit	Om maatskaplike samehangende sport en rekreasie strukture en /of aktiwiteite te inisieer en ondersteun.
Doel van toekenning	Voorsiening van Sport en Rekreasie fasiliteite in veral voorheen benadeelde gemeenskappe.
Uitkomste-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Optimaal gebruik van fasiliteite. • Saamgesteld sport en rekreasie programme en aktiwiteite. • Afwisseling in sport en rekreasie. • Seisoenlike gebrakmaak van fasiliteite wat sal bydra na veiligheid en 'n sin van multi-dissiplinêr gemeenskap eienaarskap.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Voltooiing van ten minste 3 fasiliteite per jaar waarvan 1 nuwe en 2 opgradeer sal word. • Monitering en bestuur van fasiliteite.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Provinsiale StrategieseUitkomste 8: Help om die sosiale inklusiwiteit te bevorder en armoede te verlig ter ondersteuning van die Provinsiale Regering se doelwit om 'n ope geleentheidsgemeenskap vir almal te skep deur die ontwikkeling van sport en rekreasie fasiliteite.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkoms aanwysers. • Uitgawe aanwysers. • Insette. • Sleutel aktiwiteite.
Voorwaardes	Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansies, 1999 (Wet Nr.1 van 1999).
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Die voorgestelde projek moet ontwikkel word op grond wat aan die betrokke Munisipaliteit behoort. • Die voorgestelde projek moet geleë word binne 'n minder bevooregte deel van die gemeenskap. • Die bestaan van 'n sportraad wat in samewerking met die Munisipaliteit sal omsien na die instandhouding en bestuur van die fasiliteit. Indien so 'n struktuur nie bestaan nie sal die Direktoraat: Sport en Rekreasie die proses fasiliteer om so 'n struktuur daar te vestig. • Die fasiliteit wat ontwikkel word moet die goeuring van die gemeenskap wegdra asook die van die sport gemeenskap en die munisipaliteit. • Die munisipaliteit moet 'n toegekende begroting hê vir aanlopende instandhouding. • Die suksesvolle applikant moet toestem met die voorwaardes soos neergelê in die Memorandum van Ooreenkoms tussen die Departement en die Munisipaliteit. • 'n Afskrif van die memorandum van verstanding moet beskikbaar gemaak word op versoek.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Sport en Rekreasie is 'n Provinsiale Funkse in samewerking met plaaslike owerhede.

ONTWIKKELING VAN SPORT EN REKREASIE FASILITEITE	
Vorige prestasie	2012/13 geouditeerde finansiële uitkomst. R2 miljoen toegeken vir 2012/13 en R1.730 miljoen vir 2013/14 as oordragte aan munisipaliteite.
Geprojekteerde tydsduur	Aaneenlopend.
MTUR-toewysings	2014/15: R1.2 miljoen; 2015/16: R1.5 miljoen; 2016/17: R1.8 miljoen.
Betalingskedule	Betaling sal geskied tussen die 2 ^{de} en 3 ^{de} kwartale van die finansiële jaar.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van provinsiale oordragsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer risiko's en uitdagings. • Monitor en evalueer die implementering. • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om sport en rekreasie fasiliteite te ontwikkel en te onderhou. • Nakoming van die Wet op Verdeling van Inkomste, 2014. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet hul sakeplanne voltooi en met die getekende Memorandum van Ooreenkoms (MOA) aan die Departement van Kultuursake en Sport stuur. • Die indien van maandelikse uitgawes verslae van munisipaliteite aan die Departement van Kultuursake en Sport (DKS).
Proses vir goedkeuring van 2014/15-boekjaar toewysings	Goedkeuring van projekte toegeken deur die LUR: Kultuursake, Sport en Rekreasie.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	250			250		
B	DC1	WC015	Swartland	150			150		
B	DC2	WC026	Langeberg	500			500		
B	DC3	WC032	Overstrand	100			100		
B	DC2	WC025	Brede Vallei	50			50		
B	DC2	WC023	Drakenstein	150			150		
Ontoegewys ^{Nota}					1 500	1 800		1 500	1 800
TOTAAL				1 200	1 500	1 800	1 200	1 500	1 800

Nota Ontoegewys	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)
Die toekenning van die bedrae in die buitejare hang af van 'n getekende Memorandum van Ooreenkoms tussen die Departement en die geïdentifiseerde munisipaliteit. Eers as die ooreenkoms in plek is vir die spesifiekejare, sal die munisipaliteite en bedrae gepubliseer en toegeken word.		1 500	1 800		1 500	1 800

GEMEENSKAPSONTWIKKELINGSWERKERS BEDRYFSONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Om finansiële bystand aan Munisipaliteite te verleen om die bedryfs en kapitale uitgawes ten opsigte van die funksies van die gemeenskaps ontwikkelingswerkers insluitende die streeks organiseerdes te dek.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om die bedryfs en kapitale uitgawes met betrekking tot die lyn funksies van die gemeenskaps ontwikkelingswerkers, insluitende die streeks-organiseerders, te dek.
Uitkomsteverklarings	Om die werksaamhede van personeel wat by Munisipaliteite geplaas is te befonds.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Administratiewe ondersteuning aan 160 gemeenskaps ontwikkelingswerkers en 14 toesighouers. • Voorsiening van voldoende vervoer aan 160 gemeenskaps ontwikkelingswerkers, 14 toesighouers en 7 streeksbestuurders. • Voorsiening van kantooruimte aan gemeenskaps ontwikkelingswerkers. • Wyksbeplanning en -ondersteuning. • Ondersteuning met die lewering van staatsdienste. • Ondersteuning en verlaging van die koers waarteen gemeenskapsprobleme en klagtes deur regerings strukture verwerk word. • Merkbare verbetering in regerings-gemeenskappe netwerke.
Prioriteitsuitkomstevan regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Bevorder dienslewering aan gemeenskappe vir beter toegang tot Staats programme.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Personeel toegewys aan Munisipaliteite.
Voorwaardes	'n Ooreenkoms moet onderteken word tussen die Departement en die Distriksmunisipaliteit, die Metro, en Plaaslike munisipaliteite. Die munisipaliteit moet goedere en dienste verkry ingevolge die statutêre voorsieningsprosesse wat daarop van toepassing is. Verdere voorwaardes soos ooreengekom.
Toewysingskriteria	Die toekenning moet gebaseer wees op die volgende : <ul style="list-style-type: none"> • Die munisipaliteit moet die behoefte vir gemeenskapsontwikkelingswerkers identifiseer. • Geïdentifiseerde uitdagings met betrekking tot dienslewering. • Die behoefte vir die uitruil van inligting tussen gemeenskappe en die regering. • Die behoefte om gemeenskappe te verbind met staatsdienste.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Terugbetaling aan munisipaliteite vir 'n provinsiale funksie.
Vorige prestasie	Verslae moet voorgelê word voordat betalings geskied.
Geprojekteerde tydsduur	Jaarlikse toekenning.

GEMEENSAPSONTWIKKELINGSWERKERS BEDRYFSONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
MTUR-toewysings	2014/15: R2.903 million; 2015/16: R3.060 million; 2016/17: R3.222 million
Betalingskedule	Oordragbetalings aan die Munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Provinsie en Munisipaliteite. Die voorwaarde van betaling is om eise in te dien vir dienste gelewer.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> Lig munisipaliteite in oor betalings. Verkry finansiële beslae van munisipaliteite. Woon kwartaalike vergaderings om munisipale sake te bespreek. Versprei Kontrak ooreenkoms en verseker dat munisipaliteite dit teken en aan die departement terug besorg. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> Voorsien getekende Kontrak ooreenkoms aan die departement. Voorlegging van finansiële verslae en spandeer toegekende fondse in terme van die voorwaardes.
Proses vir goedkeuring van 2014/15-boekjaar toewysings	Voorlegging van jaarlikes uitgawe finansiële verslae om betalings te bewerkstellig.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad kaapstad	1 032	1 088	1 145	1 032	1 088	1 145
B	DC1	WC011	Matzikama	157	165	174	157	165	174
B	DC1	WC012	Cederberg	157	165	173	157	165	173
B	DC1	WC013	Bergrivier	35	37	39	35	37	39
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	35	37	39	35	37	39
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	70	73	77	70	73	77
B	DC2	WC022	Witzenberg	140	147	155	140	147	155
B	DC2	WC023	Drakenstein	123	130	137	123	130	137
B	DC2	WC024	Stellenbosch	52	55	58	52	55	58
B	DC2	WC025	Brede Vallei	105	111	117	105	111	117
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	122	128	135	122	128	135
B	DC3	WC032	Overstrand	52	55	58	52	55	58
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	70	74	78	70	74	78
B	DC4	WC041	Kannaland	105	111	117	105	111	117
B	DC4	WC043	Mosselbaai	70	74	78	70	74	78
B	DC4	WC044	George	88	93	98	88	93	98
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	70	74	78	70	74	78
B	DC4	WC047	Bitou	35	37	39	35	37	39
B	DC4	WC048	Knysna	53	56	59	53	56	59
B	DC5	WC051	Laingsburg	70	74	78	70	74	78

Kategorie	Distrik Municipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)
B	DC5	WC052	Prins Albert	70	74	78	70	74	78
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	192	202	212	192	202	212
TOTAAL				2 903	3 060	3 222	2 903	3 060	3 222

THUSONG DIENSSENTRUMS TOEKENNING (VOLHOUBAARHEID: BEDRYFS ONDERSTEUNINGSTOEKENNING)	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Om die bedryfvolhoubaarheid van Thusong Dienssentrums te ondersteun, sal doeltreffende toegang tot geïntegreerde regeringsdienste- en inligting verseker.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan Munisipaliteite te bied, en om die finansiële volhoubaarheid van die Thusong Dienssentrums te verseker.
Uitkomste-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Om regeringsinligting en –dienste nader aan mense te bring om toegang tot geleenthede te bevorder as basis vir verbeterde lewensbestaan; • Om koste-effektiewe, geïntegreerde, doeltreffende en volhoubare diensvoorsiening te verseker om die behoefte van inwoners beter te dien; • Om volhoubare vennootskappe met regering, besigheid en die burgerlike samelewing te bou; • Om 'n platform vir groter dialoog tussen inwoners en die regering te skep.
Uitsette	Effektiewe en doeltreffende bestuur van Thusong Dienssentrums.
Prioriteitsuitkomste(s) van regering waartoe hierdie toelaag hoorsaaklik bydrae	SD 10: Geïntegreerde Dienslewering vir Maksimum Impak.
Besonderhede vervat in die besigheids/implementering plan	<ul style="list-style-type: none"> • Gedetailleerde Jaarlikse Begroting; • Tipe dienste verskaf; • Dienslewering statistieke; • Gapings in dienslewering; • Stand van sluiting van huurooreenkomste met huurders binne die Thusong Dienssentrum; en • Aanhangel van 'n Instandhouding van Infrastruktuur plan.
Voorwaardes	<p>Van toepassing op Munisipaliteite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besigheidsplan; • Gedetailleerde Jaarlikse Begroting; • Thusong Dienssentrum Bestuurderspos wat op die Plaaslike Munisipaliteit Organisasoriese uitleg gevestig en gevul is; • Indiening van kwartaallikse beskrywende vorderingsverslae; • Indiening van kwartaallikse finansiële uiteensetting begroting vir die Thusong Dienssentrum. • Thusong Dienssentrum moet in die GOP en Munisipale Begroting ingesluit word; • Sluiting van huurooreenkomste met huurders binne die Thusong Dienssentrum; • Infrastruktuureenheid plan; • Getekende Ooreenkoms memorandum.
Toewysingskriteria	Fondse is aan Plaaslike Munisipaliteite geallokeer wat die Thusongs Dienssentrums bestuur om die finansiële lewensvatbaarheid van die Thusong Dienssentrums te ondersteun.

THUSONG DIENSSENTRUMS TOEKENNING (VOLHOUBAARHEID: BEDRYFS ONDERSTEUNINGSTOEKENNING)	
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Provinsiale Regering se bydrae om geïntegreerde dienslewering oor die Provinsie te verbeter.
Vorige prestasie	2013/14: <ul style="list-style-type: none"> Oordrag aan ses (6) munisipaliteite: R218 000, totale bedrag van R1.308 miljoen.
Geprojekteerde tydsduur	Die fondse sal in 'n jaarlikse toewysing ingesluit word vir direkte oordrag aan die Munisipaliteit.
MTUR-toewysings	2014/15: R1. 772 miljoen; 2015/16: R1.868 miljoen; 2016/17: R1.966 miljoen
Betalingskediule	Betaling sal afhang of die Munisipaliteit voldoen het aan die kriteria om te kwalifiseer vir Thusong operationele befonsing en 'n getekende ooreenkoms memorandum. Betaling sal in een (1) seksie jaarliks gemaak word.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelike van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> Provinsiale koördinerer van die Thusong Program Voorsien skakelings tussen die drie (3) regeringsfere; Ondersteun en moniteer implementering van die Thusong Program; en Oordrag van fondse aan Munisipaliteit om bystand te bied met die volhoubaarheid (bedryfsondersteuning) van die Thusong Dienssentrums. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> Munisipaliteite moet verseker dat daar aan die bogenoemde voorwaardes voldoen word; en Indiening van kwartaaliese beskrywende en finansiële verslae aan die einde van elke kwartaal aan die oordragende Provinsiale finansiële beampte. Die Munisipale administratiewe beampte moet aansoek doen by Provinsiale Tesourie vir die oordrag van onbestede kondisionele oordrag by 30 Junie.
Proses vir goedkeuring van 2014/15-boekjaar toewysings	Die toewysings sal gebaseer word op die indiening van die bogenoemde voorwaardes wat aan Munisipaliteite ingedien moet word en wat deur die oordragende beampte en Munisipaliteite soos in die voorwaardes uitgestip, geteken moet word.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	222	233	246	222	233	246
B	DC2	WC026	Langeberg	222	233	246	222	233	246
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	221	234	246	221	234	246
B	DC4	WC043	Mosselbaai	221	234	246	221	234	246
B	DC4	WC044	George	221	234	246	221	234	246
B	DC4	WC047	Bitou	221	234	246	221	234	246
B	DC5	WC052	Prins Albert	222	233	245	222	233	245
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	222	233	245	222	233	245
TOTAAL				1 772	1 868	1 966	1 772	1 868	1 966

Kategorie	DR	Nommer	Munisipaliteit	Groot totaal: Toekennings					
				Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)
Wes-Kaap									
A		Kaapstad	Stad Kaapstad	1 820 253	1 920 668	2 070 211	1 820 253	1 920 668	2 070 211
B	DC1	WC011	Matzikama	14 173	34 829	42 129	14 173	34 829	42 129
B	DC1	WC012	Cederberg	13 124	20 143	26 522	13 124	20 143	26 522
B	DC1	WC013	Bergrivier	27 729	16 907	15 889	27 729	16 907	15 889
B	DC1	WC014	Saldanhaabaai	41 055	42 733	51 689	41 055	42 733	51 689
B	DC1	WC015	Swartland	35 566	31 559	26 039	35 566	31 559	26 039
C	DC1	DC1	Weskus						
Totaal: Weskus Distrik				131 647	146 171	162 268	131 647	146 171	162 268
B	DC2	WC022	Witzenberg	33 197	26 887	29 044	33 197	26 887	29 044
B	DC2	WC023	Drakenstein	77 670	55 913	59 057	77 670	55 913	59 057
B	DC2	WC024	Stellenbosch	39 784	70 132	75 427	39 784	70 132	75 427
B	DC2	WC025	Breedevallei	36 274	65 168	69 641	36 274	65 168	69 641
B	DC2	WC026	Langeberg	16 608	21 594	35 055	16 608	21 594	35 055
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	970	973	977	970	973	977
Totaal: Kaapse Wynland Distrik				204 503	240 667	269 201	204 503	240 667	269 201
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	53 911	39 961	51 161	53 911	39 961	51 161
B	DC3	WC032	Overstrand	16 110	33 272	32 163	16 110	33 272	32 163
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	23 314	12 017	4 901	23 314	12 017	4 901
B	DC3	WC034	Swellendam	24 804	13 969	15 594	24 804	13 969	15 594
C	DC3	DC3	Overberg						
Totaal: Overberg Distrik				118 139	99 219	103 819	118 139	99 219	103 819
B	DC4	WC041	Kannaland	12 535	17 579	1 917	12 535	17 579	1 917
B	DC4	WC042	Hessequa	7 862	13 116	15 112	7 862	13 116	15 112
B	DC4	WC043	Mosselbaai	46 171	29 611	26 124	46 171	29 611	26 124
B	DC4	WC044	George	72 501	105 737	115 133	72 501	105 737	115 133
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	22 304	31 575	31 998	22 304	31 575	31 998
B	DC4	WC047	Bitou	72 565	33 352	39 446	72 565	33 352	39 446
B	DC4	WC048	Knysna	34 488	51 184	56 793	34 488	51 184	56 793
C	DC4	DC4	Eden	900	900	900	900	900	900
Totaal: Eden Distrik				269 326	283 054	287 423	269 326	283 054	287 423
B	DC5	WC051	Laingsburg	1 326	1 036	9 636	1 326	1 036	9 636
B	DC5	WC052	Prins Albert	20 143	1 497	1 585	20 143	1 497	1 585
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	10 916	9 873	10 224	10 916	9 873	10 224
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo						
Totaal: Sentrale Karoo Distrik				32 385	12 406	21 445	32 385	12 406	21 445
Ontoegewys				6 500	69 698	77 124	6 500	69 698	77 124
Totale Toekennings				2 582 753	2 771 883	2 991 491	2 582 753	2 771 883	2 991 491

